



ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΔΕΛΦΩΝ

www.dimosdelfon.gr/egov

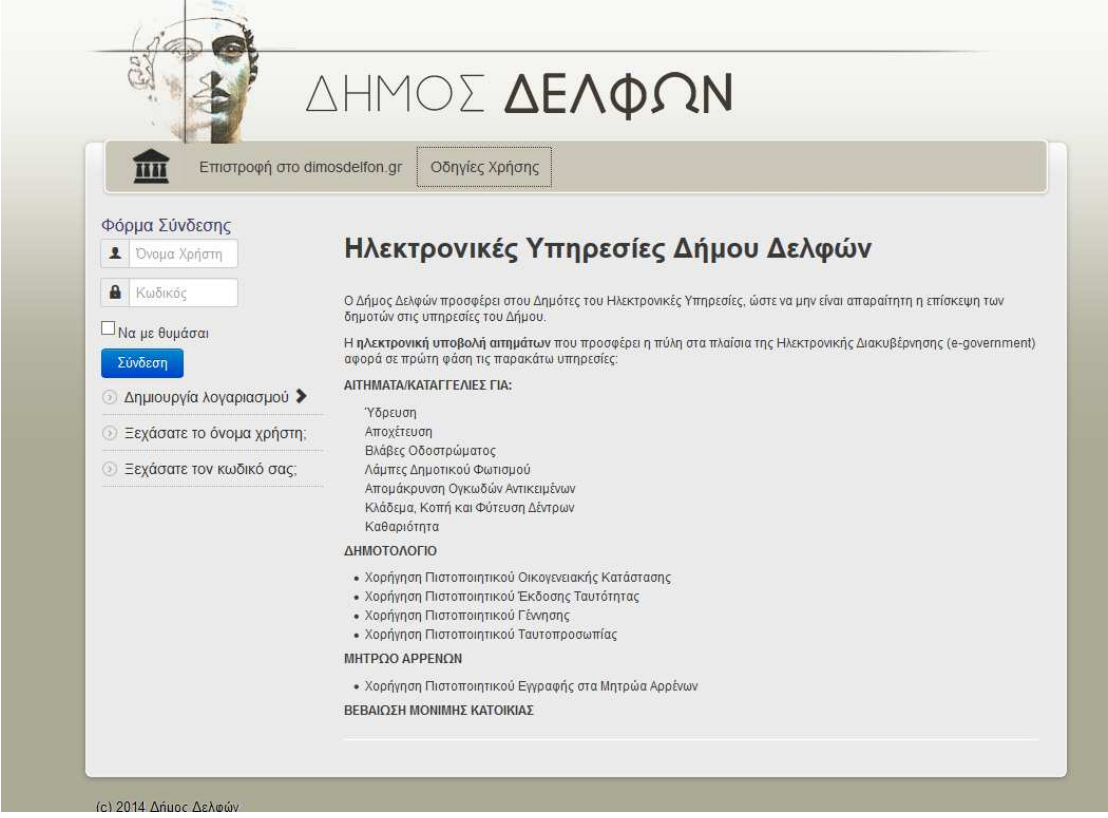
ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Πίνακας Περιεχομένων	2
Αρχική Σελίδα	3
Σύνδεση Χρηστών	4
Μενού Επιλογών	5
Καταγγελίες – Αιτήσεις	6
Νέα Αίτηση	6
Ιστορικό	10
Πιστοποιητικά	11
Νέα Αίτηση	11
Ιστορικό	15
Προφίλ	16

ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ

Η είσοδος στο Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Δήμου Δελφών πραγματοποιείται από τη διεύθυνση www.dimosdelfon.gr/egov και η αρχική σελίδα του συστήματος είναι όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



The screenshot shows the homepage of the Dimos Delfon e-government portal. At the top, there is a logo of a classical Greek head and the text "ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ". Below this, a navigation bar contains a home icon, the text "Επιστροφή στο dimosdelfon.gr", and a "Οδηγίες Χρήσης" button. The main content area is titled "Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Δήμου Δελφών". It includes a login form on the left with fields for "Όνομα Χρήστη" and "Κωδικός", a "Σύνδεση" button, and links for account creation and password recovery. The right side lists various services offered by the municipality, such as "Υδρευση", "Αποχέτευση", and "Βλάβες Οδοστρώματος".

ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ

Επιστροφή στο dimosdelfon.gr Οδηγίες Χρήσης

Φόρμα Σύνδεσης

Όνομα Χρήστη

Κωδικός

☐ Να με θυμάσαι

Σύνδεση

Δημιουργία λογαριασμού >

Ξεχάσατε το όνομα χρήστη;

Ξεχάσατε τον κωδικό σας;

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Δήμου Δελφών

Ο Δήμος Δελφών προσφέρει στους Δημότες του Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες, ώστε να μην είναι απαραίτητη η επίσκεψη των δημοτών στις υπηρεσίες του Δήμου.

Η ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων που προσφέρει η πύλη στα πλαίσια της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (e-government) αφορά σε πρώτη φάση τις παρακάτω υπηρεσίες:

ΑΙΤΗΜΑΤΑ/ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ ΓΙΑ:

- Υδρευση
- Αποχέτευση
- Βλάβες Οδοστρώματος
- Λάμπες Δημοτικού Φωτισμού
- Απομάκρυνση Ογκωδών Αντικειμένων
- Κλάδεμα, Κοπή και Φύτευση Δέντρων
- Καθαριότητα

ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ

- Χορήγηση Πιστοποιητικού Οικογενειακής Κατάστασης
- Χορήγηση Πιστοποιητικού Έκδοσης Ταυτότητας
- Χορήγηση Πιστοποιητικού Γέννησης
- Χορήγηση Πιστοποιητικού Ταυτοπροσωπίας

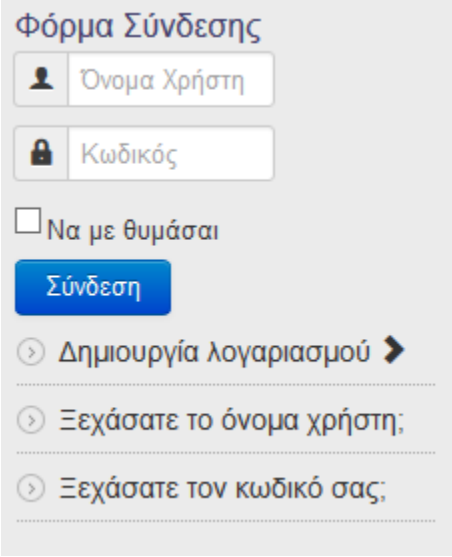
ΜΗΤΡΩΟ ΑΡΡΕΝΩΝ

- Χορήγηση Πιστοποιητικού Εγγραφής στα Μητρώα Αρρένων

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΜΟΝΙΜΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

(c) 2014 Δήμος Δελφών

Το Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Δήμου Δελφών απευθύνεται σε **εγγεγραμμένους χρήστες** επομένως για την είσοδο των χρηστών στο σύστημα απαιτείται η συμπλήρωση των στοιχείων της φόρμας που βρίσκεται στην αριστερή στήλη της Αρχικής Σελίδας.



This is a close-up of the login form from the previous screenshot. It features the title "Φόρμα Σύνδεσης" and two input fields: "Όνομα Χρήστη" and "Κωδικός". Below these fields is a checkbox labeled "Να με θυμάσαι" and a blue "Σύνδεση" button. At the bottom, there are three links with right-pointing arrows: "Δημιουργία λογαριασμού", "Ξεχάσατε το όνομα χρήστη;", and "Ξεχάσατε τον κωδικό σας;".

Φόρμα Σύνδεσης

Όνομα Χρήστη

Κωδικός

☐ Να με θυμάσαι

Σύνδεση

Δημιουργία λογαριασμού >

Ξεχάσατε το όνομα χρήστη;

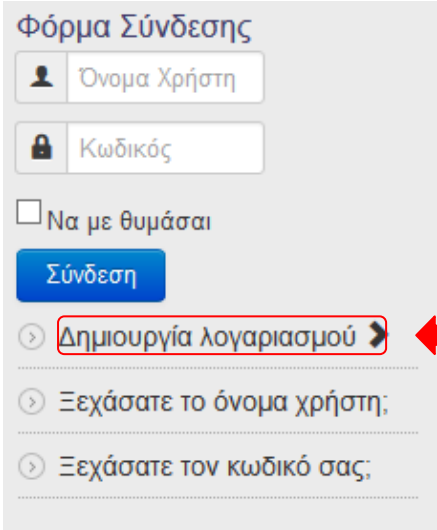
Ξεχάσατε τον κωδικό σας;

Στην Αρχική Σελίδα επίσης παρουσιάζονται όλες οι υπηρεσίες που παρέχει το σύστημα στους δημότες του Δήμου Δελφών.

ΣΥΝΔΕΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ

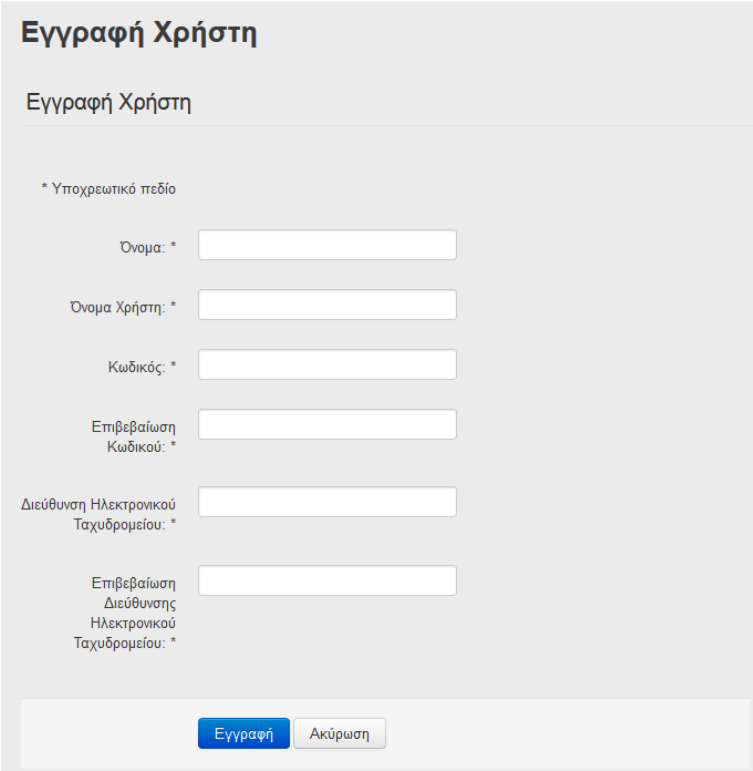
Η σύνδεση των χρηστών του συστήματος πραγματοποιείται από τη φόρμα σύνδεσης όπως αναφέρθηκε και παραπάνω. Η φόρμα εξυπηρετεί τους ήδη εγγεγραμμένους χρήστες του συστήματος.

Οι νέοι χρήστες θα πρέπει να δημιουργήσουν λογαριασμό στο σύστημα πατώντας την επιλογή κάτω από την Φόρμα Σύνδεσης «**Δημιουργία Λογαριασμού**»



The image shows a login form titled "Φόρμα Σύνδεσης". It contains input fields for "Όνομα Χρήστη" (Username) and "Κωδικός" (Password), a checkbox for "Να με θυμάσαι" (Remember me), and a blue "Σύνδεση" (Login) button. Below the button, there are three links: "Δημιουργία λογαριασμού" (Create account), "Ξεχάσατε το όνομα χρήστη;" (Forgot your username?), and "Ξεχάσατε τον κωδικό σας;" (Forgot your password?). The "Δημιουργία λογαριασμού" link is highlighted with a red rectangle, and a red arrow points to it from the right.

Η παραπάνω επιλογή εμφανίζει τη φόρμα που εμφανίζεται όπως φαίνεται στην εικόνα.



The image shows a registration form titled "Εγγραφή Χρήστη". It has a subtitle "Εγγραφή Χρήστη". Below it, there is a note "* Υποχρεωτικό πεδίο" (Mandatory field). The form contains several input fields: "Όνομα: *" (Name), "Όνομα Χρήστη: *" (Username), "Κωδικός: *" (Password), "Επιβεβαίωση Κωδικού: *" (Confirm Password), "Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου: *" (Email Address), and "Επιβεβαίωση Διεύθυνσης Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου: *" (Confirm Email Address). At the bottom, there are two buttons: "Εγγραφή" (Register) and "Ακύρωση" (Cancel).

Ο Χρήστης συμπληρώνει τα στοιχεία του στη φόρμα και πατά την επιλογή «Εγγραφή» στο τέλος της φόρμας. Αν τα στοιχεία του είναι σωστά **ένα μήνυμα επιβεβαίωσης της εγγραφής**, αποστέλλεται στο email που δήλωσε ο χρήστης στη φόρμα, καθώς και εμφανίζεται ένα μήνυμα με οδηγίες στην οθόνη του χρήστη.

Μήνυμα στην Οθόνη

Μήνυμα

Ο λογαριασμός σας έχει δημιουργηθεί και έχει αποσταλεί σύνδεσμος ενεργοποίησης στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που εισάγατε. Σημειώστε πως, πριν μπορέσετε να συνδεθείτε, πρέπει να ενεργοποιήσετε το λογαριασμό ακολουθώντας το σύνδεσμο ενεργοποίησης στο email που σας στάλθηκε πριν συνδεθείτε.

Email Επιβεβαίωσης

Γεια σας, Κωστόπουλος!

Σας ευχαριστούμε για την εγγραφή σας στον ιστότοπο Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Δήμου Δελφών. Ο λογαριασμός σας έχει δημιουργηθεί και πρέπει να ενεργοποιηθεί πριν μπορέσετε να τον χρησιμοποιήσετε. Για να ενεργοποιήσετε το λογαριασμό σας ακολουθήστε τον παρακάτω σύνδεσμο ή αντιγράψτε και επικολλήστε τον στον φυλλομετρητή σας.

<http://www.dimosdelfon.gr/egov/index.php/component/users/?task=registration.activate&token=7e04877045d687ae25c73db1d8eaf717>

Μετά την ενεργοποίηση μπορείτε να συνδεθείτε στο <http://www.dimosdelfon.gr/egov/> χρησιμοποιώντας τα ακόλουθο όνομα χρήστη και κωδικό:

Όνομα χρήστη : kostopoulos
Κωδικός : 123456

Πατώντας τον σύνδεσμο για την ενεργοποίηση του λογαριασμού ο Χρήστης μεταβαίνει στην παρακάτω οθόνη, όπου εισάγοντας το «Όνομα Χρήστη» και τον «Κωδικό Χρήστη» εισέρχεται στο Σύστημα.

Μήνυμα×

Ο Λογαριασμός σας ενεργοποιήθηκε. Μπορείτε να συνδεθείτε με το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης που επιλέξατε κατά την εγγραφή σας.

Σύνδεση

Όνομα Χρήστη *

Κωδικός *

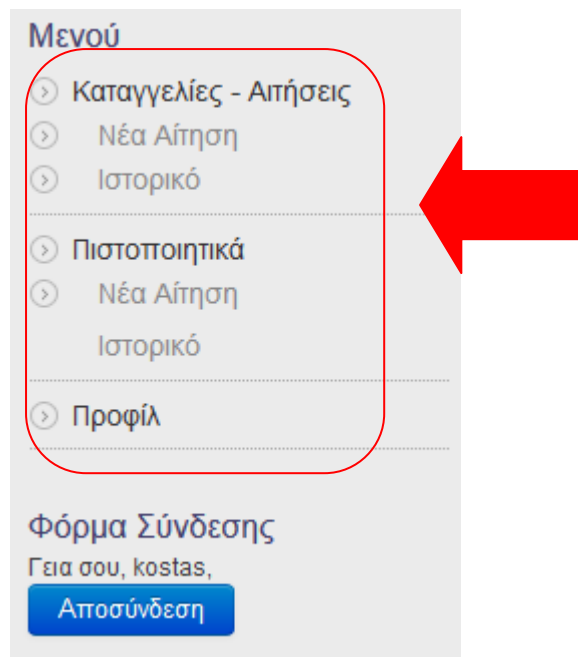
Θυμήσου Με

☐

Σύνδεση

ΜΕΝΟΥ ΕΠΙΛΟΓΩΝ

Με την εισαγωγή του Χρήστη στο Σύστημα εμφανίζεται στην αριστερή στήλη ένα μενού επιλογών όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.



Το Μενού Επιλογών έχει τις τρεις κύριες επιλογές του συστήματος οι οποίες και θα περιγραφούν αναλυτικά στη συνέχεια.

ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ – ΑΙΤΗΣΕΙΣ

Το μενού «Καταγγελίες - Αιτήσεις» έχει δύο επιλογές:

Νέα Αίτηση, όπου ο Χρήστης υποβάλλει νέα αίτηση ή καταγγελία στο σύστημα

Ιστορικό, όπου ο Χρήστης μπορεί να δει το σύνολο των αιτημάτων του που έχει υποβάλλει σε προγενέστερο χρόνο. Επίσης μπορεί να παρακολουθεί την πορεία των αιτημάτων του που δεν έχουν ολοκληρωθεί.

ΝΕΑ ΑΙΤΗΣΗ

Στην οθόνη εμφανίζεται η φόρμα νέου αιτήματος ή καταγγελίας προς τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Δελφών. Η φόρμα αποτελείται από τρεις ξεχωριστές περιοχές που αναλύονται στη συνέχεια.

Προσωπικά Στοιχεία

* Όνομα

* Επώνυμο

Πατρώνυμο

Διεύθυνση Κατοικίας

* Πόλη

Τηλέφωνο

* Κινητό Τηλέφωνο

Η πρώτη περιοχή είναι σχετικά με τα προσωπικά στοιχεία του χρήστη. Με κόκκινο αστερίσκο σημειώνονται τα πεδία που είναι υποχρεωτικά.

Αίτημα / Καταγγελία

* Αίτημα / Καταγγελία σχετικά με

* Περιεχόμενο

Συνημμένα Αρχεία 

Η δεύτερη περιοχή είναι σχετικά με το αίτημα ή την καταγγελία. Ο χρήστης επιλέγει το είδος του αιτήματος από τη λίστα, ενώ υπάρχει και η δυνατότητα επισύναψης ενός ή περισσότερων αρχείων, όπως εικόνες, σκαναρισμένους λογαριασμούς κτλ.

Αίτημα / Καταγγελία

* Αίτημα / Καταγγελία σχετικά με

* Περιεχόμενο

Συνημμένα Αρχεία 

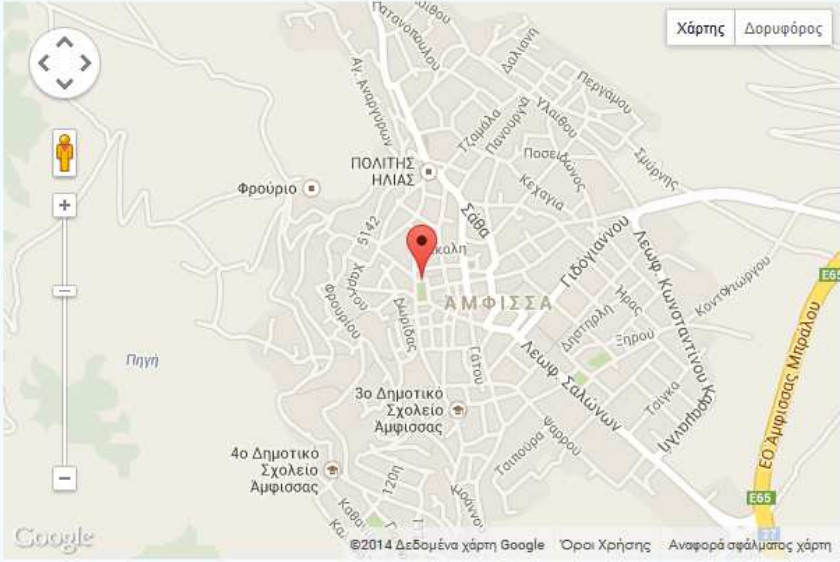
Υδρευση
 Αποχέτευση
 Βλάβες Οδοστρώματος
 Λάμπες Δημοτικού Φωτισμού
 Απομάκρυνση Ογκωδών Αντικειμένων
 Κλάδεμα, Κοπή και Φύτευση Δένδρων
 Καθαριότητα

Η τρίτη περιοχή εμφανίζει ένα χάρτη του Δήμου Δελφών (με αρχικό σημείο το Δημαρχείο στην Άμφισσα), στον οποίο ο χρήστης μπορεί να σημειώσει το σημείο για το

οποίο σχετίζεται η καταγγελία. Σέρνοντας τον κόκκινο δείκτη στο χάρτη τα πεδία «Γεωγραφικό Μήκος» και «Γεωγραφικό Πλάτος» περιέχουν τα αντίστοιχα μεγέθη της περιοχής που σημαδεύει ο κόκκινος δείκτης.

Σημειώστε το σημείο στον Χάρτη

Σύρετε τον κόκκινο δείκτη για να υποδείξετε το σημείο του αιτήματος ή της καταγγελίας σας.



Γεωγραφικό Μήκος

Γεωγραφικό Πλάτος

Επόμενο

Μόλις συμπληρώσει και τις τρεις περιοχές ο χρήστης επιλέγει το κουμπί «Επόμενο», που τον κατευθύνει στην δεύτερη σελίδα της φόρμας.

Αν τα στοιχεία του χρήστη δεν είναι συμπληρωμένα σωστά εμφανίζονται αντίστοιχα μηνύματα λάθους.

Όνομα Χρήστη	petropoulos
E-mail Χρήστη	th.panagiotopoulos@gmail.com
Όνομα	petropoulos
Όνομα	Κώστας
Επώνυμο	Κωστόπουλος
Πατρώνυμο	Παναγιωτης
Διεύθυνση Κατοικίας	Κοστοπούλου 3
Πόλη	Άμφισσα
Κινητό Τηλέφωνο	6944585759
Υποβάλλω αίτημα / καταγγελία σχετικά με	Βλάβες Οδοστρώματος
Περιεχόμενο	Βλάβη στην οδό Σάθα 4

[Πίσω](#)
[Υποβολή](#)
[Ακύρωση](#)

Η δεύτερη σελίδα της φόρμας περιέχει μία σύνοψη των στοιχείων που υπέβαλλε ο χρήστης. Ο χρήστης αν διαπιστώσει πως έχει συμπληρώσει κάποιο λάθος στοιχείο έχει τη δυνατότητα, πατώντας το κουμπί «ΠΙΣΩ» να επιστρέψει στην πρώτη σελίδα της φόρμας. Αν όλα τα στοιχεία του χρήστη είναι σωστά τότε με το κουμπί «ΥΠΟΒΟΛΗ», υποβάλλεται στο σύστημα η φόρμα και εμφανίζεται το μήνυμα «Σας Ευχαριστούμε».

Email Ενημέρωσης στον Χρήστη

Με την υποβολή της καταγγελίας αποστέλλεται στον χρήστη email επιβεβαίωσης της αίτησης του, όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.



ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ

Το παρακάτω αίτημα / καταγγελία σας έχει κατατεθεί με αριθμό ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου (ID): 74.
Μπορείτε να ενημερώνεστε για την εξέλιξη του μέσω του Προφίλ σας στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Δήμου Δελφών, πηγαίνοντας στην καρτέλα "Ιστορικό" του μενού "Αιτήματα / Καταγγελίες".

Ηλεκτρονική Αίτηση Δήμου Δελφών		Αριθμός Πρωτοκόλλου:	
Στοιχεία Χρήστη			
Όνομα Χρήστη	petropoulos	Επώνυμο	Κωστόπουλος
E-mail Χρήστη	th.panagiotopoulos@gmail.com	Πόλη	Άμφισσα
Όνομα	Κώστας		
Πατρώνυμο	Παναγιωτης		
Διεύθυνση Κατοικίας	Κοστοπούλου 3		
Κινητό Τηλέφωνο	6944585759		
Στοιχεία Αίτησης			
Αίτημα / Καταγγελία σχετικά με:		Βλάβες Οδοστρώματος	
Αρμόδια Υπηρεσία:		Διεύθυνση Περιβάλλοντος	
Περιεχόμενο:		Βλάβη στην οδό Σάθα 4	
Γεωγραφικό Μήκος		38.529727	
Γεωγραφικό Πλάτος		22.377405	

Στο email καταγράφεται και ο Αριθμός Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου (ID) που είναι μοναδικός για κάθε αίτημα και αντιστοιχίζεται σε έναν μοναδικό αριθμό πρωτοκόλλου του Δήμου Δελφών από την Υπηρεσία Πρωτοκόλλου.

ΙΣΤΟΡΙΚΟ

Στο μενού Ιστορικό ο Χρήστης μπορεί να δει το ιστορικό όλων των αιτημάτων του ή τις καταγγελίες. Επιλέγοντας το ο χρήστης εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Ιστορικό				
ID	Κατάσταση	Πρωτόκολλο	Όνομα	Επώνυμο
74			Κώστας	Κωστόπουλος
69	Πρωτοκόλληση	123456	Κώστας	Κωστόπουλος

Ο Χρήστης μπορεί να δει:

1. Το Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο του αιτήματος (ID)
2. Την Κατάσταση του Αιτήματος (η κατάσταση αλλάζει από τον διαχειριστή του αιτήματος ανάλογα με την πορεία του στις αρμόδιες υπηρεσίες). Υπάρχουν τρεις ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ: ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΗΣΗ, ΧΡΕΩΘΗΚΕ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ, ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ. Μόλις αλλάξει η κατάσταση του αιτήματος στέλνεται στον χρήστη email ενημέρωσης.
3. Το Πρωτόκολλο του αιτήματος το οποίο το εισάγει ο διαχειριστής μόλις το πρωτοκολλήσει το Σύστημα Πρωτοκόλλου του Δήμου Δελφών. Μόλις πρωτοκολλείται το αίτημα στέλνεται στον χρήστη email ενημέρωσης.
4. Όνομα και Επώνυμο Χρήστη.

Επιλέγοντας ο Χρήστης ένα αίτημα του και πατώντας πάνω σε αυτό εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη, με τα στοιχεία της αίτησης. Ο Χρήστης μπορεί να εκτυπώσει τα στοιχεία.



ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ

Ηλεκτρονική Αίτηση Δήμου Δελφών

Αριθμός Πρωτοκόλλου:

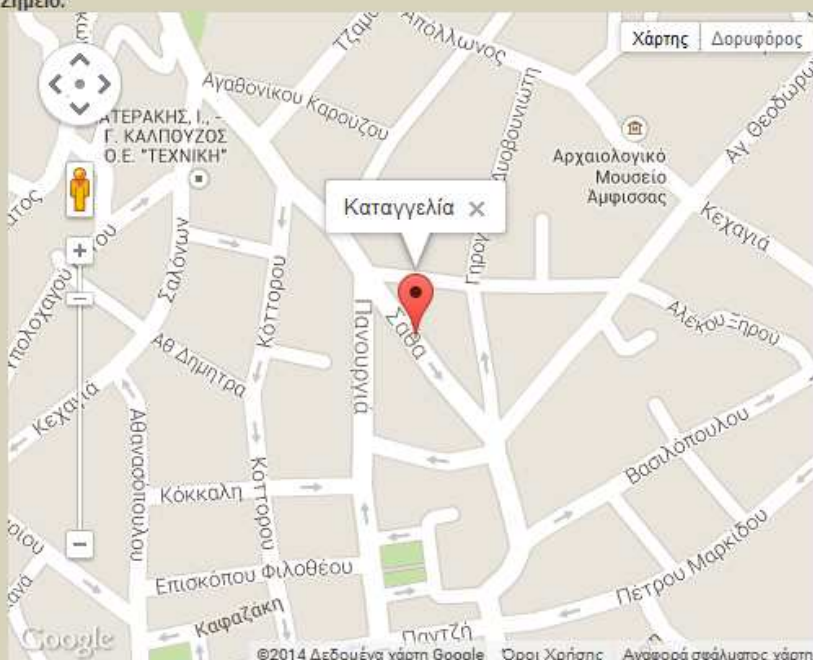
Στοιχεία Χρήστη

Όνομα Χρήστη:	petropoulos	Επώνυμο:	Κωστόπουλος
E-mail Χρήστη:	th.panagiotopoulos@gmail.com	Δήμος:	Άμφισσα
Όνομα:	Κώστας		
Πατρώνυμο:	Παναγιώτης		
Διεύθυνση Κατοικίας:	Κοστοπούλου 3		
Κινητό Τηλέφωνο:	6944585759		

Στοιχεία Αίτησης

Αίτημα / Καταγγελία σχετικά με:
Αρμόδια Υπηρεσία:
Περιεχόμενο:
Γεωγραφικό Σημείο:

Βλάβες Οδοστρώματος
Διεύθυνση Περιβάλλοντος
Βλάβη στην οδό Σάθα 4



ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ

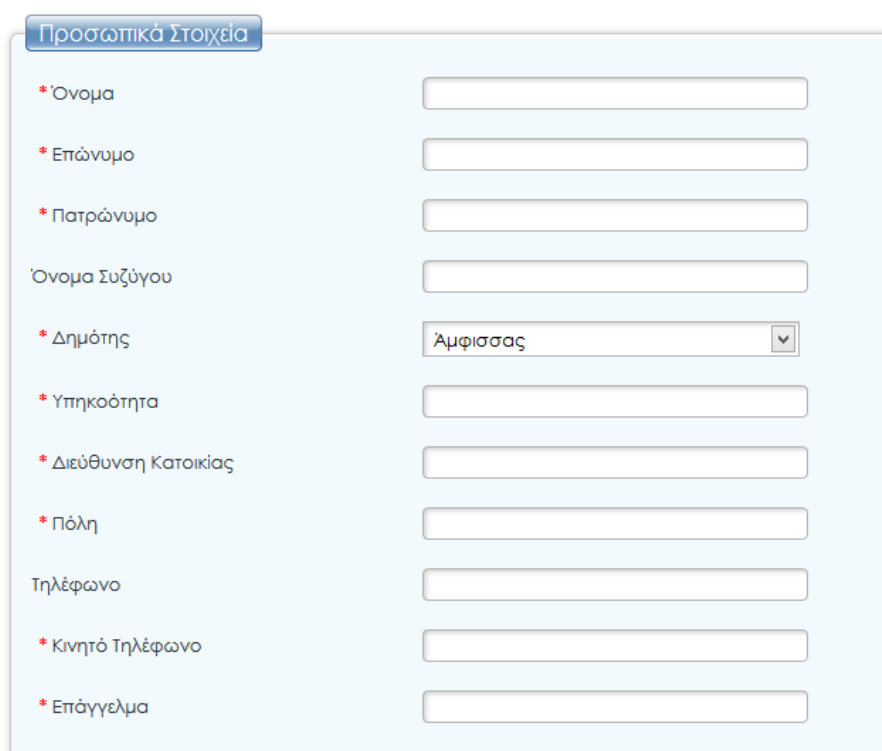
Το μενού «Πιστοποιητικά» έχει δύο επιλογές:

Νέα Αίτηση, όπου ο Χρήστης υποβάλλει νέα αίτηση για πιστοποιητικό στο σύστημα

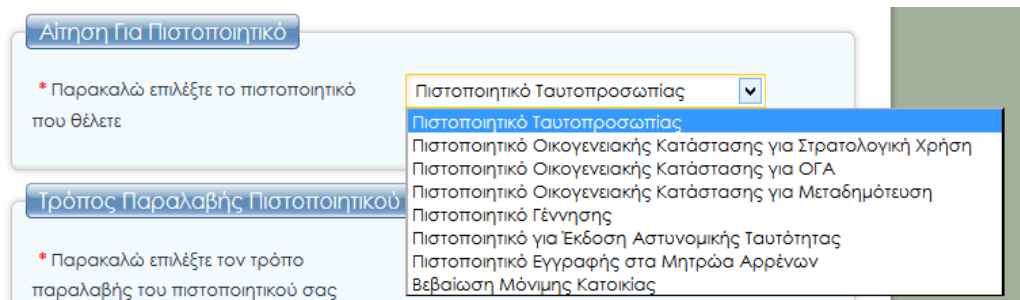
Ιστορικό, όπου ο Χρήστης μπορεί να δει το σύνολο των αιτημάτων του που έχει υποβάλλει σε προγενέστερο χρόνο. Επίσης μπορεί να παρακολουθεί την πορεία των αιτημάτων του που δεν έχουν ολοκληρωθεί.

ΝΕΑ ΑΙΤΗΣΗ

Στην οθόνη εμφανίζεται η φόρμα νέου αιτήματος για πιστοποιητικά προς τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Δελφών. Η φόρμα αποτελείται από τρεις ξεχωριστές περιοχές που αναλύονται στη συνέχεια.



Η πρώτη περιοχή είναι σχετικά με τα προσωπικά στοιχεία του χρήστη. Με κόκκινο αστερίσκο σημειώνονται τα πεδία που είναι υποχρεωτικά.



Η δεύτερη περιοχή είναι σχετικά με την αίτηση για πιστοποιητικό. Ο χρήστης επιλέγει το είδος του πιστοποιητικού από τη λίστα. Στην περίπτωση που ο Χρήστης επιλέξει το Πιστοποιητικό «ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΜΟΝΙΜΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ» εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη στην οποία απαιτείται για την έκδοση του συγκεκριμένου να επισυναφθούν τα αναφερόμενα έντυπα.

Αίτηση Για Πιστοποιητικό

* Παρακαλώ επιλέξτε το πιστοποιητικό που θέλετε

Βεβαίωση Μόνιμης Κατοικίας

Για τη χορήγηση της Βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας είναι απαραίτητη η επισύναψη των παρακάτω εγγράφων:

1. Αντίγραφο λογαριασμού Δ.Ε.Κ.Ο (Δ.Ε.Η., Ο.Τ.Ε., ή άλλων εταιρειών τηλεφωνίας, Δ.Ε.Υ.Α.Κ., κινητής τηλεφωνίας) **ή** αντίγραφο εκκαθαριστικού της οικείας Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας (Δ.Ο.Υ) όπου να αναγράφεται η κατοικία και όχι η επιχείρηση του ενδιαφερομένου (σε αυτή την περίπτωση είναι απαραίτητο το αντίγραφο του Ε1 όπου αναγράφεται η διεύθυνση κατοικίας) **ή** συμβόλαιο ενοικίασης κατοικίας επικυρωμένο από τη Δ.Ο.Υ **(ένα από αυτά)**
2. Υπεύθυνη Δήλωση ότι τα στοιχεία αυτά είναι αληθή

* Παρακαλώ επισυνάψτε τα απαραίτητα έγγραφα κάνοντας κλικ στον φάκελο



Η τρίτη περιοχή εμφανίζει τον τρόπο αποστολής στον χρήστη από την αρμόδια υπηρεσία. Στην περίπτωση του ΦΑΞ πρέπει ο χρήστης να εισάγει τον αριθμό φαξ.

Τρόπος Παραλαβής Πιστοποιητικού

* Παρακαλώ επιλέξτε τον τρόπο παραλαβής του πιστοποιητικού σας

Με Fax

Με Fax

Με παραλαβή από το Δημοτικό Κατάστημα

Με αποστολή ταχυδρομείου

* Fax

Μόλις συμπληρώσει και τις τρεις περιοχές ο χρήστης επιλέγει το κουμπί «Επόμενο», που τον κατευθύνει στην δεύτερη σελίδα της φόρμας.

Αν τα στοιχεία του χρήστη δεν είναι συμπληρωμένα σωστά εμφανίζονται αντίστοιχα μηνύματα λάθους.

Όνομα	Κώστας
Επώνυμο	Κωστόπουλος
Πατρώνυμο	Παναγιωτης
Δημότης	Αμφισσας
Υπηκοότητα	Ελληνική
Διεύθυνση Κατοικίας	Κοστοπούλου 3
Πόλη	Αμφισσα
Κινητό Τηλέφωνο	6944585759
Επάγγελμα	Γιατρός
Αίτηση Για Πιστοποιητικό	Πιστοποιητικό Εγγραφής στα Μητρώα Αρρένων
Τρόπος Παραλαβής Πιστοποιητικού	Με παραλαβή από το Δημοτικό Κατάστημα
Πίσω Υποβολή Ακύρωση	

Η δεύτερη σελίδα της φόρμας περιέχει μία σύνοψη των στοιχείων που υπέβαλλε ο χρήστης. Ο χρήστης αν διαπιστώσει πως έχει συμπληρώσει κάποιο λάθος στοιχείο έχει τη δυνατότητα, πατώντας το κουμπί «ΠΙΣΩ» να επιστρέψει στην πρώτη σελίδα της φόρμας. Αν όλα τα στοιχεία του χρήστη είναι σωστά τότε με το κουμπί «ΥΠΟΒΟΛΗ», υποβάλλεται στο σύστημα η φόρμα και εμφανίζεται το μήνυμα «Σας Ευχαριστούμε».

Email Ενημέρωσης στον Χρήστη

Με την υποβολή της καταγγελίας αποστέλλεται στον χρήστη email επιβεβαίωσης της αίτησης του, όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.



ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ

Η παρακάτω αίτησή σας για πιστοποιητικό έχει κατατεθεί με αριθμό ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου (ID): 75.
Μπορείτε να ενημερώνεστε για την εξέλιξη της μέσω του Προφίλ σας στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Δήμου Δελφών, πηγαίνοντας στην καρτέλα "Ιστορικό" του μενού "Πιστοποιητικά".

Ηλεκτρονική Αίτηση Δήμου Δελφών

Αριθμός Πρωτοκόλλου:

Στοιχεία Χρήστη			
Όνομα Χρήστη	petropoulos	Επώνυμο	Κωστόπουλος
E-mail Χρήστη	th_panagiotopoulos@gmail.com	Υπηκοότητα	Ελληνική
Όνομα	Κώστας	Πόλη	Αμφισσα
Πατρώνυμο	Παναγιωτης		
Δημότης	Αμφισσας		
Διεύθυνση Κατοικίας	Κοστοπούλου 3		
Κινητό Τηλέφωνο	6944585759		
Επάγγελμα	Γιατρός		

Στοιχεία Αίτησης	
Αίτηση για πιστοποιητικό	Πιστοποιητικό Εγγραφής στα Μητρώα Αρρένων
Τρόπος παραλαβής πιστοποιητικού	Με παραλαβή από το Δημοτικό Κατάστημα

Στο email καταγράφεται και ο Αριθμός Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου (ID) που είναι μοναδικός για κάθε αίτημα και αντιστοιχίζεται σε έναν μοναδικό αριθμό πρωτοκόλλου του Δήμου Δελφών από την Υπηρεσία Πρωτοκόλλου.

ΙΣΤΟΡΙΚΟ

Στο μενού Ιστορικό ο Χρήστης μπορεί να δει το ιστορικό όλων των αιτημάτων του ή τις καταγγελίες. Επιλέγοντας το ο χρήστης εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Ιστορικό					
ID	Κατάσταση	Αριθμός Πρωτοκόλλου	Όνομα	Επώνυμο	Πιστοποιητικό
75			Κώστας	Κωστόπουλος	Πιστοποιητικό Εγγραφής στα Μητρώα Αφρένων
70	Πρωτοκόλληση		Κώστας	Κωστόπουλος	Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης για ΟΓΑ

Ο Χρήστης μπορεί να δει:

1. Το Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο του αιτήματος (ID)
2. Την Κατάσταση του Αιτήματος (η κατάσταση αλλάζει από τον διαχειριστή του αιτήματος ανάλογα με την πορεία του στις αρμόδιες υπηρεσίες). Υπάρχουν δύο ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ: ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΗΣΗ, ΑΠΟΣΤΟΛΗ. Μόλις αλλάξει η κατάσταση του αιτήματος στέλνεται στον χρήστη email ενημέρωσης.
3. Το Πρωτόκολλο του αιτήματος το οποίο το εισάγει ο διαχειριστής μόλις το πρωτοκολλήσει το Σύστημα Πρωτοκόλλου του Δήμου Δελφών. Μόλις πρωτοκολλείται το αίτημα στέλνεται στον χρήστη email ενημέρωσης.
4. Όνομα και Επώνυμο Χρήστη.
5. Το είδος του Πιστοποιητικού που αιτήθηκε.

Επιλέγοντας ο Χρήστης ένα αίτημα του και πατώντας πάνω σε αυτό εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη, με τα στοιχεία της αίτησης. Ο Χρήστης μπορεί να εκτυπώσει τα στοιχεία.





ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ

Ηλεκτρονική Αίτηση Δήμου Δελφών

Αριθμός Πρωτοκόλλου:

Στοιχεία Χρήστη			
Όνομα Χρήστη:	petropoulos		
E-mail Χρήστη:	th.panagiotopoulos@gmail.com		
Όνομα:	Κώστας	Επώνυμο:	Κωστόπουλος
Πατρώνυμο:	Παναγιώτης		
Δημότης:	Άμφισσας	Υπηκοότητα:	Ελληνική
Διεύθυνση Κατοικίας:	Κοστοπούλου 3	Δήμος:	Άμφισσα
Κινητό Τηλέφωνο:	6944585759		
Επάγγελμα:	Γιατρός		

Στοιχεία Αίτησης	
Αίτηση για πιστοποιητικό:	Πιστοποιητικό Εγγραφής στα Μητρώα Αρρένων
Τρόπος παραλαβής πιστοποιητικού:	Με παραλαβή από το Δημοτικό Κατάστημα

ΠΡΟΦΙΛ

Με την επιλογή «ΠΡΟΦΙΛ» εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη, στην οποία ο εγγεγραμμένος χρήστης μπορεί να δει και να τροποποιήσει τις προσωπικές του ρυθμίσεις.

Προσωπικές Ρυθμίσεις

 Επεξεργασία Προσωπικών Ρυθμίσεων

Όνομα: kostas

Όνομα Χρήστη: petropoulos

Ημερομηνία Εγγρα... Δευτέρα, 09 Ιούνιος 2014

Ημερομηνία τελευτ... Δευτέρα, 09 Ιούνιος 2014

Επιλέγοντας «Επεξεργασία Προσωπικών Ρυθμίσεων» ο χρήστης μέσω της παρακάτω οθόνης μπορεί να τροποποιήσει τα στοιχεία του.

Επεξεργασία Προσωπικών Ρυθμίσεων

Όνομα: *

Όνομα Χρήστη:

(προαιρετικό)

Κωδικός:

(προαιρετικό)

Επιβεβαίωση Κωδικού:

(προαιρετικό)

Διεύθυνση Ηλεκτρονικού
Ταχυδρομείου: *

Επιβεβαίωση
Διεύθυνσης
Ηλεκτρονικού
Ταχυδρομείου: *