

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Θέμα 7^ο

**«Έγκριση κανονισμού λειτουργίας Βρεφονηπιακών ΑΡ.ΑΠΟΦ. 66/2012
- Παιδικών Σταθμών Δήμου Δελφών»**

Εισηγούμενη το ανωτέρω θέμα η κ. Μπακολουκά, Αντιδήμαρχος, έθεσε υπόψη του Συμβουλίου το σχέδιο του εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας, το οποίο έχει ως κατωτέρω:

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
«ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ - ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ
του ΔΗΜΟΥ ΔΕΛΦΩΝ»**

Περιεχόμενα

- Άρθρο 1 : Περιεχόμενο Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας
Άρθρο 2 : Έδρα και Διοίκηση του Σταθμών
Άρθρο 3 : Οικονομική διαχείριση (Πόροι – Δαπάνες)
Άρθρο 4 : Σκοπός λειτουργίας
Άρθρο 5 : Δικαίωμα εγγραφής και εγγραφή παιδιών
Άρθρο 6 : Διακοπή φιλοξενίας
Άρθρο 7 : Μεταφορά παιδιών
Άρθρο 8 : Λειτουργία Σταθμών
Άρθρο 9 : Συγκρότηση σταθμών σε τμήματα
Άρθρο 10 : Ιατρική παρακολούθηση
Άρθρο 11 : Ημερήσια απασχόληση βρεφών – παιδιών και ενδεικτικό Ημερήσιο πρόγραμμα
Άρθρο 12 : Διατροφή παιδιών
Άρθρο 13 : Προσωπικό
Άρθρο 14 : Γενικά Καθήκοντα προσωπικού
Άρθρο 15 : Ειδικά καθήκοντα και αρμοδιότητες προσωπικού
Άρθρο 16 : Ειδικοί κανόνες για το προσωπικό-Άδειες
Άρθρο 17 : Ιματισμός προσωπικού
Άρθρο 18 : Τηρούμενα βιβλία

ΑΡΘΡΟ 1 - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1.1. Με τον παρόντα κανονισμό, ο οποίος έχει συνταχθεί με βάση την αριθμ. 16065/17-04-2002 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 497/22-04-2002 τ. Β'), τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (Αριθ. 49645/10295/19-09-2011 Απόφαση - ΦΕΚ 2185/29-09-2011 τ.Β') και την υπ' αριθμ 5827/17.02.2012 Απόφαση Δημάρχου Δελφών περί «Τοποθέτησης- Μετακίνησης Προσωπικού», καθορίζονται η οργάνωση, η διοίκηση, ο σκοπός και ο τρόπος λειτουργίας των Βρεφονηπιακών – Παιδικών Σταθμών του Δήμου Δελφών, καθώς και οι θέσεις εργασίας που καλύπτει εκάστη μονάδα.

ΑΡΘΡΟ 2 - ΕΔΡΑ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ

2.1. Οι Βρεφονηπιακοί – Παιδικοί Σταθμοί του Δήμου Δελφών αποτελούν Μονάδες Φροντίδας Προσχολικής Αγωγής και Διαπαιδαγώγησης (Μονάδες Φ.Π.Α.Δ.).

Στεγάζονται σε ιδιόκτητα ή ενοικιαζόμενα κτήρια. Αποτελούν δομές του Δήμου Δελφών, που έχει έδρα στο Δημαρχιακό Μέγαρο που βρίσκεται επί της Πλατείας Κεχαγιά - Άμφισσα, 33100.

2.2. Οι Βρεφονηπιακοί - Παιδικοί Σταθμοί Δ.Δ. με βάση τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (Αριθ. 49645/10295/19-09-2011 Απόφαση - ΦΕΚ 2185/29-09-2011 τ.Β'), και την υπ' αριθμ. 5827/17.02.2012 Απόφαση Δημάρχου Δελφών περί «Τοποθέτησης- Μετακίνησης Προσωπικού» υπάγονται στο «Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας – Αλληλεγγύης και Δημόσιας Υγείας» (χάριν συντομίας Τμήμα Κ.Π.Α.Δ.Υ.) από την οποία και διοικούνται.

2.3. Ορίζεται, με απόφαση Δημάρχου τριμελής επιτροπή για τον έλεγχο των πιστοποιητικών κλπ. δικ/ών που καταθέτουν οι γονείς στους Π.Σ. για να επιλεγούν τα τέκνα τους προς φοίτηση. Η επιτροπή αυτή στελεχώνεται από:

- α) Τον Προϊστάμενο ή τον αναπληρωτή αυτού του Τμήματος Κ.Π.Α.Δ.Υ.
- β) Έναν Υπάλληλο του Δήμου, κλάδου ΠΕ ή ΤΕ, που υπηρετεί στις εν λόγω δομές και ασκεί γραμματειακή υποστήριξη, ορισμένος με Απόφαση Δημάρχου.
- Γ) Και ένα γονέα των παιδιών

Η επιτροπή αναθέτει και σε Κοινωνική Λειτουργό την έρευνα, όπου χρειάζεται, και έχει το δικαίωμα να ζητήσει συμπληρωματικά στοιχεία.....

ΑΡΘΡΟ 3 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ (ΠΟΡΟΙ – ΔΑΠΑΝΕΣ)

3.1. Η διαχείριση των οικονομικών θεμάτων των Βρεφονηπιακών – Παιδικών Σταθμών του Δ.Δ. ανατίθεται στην Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Δελφών, μετά από σύμφωνη γνώμη του Δημοτικού Συμβουλίου, όπου εκπροσωπείται και η Προαναφερόμενη Επιτροπή.

3.2. Για τα έργα και τις μελέτες έργων των Βρεφονηπιακών- Παιδικών Σταθμών του Δ.Δ. εφαρμόζονται οι διατάξεις περί έργων και μελετών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης λαμβάνοντας υπόψη και τα ιδιαίτερα σημεία που προβλέπονται για τους Π.Σ.

3.3. Οι προμήθειες των Βρεφονηπιακών - Παιδικών Σταθμών του Δ.Δ. εκτελούνται από το αρμόδιο Γραφείο Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Δελφών.

3.4. Οι δαπάνες λειτουργίας και συντήρησης των Βρεφονηπιακών – Παιδικών Σταθμών του Δ.Δ., οι δαπάνες μισθοδοσίας του προσωπικού καθώς και οποιοδήποτε έκτακτο έξοδο βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Δήμου Δελφών.

3.5. Το Τμήμα Κ.Π.Α.Δ.Υ. με απόφαση του, η οποία θα είναι σύμφωνη με τον κοινωνικό χαρακτήρα των παρεχόμενων υπηρεσιών, επιβάλλεται να ορίζει κριτήρια επιβολής μηνιαίας οικονομικής εισφοράς (τροφεία) στις οικογένειες των φιλοξενούμενων παιδιών σύμφωνα με την οικονομική τους δυνατότητα.

Η επιβολή οικονομικής εισφοράς πρέπει να γνωστοποιείται με ανάρτηση πριν την έναρξη του χρονικού διαστήματος υποβολής των αιτήσεων για εγγραφή. Με την ίδια απόφασή της, το Τμήμα Κ.Π.Α.Δ.Υ. ορίζει τις περιπτώσεις των οικογενειών που μπορούν να απαλλαγούν από την καταβολή της οικονομικής εισφοράς ή να καταβάλλουν μειωμένη. Σύμφωνα με την Απόφαση του Δ.Σ. που έχουν ορισθεί τα τροφεία για το 2012 και εξής

ΑΡΘΡΟ 4 - ΣΚΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

4.1. Οι Βρεφονηπιακοί - Παιδικοί Σταθμοί του Δ.Δ., που είναι κυρίαρχα χώρος αγωγής και ασφαλούς διαμονής για παιδιά προσχολικής ηλικίας, έχουν σκοπό:

- Να παρέχουν προσχολική αγωγή, σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.

- Να επιβλέπουν τα παιδιά, στην ολόπλευρη ανάπτυξή τους όπως , σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
- Να εξυπηρετούν όλους τους γονείς και παράλληλα να τους ευαισθητοποιούν μέσω ψυχολόγων πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας .
- Να βοηθούν τα Παιδιά, της προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους, από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον.
- Να παρέχουν ημερήσια διατροφή και φροντίδα, στα παιδιά που φιλοξενούν, τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.

ΑΡΘΡΟ 5 - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

5.1. Δικαίωμα εγγραφής στους Βρεφονηπιακούς - Παιδικούς Σταθμούς του Δ.Δ. έχουν όλα τα παιδιά, σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του παρόντος άρθρου.

Απαγορεύεται απολύτως η εγγραφή παιδιών, εφόσον, και για όσο διάστημα, πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.

Για παιδιά με μαθησιακές δυσκολίες και ειδικές ανάγκες, κριτήριο επιλογής αποτελεί η εκτίμηση από ψυχολόγους δημόσιων νοσοκομείων περί της σοβαρότητας της κατάστασης του παιδιού σε σχέση με τις υπάρχουσες συνθήκες του Σταθμού αλλά σύμφωνα και με τις τελευταίες παιδαγωγικές, ψυχολογικές, κοινωνικές και άλλες αρχές, καθώς και η δυνατότητα ένταξης, ώστε να μην διαταράσσεται η λειτουργία της τάξης. Οι γονείς προσκομίζουν γνωμάτευση Ιατρού, στην οποία περιγράφεται η κατάσταση του παιδιού. Εφαρμόζεται το καθημερινό πρόγραμμα που ακολουθεί τις ανάγκες του παιδιού και τον ρυθμό του, σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδαγωγικές προσεγγίσεις.

Ειδικότερα στους Βρεφικούς Σταθμούς του Δ.Δ. εγγράφονται παιδιά ηλικίας από 8 μηνών έως 2,5 ετών, στους Νηπιακούς Σταθμούς από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στο Νηπιαγωγείο .

5.2. Τα εγγραφόμενα παιδιά, στους Σταθμούς του Δ.Δ., προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Δελφών. Χωρίς να αποκλείεται η περίπτωση εγγραφής παιδιών που διαμένουν σε όμορη περιοχή και εφόσον η εγγραφή είναι εφικτή λόγω της ύπαρξης κενής θέσης ή με την εγγραφή αυτή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων. Αυτό προϋποθέτει σχετική απόφαση της επιτροπής επιλογής παιδιών καθώς και τα παιδιά των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Δ.Δ.

5.3. Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα παιδιά των εργαζόμενων γονέων κατά προτεραιότητα και τα παιδιά των οικονομικά αδύνατων οικογενειών, και προτιμώνται εκείνα που έχουν ανάγκη φροντίδας από διάφορα κοινωνικά αίτια (όπως π.χ. παιδιά ορφανά, από δύο ή ένα γονέα, παιδιά άγαμων μητέρων, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά που προέρχονται από γονείς με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολύτεκνων οικογενειών κ.λ.π.) .

Η επιτροπή επιλογής παιδιών, με αιτιολογημένη απόφασή της, θα ακολουθήσει τα κριτήρια που έχουν θεσπιστεί, καθιερώνοντας τη μοριοποίησή τους, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Για τη διακρίβωση των κοινωνικών παραμέτρων εγγραφής, η επιτροπή επιλογής παιδιών, δια των υπηρεσιών του Δήμου Δελφών , μπορεί να διενεργεί κοινωνική έρευνα, τα αποτελέσματα της οποίας υποβάλλονται πριν τη λήψη της απόφασης για εγγραφή των παιδιών.

5.4. Για την εγγραφή των παιδιών στους Σταθμούς του Δ.Δ. , απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

- Αίτηση - συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.
- Ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού.

γ) Βεβαίωση εργοδότη, για τον καθένα από τους γονείς, προκειμένου να πιστοποιείται ότι και οι δύο είναι εργαζόμενοι ή βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από Δ.Ο.Υ., αν είναι ελεύθεροι επαγγελματίες.

δ) Μηχανογραφημένα ένσημα του τρέχοντος έτους και των δύο γονέων ή βεβαίωση ότι έχουν καταβληθεί οι εισφορές στον ασφαλιστικό φορέα εάν πρόκειται για ελεύθερο επαγγελματία.

ε) Αντίγραφο κάρτας Ο.Α.Ε.Δ., όταν κάποιος ή και οι δύο γονείς είναι άνεργοι.

στ) Βεβαίωση παιδίατρου, για την καλή σωματική, πνευματική υγεία του παιδιού, καθώς και βεβαίωση εμβολιασμού, με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού.

ζ) Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος ή αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους.

θ) Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης για ειδικές κατηγορίες (τρίτεκνοι κ.λ.π.)

ι) Κάθε άλλο δικαιολογητικό, που το Τμήμα Κ.Π.Α.Δ.Υ., θεωρεί απαραίτητο.

κ) Για την εγγραφή παιδιών αλλοδαπών γονέων, στους Σταθμούς, εκτός των προηγούμενων δικαιολογητικών απαραίτητο είναι το διαβατήριο και η άδεια παραμονής στη χώρα μας, όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

5.5. Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται από 20 Μαΐου μέχρι 20 Ιουνίου κάθε έτους, και σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

Εντός του μηνός Ιουλίου, συνέρχεται η επιτροπή επιλογής παιδιών, και αφού προβεί σε καταρχήν εξέταση των αιτήσεων και της έκθεσης από την κοινωνική έρευνα που διενεργήθηκε, σε περιπτώσεις που κρίθηκε αναγκαίο, συντάσσει έκθεση, προς τον Δήμαρχο, γνωστοποιώντας τα ονόματα των παιδιών που θα φιλοξενηθούν στους Σταθμούς του Δ.Δ.

Η σχετική λίστα αναρτάται στους Σταθμούς, σε εμφανές σημείο προς ενημέρωση των γονέων.

5.6. Στον Βρεφονηπιακό Δημοτικό Σταθμό Δ.Δ. μπορούν να εγγράφονται παιδιά και πέρα από τη δυναμικότητα του μέχρι ποσοστού 20% επ' αυτής εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις διατάξεις προσωπικό και υπάρχουν οι απαραίτητοι χώροι.

Τα παιδιά του προσωπικού του Δήμου Δελφών γίνονται δεκτά πέραν της δυναμικότητας υπολογιζόμενα στο ποσοστό 10% εφόσον πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις.

Για την επανεγγραφή απαιτούνται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά πλην της ληξιαρχικής πράξης γέννησης του παιδιού.

ΑΡΘΡΟ 6- ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

6.1. Η διακοπή φιλοξενίας των παιδιών από τους Βρεφονηπιακούς – Παιδικούς Σταθμούς του Δ.Δ., ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Τμήματος Κ.Π.Α.Δ.Υ., και εφόσον συντρέχουν οι παρακάτω περιπτώσεις:

α) Όταν το ζητήσουν εγγράφως, οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.

β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή στην υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπισθούν από το Σταθμό και μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και ειδικό γιατρό.

γ) Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς η οικονομική τους συμμετοχή, εφόσον αυτή προβλέπεται και για χρονικό διάστημα πέραν των δύο μηνών, χωρίς να υπάρχει σοβαρός προς τούτο λόγος, και αφού πρώτα ειδοποιηθούν αυτοί να καταβάλλουν το οφειλόμενο ποσό.

δ) Όταν τα παιδιά, κατ' εξακολούθηση και πέραν του ενός μηνός (συνεχόμενα) απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τον Σταθμό.

ε) Όταν εγγραφούν σε άλλο Σταθμό του Δήμου ή Νηπιαγωγείο.

ΑΡΘΡΟ 7- ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΑΙΔΙΩΝ

7.1. Σε περίπτωση που μεταφέρονται παιδιά στους Βρεφονηπιακούς – Παιδικούς Σταθμούς του Δ.Δ., με μεταφορικό μέσο που διαθέτει ο Δήμος, το Τμήμα Κ.Π.Α.Δ.Υ., λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την πιστή τήρηση των προδιαγραφών ασφαλούς μεταφοράς.

7.2. Προκειμένου για μεταφορά παιδιών, το Τμήμα Κ.Π.Α.Δ.Υ., μπορεί να αναθέτει σε ειδική συνοδό και σε μέλη του παιδαγωγικού προσωπικού την εκ περιτροπής συνοδεία τους μέσα στο ωράριο εργασίας τους.

7.3. Το κόστος μεταφοράς των παιδιών καθορίζεται με απόφαση του Τμήματος Κ.Π.Α.Δ.Υ., και μπορεί να καλυφθεί με πρόσθετη εισφορά των γονέων, ανάλογα με την οικονομική τους δυνατότητα.

Η εισφορά αυτή είναι ανεξάρτητη από την εισφορά του άρθρου 3 του παρόντος Κανονισμού.

ΑΡΘΡΟ 8- ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΤΑΘΜΟΥ

8.1. Η λειτουργία των Βρεφονηπιακών –Παιδικών Σταθμών του Δ.Δ. αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31^η Ιουλίου του επόμενου έτους επί πέντε μέρες, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή.

8.2. Οι Σταθμοί δεν λειτουργούν από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και της 5ης Ιανουαρίου καθώς και από την Μεγάλη Πέμπτη μέχρι τη Δευτέρα του Πάσχα.

8.3. Επίσης, οι Σταθμοί διακόπτουν τη λειτουργία τους κατά τις επίσημες αργίες των Δημόσιων Υπηρεσιών καθώς και του Πολιούχου των πόλεων του Δήμου Δελφών ή του εορτασμού Εθνικού Τοπικού γεγονότος.

8.4. Η λειτουργία των Σταθμών αρχίζει από τις 7.00 π.μ. ώρα και λήγει στις 16:00 μ.μ. (εναλλασσόμενο από τους παιδαγωγούς του κάθε Σταθμού).

Με απόφαση του Τμήματος Κ.Π.Α.Δ.Υ., το ωράριο λειτουργίας των Σταθμών, μπορεί να παρατείνεται για δύο (2) ώρες επιπλέον εφόσον υπηρετεί σε αυτούς το προσωπικό που απαιτείται και με την υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης στους εργαζόμενους ή σε περίπτωση αδυναμίας, ανάπαυσης σε άλλη ημέρα.

8.5. Για λόγους υγιεινής και ασφάλειας, δεν επιτρέπεται η χρήση των κτιριακών εγκαταστάσεων των Σταθμών σε περίοδο διακοπών από άλλους φορείς, για θέματα μη συναφή με το αντικείμενο λειτουργίας του Σταθμού, εκτός των περιπτώσεων που απαιτείται ειδική άδεια.

ΑΡΘΡΟ 9 - ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΤΑΘΜΟΥ ΣΕ ΤΜΗΜΑΤΑ

9.1. Κάθε Βρεφικός Σταθμός πρέπει να συγκροτείται :

- α) Από τμήματα βρεφών από 6 μηνών έως 1,5 ετών
- β) Από τμήματα βρεφών από 1,5 ετών έως 2,5 ετών

9.2. Κάθε Νηπιακός Σταθμός πρέπει να συγκροτείται :

- α) Από τμήματα νηπίων από 2,5 ετών έως 3,5 ετών

β) Από τμήματα νηπίων από 3,5 ετών έως την ηλικία εισαγωγής του παιδιού στο Νηπιαγωγείο.

9.3. Κάθε μικτός Βρεφονηπιακός Σταθμός αποτελείται από τα Τμήματα που προαναφέρθηκαν.

9.4. Σε κάθε Βρεφικό Τμήμα φιλοξενούνται δώδεκα (12) βρέφη με δύο (2) παιδαγωγούς και μία (1) βοηθό.

Κάθε τμήμα του Παιδικού Σταθμού εξυπηρετεί έως είκοσι πέντε (25) παιδιά σύμφωνα με το χώρο που διαθέτει, με ένα έως δύο Παιδαγωγούς και μία έως δύο Βοηθούς και σε κάθε περίπτωση με το παιδαγωγικό προσωπικό που προβλέπεται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις που ρυθμίζουν τα της αναλογίας του παιδαγωγικού προσωπικού και παιδιών.

ΑΡΘΡΟ10- ΙΑΤΡΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

10.1. Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών αποτελεί παράλληλη υποχρέωση των Σταθμών του Δ.Δ., προς την αντίστοιχη οικογενειακή υποχρέωση, ενεργείται από Παιδιάτρο, με ευθύνη των γονέων.

10.2. Για κάθε παιδί τηρείται καρτέλα υγείας που ενημερώνεται από τον Παιδιάτρο.

10.3. Τέσσερες (4) φορές το χρόνο καλούνται οι γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις, σχετικά με θέματα υγιεινής και παιδαγωγικά ζητήματα των παιδιών.

10.4. Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού εκάστου Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών.

Το προσωπικό εκάστου Σταθμού υποβάλλεται μία (1) το χρόνο σε προληπτικό ιατρικό έλεγχο και εφοδιάζεται με ειδικό ατομικό βιβλιάριο υγείας που θεωρείται από την αρμόδια Διεύθυνση Υγείας.

10.5 Αρμόδιο για την υγιεινή κατάσταση των Σταθμών είναι το Τμήμα Κ.Π.Α.Δ.Υ.

ΑΡΘΡΟ11- ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

11.1. Στους Σταθμούς του Δ.Δ. εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη. Στα πλαίσια του προγράμματος αυτού τα παιδιά προσεγγίζονται με στοργή, διάλογο και εμπιστοσύνη. Απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό του Σταθμού η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή σωματικής τιμωρίας. Η παραβίαση της απαγόρευσης αυτής αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα. Βάση του ημερησίου προγράμματος απασχόλησης είναι η κοινωνικοποίηση και η ομαλή συναναστροφή των παιδιών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.

11.2. Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία του, όπως η προσέλευση και η αναχώρηση των παιδιών, οι ώρες φαγητού, ή ημιδιατροφής, διαλείμματος και ανάπαυσης.

Ενδεικτικά το πρόγραμμα απασχόλησης των παιδιών έχει ως εξής:

- 7:30 π.μ. — 8:30 π.μ.: Προσέλευση των παιδιών.

Ο/Η Παιδαγωγός προτρέπει και ενθαρρύνει τα παιδιά να ενσωματωθούν σε ομάδες παιχνιδιού ή απασχόλησης στις «παιδαγωγικές γωνιές δραστηριοτήτων» συμβολικού χαρακτήρα, στις γωνιές γνώσεων (βιβλίου κ.λ.π.) ή τους προτείνει απασχόληση με το οικοδομικό - κατασκευαστικό υλικό ή άλλο παιδαγωγικό υλικό.

- 8:30 π.μ. — 9:00 π.μ.

Προσευχή, σε γλώσσα κατανοητή από τα παιδιά, και σε μορφή ενός μικρού ποιήματος, για την ενίσχυση του θρησκευτικού συναισθήματος. Προετοιμασία των παιδιών για το πρωινό(ομάδες στην τουαλέτα για την ατομική υγιεινή, ετοιμασία τραπεζαρίας).

- 9:00π.μ. —9:30 π.μ.: Πρωινό.

Τα παιδιά, σε ομάδες εργασίας, συμμετέχουν στο σερβίρισμα και στην τακτοποίηση της τραπεζαρίας.

- 9:30 π.μ.— 10:00 π.μ.

Ο/Η Παιδαγωγός προγραμματίζει και συζητά με τα παιδιά τις δραστηριότητες της ημέρας. Επεξεργασία κάποιου θέματος ευκαιριακού ή προγραμματισμένου με τις σχετικές δραστηριότητες.

- 10:00 π.μ.— 11.00 π.μ.

Παράλληλα ή μεμονωμένα εργαστήρια μουσικής, ζωγραφικής, κολλητικής, κουκλοθέατρου, θεατρικού παιχνιδιού, νερού, πηλού, κηπουρικής, μαγειρικής, οικολογικού πειραματισμού κ.λ.π. ή παιδαγωγικές δραστηριότητες του ίδιου χαρακτήρα.

- 11:00π.μ. — 12:00π.μ.

Διάλειμμα των παιδιών -εκ περιτροπής ανά ένα ή δύο τμήματα- διάρκειας περίπου 30 λεπτών.

Προετοιμασία για το μεσημεριανό φαγητό (ατομική υγιεινή).

Ελεύθερη απασχόληση στις «γωνιές» ή ομαδικά παιχνίδια στην τάξη και στην αυλή, ψυχοκινητικές δραστηριότητες.

Προανάγνωση- Προγραφή- Προαρίθμηση.

- 12:00 π.μ.— 13:00μ.μ.: Μεσημεριανό φαγητό.

Τα παιδιά, σε ομάδες εργασίας, συμμετέχουν στο σερβίρισμα και την τακτοποίηση της τραπεζαρίας. Ατομική υγιεινή μετά το φαγητό (βούρτσισμα δοντιών).

- 13:00 μ.μ.— 13:30μ.μ.

Σταδιακή αναχώρηση των παιδιών που φεύγουν νωρίς.

Ήσυχες δραστηριότητες (άκουσμα μουσικής, αφήγηση παραμυθιού, μυθοπλασία, τραγούδι, διάβασμα βιβλίου).

Δραστηριότητες στις γωνιές γνώσεων - πληροφόρησης. Παιχνίδια με το λόγο. Προαγνωστικές ασκήσεις. Παιχνίδια για την εξέλιξη της αντιληπτικής ικανότητας των παιδιών. Παντομίμα, αυτοσχεδιασμοί, φαντασία.

- 13.30 μ.μ. — 15:00 μ.μ.: Ανάπαυση.

- 15:00 μ.μ. — 16:00 μ.μ.: Απογευματινό.

Ελεύθερη απασχόληση , τακτοποίηση των τάξεων, αναχώρηση.

Το παραπάνω πρόγραμμα προσαρμόζεται στις ιδιαιτερότητες κάθε ηλικιακής ομάδας.

Υπάρχει επίσης η δυνατότητα εκπαιδευτικών επισκέψεων και δραστηριοτήτων σε άλλους χώρους (π.χ. μουσεία, τυπογραφεία κ.λ.π.)

ΑΡΘΡΟ 12- ΔΙΑΤΡΟΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

12.1. Στα παιδιά των Βρεφονηπιακών – Παιδικών Σταθμών του Δ.Δ., παρέχεται η απαραίτητα, ποιοτικά και ποσοτικά, τροφή (πρωινό και μεσημεριανό κάθε μέρα). Υπάρχει περίπτωση να προσφέρεται μόνο ημιδιατροφή σε εξαιρετικές περιπτώσεις.

Για την παρατεταμένη (απογευματινή) λειτουργία λαμβάνεται μέριμνα για την επιπρόσθετη διατροφή των παιδιών.

12.2. Το διαιτολόγιο των παιδιών καθορίζεται σε μηνιαία βάση από τον Διευθυντή ή την Διευθύντρια του Σταθμού και του/της Παιδαγωγού, σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή τους.

Σαν βάση, για το ποσοτολόγιο, τροφίμων και διαιτολογίου, λαμβάνονται τα προβλεπόμενα από την αριθμ. Γ2α/οικ.4108/1988 (ΦΕΚ 546/1988 τ.Β΄) Απόφαση του Υπουργείου Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

Μηνιαία κατάσταση του διαιτολογίου αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων, στον χώρο υποδοχής του Σταθμού, για ενημέρωση των γονέων, και φέρει την υπογραφή του Διευθυντή ή της Διευθύντριας του Σταθμού.

Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για τη χορήγηση στα παιδιά νωπών φρούτων και λαχανικών, νωπού κρέατος και ψαριών, γαλακτοκομικών προϊόντων κ.λ.π. σε επαρκείς για τις ανάγκες τους ποσότητες, όπως επίσης και η μη χορήγηση ειδών διατροφής που περιέχουν συντηρητικές, χρωστικές, τεχνητά γλυκαντικές κ.λ.π. ουσίες.

12.3. Υπάρχει η δυνατότητα το Τμήμα Κ.Π.Α.Δ.Υ., να επιλέξει την παρασκευή της τροφής των νηπίων σε Σταθμούς που θα επιλεγούν ως κέντρα διανομής.

Η τροφή μπορεί να μεταφέρεται με ασφαλή τρόπο στους πλησιέστερους σταθμούς ή να παρασκευάζεται σε κάθε Σταθμό ή να παρέχεται από εξωτερικό συνεργάτη με σύμβαση έργου (catering) ή να μεταφέρεται από άλλο Σταθμό.

ΑΡΘΡΟ13- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

13.1. Η πλήρωση των κενών θέσεων στους Βρεφονηπιακούς –Παιδικούς Σταθμούς του Δ.Δ. γίνεται με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις για τον διορισμό και την πρόσληψη προσωπικού στους ΟΤΑ α' βαθμού.

Τα ειδικότερα τυπικά προσόντα διορισμού του προσωπικού του Σταθμού είναι τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα, κάθε φορά, νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ14- ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

14.1. Το προσωπικό των Βρεφονηπιακών –Παιδικών Σταθμών του Δ.Δ. είναι υποχρεωμένο να συμβάλλει, με όλες του τις δυνάμεις, στην εύρυθμη λειτουργία του, να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του, παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις, και γενικά να εκτελεί τα καθήκοντα που του αναθέτουν ευσυνείδητα.

ΑΡΘΡΟ15- ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

15.1. Ενδεικτικά τα καθήκοντα του προσωπικού των Βρεφονηπιακών –Παιδικών Σταθμών του Δ.Δ. προσδιορίζονται ως εξής:

α) Ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια:

- Είναι υπεύθυνη για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και για την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας του.
- Μεριμνά για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών κατά τις οδηγίες του παιδιάτρου, για την διαπαιδαγώγηση και την καλή τους διατροφή.

- Εποπτεύει την καθαριότητα και την παρασκευή του φαγητού σύμφωνα με το διαιτολόγιο.
- Διεξάγει και υπογράφει την αλληλογραφία του Σταθμού και τηρεί το μητρώο των νηπίων, καθώς και τις ατομικές καρτέλες υγείας τους.
- Εισηγείται εγγράφως στον Προϊστάμενο του Τμήματος Κ.Π.Α.Δ.Υ., τις ανάγκες του Σταθμού σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και για την επιμόρφωση του προσωπικού.
- Τηρεί και ενημερώνει τα Βιβλία του Σταθμού.
- Εισηγείται στο Τμήμα Κ.Π.Α.Δ.Υ. την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

β) Παιδαγωγικό προσωπικό

- Φροντίζει για την σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερησίου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους.

Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

- Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια- είδη καθαριότητας).

Βοηθά τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών.

Παρακολουθεί τη διατροφή και καθαριότητά τους ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.

- Ενημερώνει τους αρμοδίους και τον Παιδίατρο για κάθε ύποπτο περιστατικό σχετικά με την υγεία των παιδιών.

- Τηρεί βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει αρμοδίως για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευσή τους είτε για τις απουσίες τους.

- Λόγω της άμεσης επαφής του με τα παιδιά προσφέρει σ' αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους, επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσει σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές τους δυνατότητες. Σε καμία περίπτωση και για κανένα λόγο δεν επιτρέπεται η κακή μεταχείριση των παιδιών (εκφοβισμός- σωματική ποινή).

- Οφείλει να ενημερώνει τους γονείς για τη γενική εξέλιξη όπως και κάθε θέμα που αφορά το παιδί τους. Η ενημέρωση αυτή, πρέπει να γίνεται κατ' ιδίαν, ιδιαίτερα, αν αυτή αφορά θέματα συμπεριφοράς και κοινωνικότητας των παιδιών

- Διοργανώνει πολιτιστικές, ψυχαγωγικές και άλλες εκδηλώσεις προς όφελος των παιδιών, των γονέων και του προσωπικού.

γ) Βοηθός Παιδαγωγού

- Βοηθάει το προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου σε όλα τα καθήκοντα του, σύμφωνα με τις οδηγίες που παίρνει από αυτό.

Σε περίπτωση απουσίας του προσωπικού της προηγούμενης παραγράφου το αντικαθιστά και απευθύνεται στον/ην Διευθυντή/ντρια του Σταθμού για βοήθεια και υποστήριξη.

δ) Κοινωνικός/ή Λειτουργός

- Συμβάλλει στην πρόληψη ή αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών του Σταθμού και των οικογενειών τους εφόσον, στην τελευταία περίπτωση, αυτό ζητηθεί ή είναι εκ των πραγμάτων αναγκαίο. Πραγματοποιεί τις κοινωνικές έρευνες σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό με το οποίο βρίσκεται σε συνεχή επαφή. Συνεργάζεται με τον παιδίατρο του Σταθμού.

ε) Μαγείρισσα ή Μάγειρας

- Είναι υπεύθυνος/η για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαιτέρως για την τήρηση όλων των όρων και κανόνων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενος/η τη λήψη κάθε σχετικού μέτρου. Παραλαμβάνει καθημερινά από το διαχειριστή, βάσει υπηρεσιακού σημειώματος, την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο και υπογράφει το σχετικό δελτίο.
- Μεριμνά αυτοπροσώπως για την απόλυτη καθαριότητα του μαγειρείου, της τραπεζαρίας και των διαφόρων σκευών.
- Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και κάθε είδος εστίασεως και φροντίζει για την καλή κατάστασή τους ευθυνόμενος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή τους.
- Προτείνει τη λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

στ) Βοηθός μαγείρου ή μαγείρισσας ή τραπεζοκόμος

- Φροντίζει τη διανομή φαγητού, βοηθά το παιδαγωγικό προσωπικό στη διανομή του φαγητού στα παιδιά και φροντίζει για την συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος του φαγητού.
- Επίσης, βοηθά τον μάγειρα ή την μαγείρισσα στην προετοιμασία του φαγητού.

ζ) Προσωπικό καθαριότητας — βοηθητικών εργασιών

- Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Σταθμού (εκτός του μαγειρείου) καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον/την Διευθυντή/ντρια του Σταθμού. Χρησιμοποιεί τα υλικά καθαριότητας που παραλαμβάνει από τον διαχειριστή με υπηρεσιακό σημείωμα.
- Είναι υπεύθυνο για το γενικό ιματισμό και μεριμνά για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξή του.

η) Παιδίατρος

Συμβάλλεται με το Σταθμό, με σύμβαση έργου, και έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Εξετάζει, κατά διαστήματα, και κατ' ελάχιστο όριο, μία φορά το μήνα όλα τα παιδιά των Σταθμών του Δ.Δ. και παρακολουθεί την ανάπτυξη τους, σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του στην ατομική καρτέλα κάθε παιδιού.
- Παρακολουθεί, συνεργαζόμενος με τον/την κοινωνικό/ή λειτουργό, την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών. Εισηγείται για τη δυνατότητα επιστροφής στον Σταθμό κάθε παιδιού που απουσίασε από σοβαρή ασθένεια, με βάση το Ιατρικό Πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση.
- Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των παιδιών. Διατηρεί, στον Σταθμό, πρόχειρο φαρμακείο και για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό, πρέπει να σπεύδει για την παροχή των υπηρεσιών του.

θ) Παιδοψυχολόγος

Συμβάλλεται με το Σταθμό, με σύμβαση έργου, και έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Ο/Η παιδοψυχολόγος παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης παιδιών και γονέων συνεργαζόμενος στενά με τον παιδίατρο, τον/την Κοινωνική Λειτουργό και το παιδαγωγικό προσωπικό.
- Επίσης βοηθά και συμβουλεύει το παιδαγωγικό προσωπικό για την καλύτερη απόδοση στην εργασία τους με διαλέξεις, συζητήσεις και ιδιαίτερες συναντήσεις.

ι) Τεχνικός Ασφαλείας

Οι Βρεφονηπιακοί - Παιδικοί Σταθμοί του Δ.Δ. διαθέτουν Τεχνικό Ασφαλείας, εξωτερικό συνεργάτη ή της Δ/σης Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας του Δ.Δ., ο οποίος είναι αρμόδιος για τα εξής:

- Διενεργεί έλεγχο μια φορά το μήνα στους χώρους του Σταθμού (εσωτερικούς-εξωτερικούς) όσον αφορά θέματα ασφάλειας (π.χ. πυρασφάλεια).
- Συμπληρώνει μετά το πέρας του ελέγχου τις παρατηρήσεις του στο βιβλίο «Τεχνικού Ασφαλείας» και ενημερώνει την Διευθύντρια για τυχόν ελλείψεις που εντόπισε στους χώρους του Σταθμού.
- Ενημερώνει το προσωπικό του Σταθμού σχετικά με θέματα ασφάλειας, πραγματοποιώντας επιμορφωτικά σεμινάρια κατά την διάρκεια του σχολικού έτους.

κ) Οδηγός

Εφόσον υπάρχει αναγκαιότητα μεταφοράς των παιδιών, ο οδηγός επιλαμβάνεται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενούμενων παιδιών προς και από τον Σταθμό και είναι υπεύθυνος για την καλή συντήρηση και καθαριότητα του αυτοκινήτου του Σταθμού. Οφείλει να τηρεί σχολαστικά τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και τους όρους ασφαλούς μεταφοράς των παιδιών. Εκτελεί τις εξωτερικές εργασίες που του αναθέτονται από τον Δήμο στο μεσοδιάστημα των δρομολογίων μεταφοράς των παιδιών.

ΑΡΘΡΟ16- ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ-ΑΔΕΙΕΣ

16.1. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού καθορίζονται με απόφαση του Τμήματος Κ.Π.Α.Δ.Υ., και είναι ανάλογες με το ωράριο εργασίας και τις ώρες λειτουργίας των Σταθμών.

16.2. Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από τον Σταθμό κατά τις εργάσιμες ώρες.

Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι, επιτρέπεται η ολιγώρη απομάκρυνση του υπαλλήλου, μετά από έγγραφη ειδική άδεια του/της Διευθυντή/τριας του Σταθμού και ενημέρωση προφορική άδεια ή γραπτή του Προϊσταμένου του Τμήματος Κ.Π.Α.Δ.Υ.

16.3. Το προσωπικό των Βρεφονηπιακών-Παιδικών Σταθμών δεν έχει δικαίωμα κανονικής άδειας, λόγω ότι έχουν διακοπές εργασίας κατά την διάρκεια των Χριστουγέννων, του Πάσχα και του Αυγούστου, αλλά εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι ανάγκης, μπορεί να τους χορηγηθεί άδεια δέκα (10) εργάσιμων ημερών κατ' έτος. Τα παραπάνω ισχύουν για το μόνιμο και για το Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικό.

16.3. Δεν επιτρέπεται η χορήγηση στο προσωπικό φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή η χωριστή παρασκευή φαγητού για το προσωπικό.

16.4. Στο προσωπικό του Σταθμού χορηγούνται τα προβλεπόμενα από την Νομοθεσία είδη ατομικής προστασίας.

ΑΡΘΡΟ17- ΙΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

17.1. Ο/Η μάγειρας/σα και το προσωπικό καθαριότητας- βοηθητικών εργασιών φέρουν μπλούζες εργασίας και σκούφο.

ΑΡΘΡΟ18- ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

18.1. Στους Σταθμούς του Δ.Α. τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία:

- Βιβλίο εκδρομών, επισκέψεων, ομιλιών και διαλέξεων.
- Βιβλίο παρουσίας νηπίων.
- Βιβλίο παρουσίας προσωπικού.
- Μητρώο νηπίων.
- Βιβλίο ημερήσιων δραστηριοτήτων.
- Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.
- Κάρτες υγείας νηπίων.
- Βιβλίο τεχνικού ασφαλείας.
- Φάκελος με μηνιαία διαιτολόγια.

Ο προαναφερόμενος Κανονισμός διορθώθηκε σε πολλά σημεία από την εξειδικευμένη παιδαγωγό/Ψυχολόγο κ. Αθηνά Καμένου η οποία έχει μεταπτυχιακές σπουδές στην ειδική αγωγή και την ένταξη παιδιών με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά σε δομές προσχολικής αγωγής, την οποία ευχαριστώ για την βοήθειά της.

Το Συμβούλιο αφού άκουσε την εισήγηση της Αντιδημάρχου, και έχοντας υπόψη του τις διατάξεις του άρθρου 94 του Ν.3852/2010, μετά από διαλογική συζήτηση,

Αποφασίζει ομόφωνα

Εγκρίνει, ως έχει, τον Κανονισμό Λειτουργίας Βρεφονηπιακών – Παιδικών Σταθμών Δήμου Δελφών.

.....
Αφού συντάχτηκε το παρόν υπογράφεται

Ο Πρόεδρος

Ο Γραμματέας
Ακριβές απόσπασμα
Άμφισσα 21.03.2012
Ο Πρόεδρος

Τα Μέλη

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ Η. ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

