



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΦΩΚΙΔΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

## ΜΕΛΕΤΗ

«Συντήρηση – υποστήριξη μηχανογραφικών εφαρμογών λογισμικού του Δήμου»

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ :

- 1) Τεχνική Έκθεση
- 2) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- 3) Τιμολόγιο Εργασιών
- 4) Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- 5) Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΦΩΚΙΔΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Τηλ.: 222650 22829

Fax: 22650-22948

E – Mail g.margonis@0585.syzefxis.gov.gr

### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Η παρούσα μελέτη αφορά τις εργασίες που απαιτούνται για την απρόσκοπτη λειτουργία των μηχανογραφικών εφαρμογών που είναι εγκατεστημένες στις Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες του Δήμου,

Συγκεκριμένα η εν λόγω υπηρεσία αφορά :

- Στην συντήρηση των εφαρμογών λογισμικού (Ετήσια Release) που είναι εγκατεστημένες στις Διοικητικές και Οικονομικές υπηρεσίες έως το τέλος του έτους.
- Στην τεχνική υποστήριξη και εκπαίδευση του προσωπικού του Δήμου για την ορθή λειτουργία των εγκατεστημένων εφαρμογών λογισμικού στις παραπάνω Υπηρεσίες του Δήμου, έως το τέλος του έτους.

#### **A. Υπηρεσίες συντήρησης- αναβάθμισης λογισμικού**

Οι υπηρεσίες που ζητούνται να παρασχεθούν στα πλαίσια της συντήρησης των εγκατεστημένων εφαρμογών λογισμικού για την λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου, περιγράφονται ως εξής:

- Παροχή δωρεάν όλων των νέων εκδόσεων των εφαρμογών οι οποίες θα εκδίδονται για:
- Προσαρμογή σε αλλαγές του θεσμικού πλαισίου.
- Προσθήκη νέων λειτουργικοτήτων και αυτοματισμών ή βελτίωση των υφιστάμενων εφαρμογών.
- Οι νέες εκδόσεις των εφαρμογών θα καλύπτουν αναβαθμίσεις βελτιώσεων ή λόγω αλλαγών νόμων (εφόσον δεν αφορούν νέες διαδικασίες ή αλλαγές στη δομή και τους πίνακες των εφαρμογών), καθώς και αναγκαίες προσαρμογές του κώδικα και της παραμετροποίησης, που ενδεχόμενα προκύπτουν εξαιτίας των εξελίξεων της τεχνολογικής υποδομής λειτουργίας των εφαρμογών.
- Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) των εφαρμογών.
- Εντοπισμό αιτιών βλαβών/δυσλειτουργιών στις εφαρμογές και αποκατάσταση.
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των τυχόν customizations, ειδικών reports κλπ., με τις νεώτερες εκδόσεις.
- Παράδοση ηλεκτρονικών αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων χρήσης των συντηρούμενων εφαρμογών.

Υπηρεσίες τηλεφωνικής & ηλεκτρονικής υποστήριξης (help desk)

Στα πλαίσια της συντήρησης, θα πρέπει να παρέχεται :

Τράπεζα Αιτήσεων: Καταγραφή, ενημέρωση των εμπλεκόμενων και παρακολούθηση, μέχρι και το κλείσιμο μιας αίτησης υποστήριξης. Πιο συγκεκριμένα στο πλαίσιο αυτών των υπηρεσιών θα παραχωρηθεί δικαίωμα πρόσβασης στο HELP DESK για:

- Κατάθεση ερωτημάτων και λήψη απαντήσεων από το Τεχνικό Τμήμα
- Κατάθεση αιτήματος προς επίλυση ή προς αναβάθμιση και επέκταση λογισμικού
- Τράπεζα Βοήθειας (Help Desk): Περιλαμβάνει την καταγραφή, διάγνωση, διαχείριση αίτησης βοήθειας και παρακολούθηση, μέχρι και το κλείσιμο της. Πιο συγκεκριμένα στο πλαίσιο αυτών των υπηρεσιών θα παρέχεται τηλεφωνική υποστήριξη, όσον αφορά σύντομες τεχνικές πληροφορίες ή απορίες για αποτελεσματικότερη και πληρέστερη χρήση των προγραμμάτων κάθε εργάσιμη ημέρα (Δευτέρα έως Παρασκευή) από 08:00πμ. έως και 16:00μμ.

- Οι υπηρεσίες Help Desk απευθύνονται σε εκπαιδευμένους χρήστες και αφορούν οδηγίες λειτουργίας και αντιμετώπισης προβλημάτων των εφαρμογών. Σε περίπτωση που ένα ζήτημα δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί μέσω τηλεφώνου τότε η κλήση παραπέμπεται στο αρμόδιο τμήμα τεχνικής υποστήριξης, για επίλυση είτε μέσω απομακρυσμένης υποστήριξης (remote support), είτε με επιτόπια (on site) επίσκεψη τεχνικού.
- Η τηλεφωνική εξυπηρέτηση σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υποκαταστήσει θέματα εκπαίδευσης, καταγραφής νέων απαιτήσεων, πρόσθετων παραμετροποιήσεων, ελέγχους και διορθώσεις καταχωρήσεων, ειδική υποστήριξη σε διαδικασίες έκδοσης καταστάσεων, κλείσιμο χρήσης κ.ά. που καλύπτονται με τις υπηρεσίες ωροχρέωσης.
- Παροχή πρόσβασης του υπεύθυνου επικοινωνίας & υποστήριξης του Φορέα (support contact) σε ηλεκτρονική υποστήριξη (FTP Server κλπ) για:
- Λήψη νέων εκδόσεων λογισμικού
- Λήψη εργαλείων για αντιμετώπιση σφαλμάτων ή βελτίωση λειτουργικότητας
- Κατάθεση ερωτημάτων και λήψη απαντήσεων από το Τεχνικό Τμήμα της Κατασκευάστριας

Αναλυτικότερα περιλαμβάνονται οι παρακάτω Εφαρμογές Λογισμικού της εταιρείας Alfaware Πληροφορική ΑΕ

|                                 |
|---------------------------------|
| ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ                     |
| ΕΚΛΟΓΙΚΑ                        |
| ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ .NET                 |
| ΣΥΝΔΕΣΗ ΟΙΚ.-ΜΙΣΘΟΔ.            |
| ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ           |
| ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΑΜΕΙΑΚΗ             |
| ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ          |
| ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ                    |
| ΥΔΡΕΥΣΗ ΒΑΣΙΚΟ ΠΑΚΕΤΟ           |
| ΤΑΠ                             |
| ΤΕΛΟΣ ΠΑΡΕΠΙΔΗΜΟΥΝΤΩΝ           |
| ΚΛΗΣΕΙΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ             |
| ΤΕΛΟΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ              |
| ΤΕΛΟΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ              |
| ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗ ΕΛΤΑ                |
| ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ                      |
| ΣΥΝΔΕΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ-ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ |
| ΑΠΔ                             |
| ΕΑΠ                             |
| WEB SERVICES                    |
| ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ                     |
| WEB SERVICES                    |
| ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ                     |
| ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ              |
| ΕΣΟΔΑ- ΕΞΟΔΑ                    |
| ΜΗΤΡΩΟ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ               |

## **Β.ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (REMOTE SUPPORT ή ON—SITE)**

Οι υπηρεσίες που ζητούνται να παρασχεθούν στα πλαίσια της απαιτούμενης τεχνικής υποστήριξης και εκπαίδευσης επί των εγκατεστημένων εφαρμογών λογισμικού για την λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου, περιγράφονται ως εξής (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):

- Εντοπισμό προβλημάτων λειτουργίας που οφείλονται σε λανθασμένη παραμετροποίηση ή κωδικοποιήσεις δεδομένων των εφαρμογών και αποκατάσταση τους.
- Τεχνική υποστήριξη από εξειδικευμένο προσωπικό, των υπαλλήλων του Φορέα, με επιτόπιες επισκέψεις ή μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης των υφιστάμενων έτοιμων πακέτων λογισμικού, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις συντηρούμενες εφαρμογές της παρούσας.

- Τεχνική υποστήριξη από εξειδικευμένο προσωπικό, των υπαλλήλων με επιτόπιες επισκέψεις ή μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης, για την ορθή προσαρμογή/ παραμετροποίηση των εφαρμογών, για να είναι εύχρηστες και αποδοτικές για τους χρήστες.
- Υποστήριξη του προσωπικού του Φορέα για την εκτέλεση συγκεκριμένων λειτουργιών, κατόπιν ειδικών αιτημάτων από το αρμόδιο προσωπικό του Φορέα.
- Εκτέλεση και έλεγχος διαφόρων τεχνικών λειτουργιών στα προγράμματα όπως (ενδεικτικά) κλείσιμο χρήσης, μαζικής ακύρωσης ανεξόφλητων Χ.Ε. και μεταφορά ανεξόφλητων τιμολογίων και υπολοίπων αποθήκης, εκτέλεση ενεργειών για αναζητήσεις στοιχείων, μαζικές διορθώσεις λαθών εγγραφών κλπ.
- Υποστήριξη του προσωπικού του Φορέα για την επανεγκατάσταση των Εφαρμογών και των αρχείων δεδομένων που δημιουργήθηκαν από αυτές, σε περίπτωση βλάβης του ηλεκτρονικού υπολογιστή, δεδομένου ότι:  
Ο Φορέας ακολούθησε πιστά τις οδηγίες λήψης εφεδρικών αντιγράφων (backup) των αρχείων δεδομένων, ως αυτές περιγράφονται στο Εγχειρίδιο Χρήσεως που συνοδεύει τις εφαρμογές.
- Τα εφεδρικά αντίγραφα των αρχείων δεδομένων του Φορέα λειτουργούν κανονικά.
- Υποστήριξη του προσωπικού του Φορέα για την μεταφορά των βάσεων και την εγκατάσταση της Σχεσιακής βάσης δεδομένων σε περίπτωση επανεγκατάστασης του server.
- Προσαρμογή όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα κλπ., για την εξασφάλιση ορθής λειτουργίας τους με τις νεότερες εκδόσεις.
- Υποστήριξη τηλεφωνική, επί τόπου - το αργότερο εντός μίας (1) εργάσιμης ημέρας με παρουσία εξειδικευμένου προσωπικού εντός των εργάσιμων ωρών και ημερών του Δήμου - και απομακρυσμένα εντός 2 ωρών μέσω εφαρμογών Remote Access (Team Viewer, LogMeIn κλπ) με καταγραφή και λεπτομερή αναφορά από την πλευρά του Αναδόχου για τις παρασχεθείσες Υπηρεσίες έως το τέλος του τρέχοντος Έτους.

Οι εργασίες θα υλοποιηθούν σταδιακά, βάσει χρονοδιαγράμματος, μέσα σε χρονικό διάστημα έως το τέλος του έτους. Για την αντιμετώπιση της δαπάνης των παραπάνω εργασιών απαιτείται συνολική πίστωση **Πενήντα οκτώ χιλιάδες εννιακόσια πενήντα τρία Ευρώ και ενενήντα λεπτά (58.953,90 €)**, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., η οποία θα βαρύνει τον **Κ.Α. 10-6266.001** του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2015, και εφόσον χρειαστεί, τον αντίστοιχο Κ.Α. του υπό ψήφιση προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2016 και θα καλυφθεί από ίδιους πόρους του Δήμου.

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από τις ακόλουθες διατάξεις :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ.) όπως ισχύει
2. Τις διατάξεις του Ν.3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3536/07 “Ειδικές ρυθμίσεις θεμάτων μεταναστευτικής πολιτικής και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης”.
4. Τις διατάξεις της παραγράφου 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/Α’/23-12-2008) “Αναδιατυπώσεις άρθρων Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα”.
5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 “περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των Ο.Τ.Α.” όπως ισχύει και ιδιαίτερα την παράγραφο 5 του άρθρου 11
6. Τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 ( ΦΕΚ 247Α’)
7. Την υπ’ αριθμόν 35130/739/10 (ΦΕΚ 1291/Β’/11-8-2010 ) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών “περί αυξήσεως και ορισμού των χρηματικών ορίων”.
8. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 3548/07 “Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις”
9. Την υπ’ αριθμόν 16820/10 απόφαση του υφυπουργού στο Πρωθυπουργό “Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου”, όπως τροποποιήθηκαν με τις 23779/10, 1500/11 και 7546/11 του υφυπουργού ΥΠΕΣΑΗΔ.
10. Τις διατάξεις του άρθρου 46 του Ν.3801/09 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης»

11. Το Π.Δ. 166/2003 “Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές”

Άμφισσα , 26/03/2015

| Ο Συντάξας                     | Η Διευθύντρια                                  |
|--------------------------------|------------------------------------------------|
| Γ. Μαργώνης<br>ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | Κυριακή Μιχαλοπούλου<br>ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ |



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΦΩΚΙΔΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A.

| ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ/ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ<br>ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΔΗΜΟΥ | ΣΥΝΟΛΟ<br>ΘΕΣΕΩΝ<br>ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ | ΚΟΣΤΟΣ<br>ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ | ΠΟΣΟΣΤΟ<br>ΣΥΜΒΑΣΗΣ | ΚΟΣΤΟΣ<br>ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ<br>Υ 1ης ΘΕΣΗΣ<br>ΑΝΑ<br>ΕΦΑΡΜΟΓΗ | ΣΥΜΒΑΣΗ<br>ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ<br>ΘΕΣΕΩΝ<br>ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΤΕΛΙΚΟ<br>ΚΟΣΤΟΣ<br>ΕΤΗΣΙΑΣ<br>ΣΥΜΒΑΣΗΣ |
|-----------------------------------------|-------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ                             | 11                            | 3.200,00            | 20%                 | 640,00                                                | 1.500,00                                   | 2.140,00                                |
| ΕΚΛΟΓΙΚΑ                                | 1                             | 3.200,00            | 20%                 | 640,00                                                | 0,00                                       | 640,00                                  |
| ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ .NET                         | 10                            | 3.000,00            | 20%                 | 600,00                                                | 1.350,00                                   | 1.950,00                                |
| ΣΥΝΔΕΣΗ ΟΙΚ.-ΜΙΣΘΟΔ.                    | 1                             | 2.000,00            | 20%                 | 400,00                                                | 0,00                                       | 400,00                                  |
| ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ<br>ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ                | 9                             | 3.000,00            | 20%                 | 600,00                                                | 1.200,00                                   | 1.800,00                                |
| ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΑΜΕΙΑΚΗ                     | 10                            | 3.000,00            | 20%                 | 600,00                                                | 1.350,00                                   | 1.950,00                                |
| ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ<br>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ               | 1                             | 2.000,00            | 20%                 | 400,00                                                | 0,00                                       | 400,00                                  |
| ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ                            | 1                             | 3.500,00            | 20%                 | 700,00                                                | 0,00                                       | 700,00                                  |
| ΥΔΡΕΥΣΗ ΒΑΣΙΚΟ<br>ΠΑΚΕΤΟ                | 8                             | 3.500,00            | 20%                 | 700,00                                                | 1.050,00                                   | 1.750,00                                |
| ΤΑΠ                                     | 7                             | 3.000,00            | 20%                 | 600,00                                                | 900,00                                     | 1.500,00                                |
| ΤΕΛΟΣ<br>ΠΑΡΕΠΙΔΗΜΟΥΝΤΩΝ                | 8                             | 3.000,00            | 20%                 | 600,00                                                | 1.050,00                                   | 1.650,00                                |
| ΚΛΗΣΕΙΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ                     | 1                             | 3.000,00            | 20%                 | 600,00                                                | 0,00                                       | 600,00                                  |
| ΤΕΛΟΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ                      | 1                             | 3.000,00            | 20%                 | 600,00                                                | 0,00                                       | 600,00                                  |
| ΤΕΛΟΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ<br>ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗ ΕΛΤΑ  | 1                             | 1.500,00            | 20%                 | 300,00                                                | 0,00                                       | 300,00                                  |
| ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ                              | 2                             | 3.500,00            | 20%                 | 700,00                                                | 150,00                                     | 850,00                                  |
| ΣΥΝΔΕΣΗ<br>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ-<br>ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ  | 1                             | 2.000,00            | 20%                 | 400,00                                                | 0,00                                       | 400,00                                  |
| ΑΠΔ                                     | 1                             | 1.500,00            | 20%                 | 300,00                                                | 0,00                                       | 300,00                                  |
| ΕΑΠ                                     | 1                             | 2.000,00            | 20%                 | 400,00                                                | 0,00                                       | 400,00                                  |
| WEB SERVICES<br>ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ             | 1                             | 1.500,00            | 20%                 | 300,00                                                | 0,00                                       | 300,00                                  |
| WEB SERVICES<br>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ             | 1                             | 2.000,00            | 20%                 | 400,00                                                | 0,00                                       | 400,00                                  |
| ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ                      | 1                             | 3.500,00            | 20%                 | 700,00                                                | 0,00                                       | 700,00                                  |
| ΕΣΟΔΑ- ΕΞΟΔΑ                            | 1                             | 1.500,00            | 20%                 | 300,00                                                | 0,00                                       | 300,00                                  |
| ΜΗΤΡΩΟ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ                       | 1                             | 2.000,00            | 20%                 | 400,00                                                | 0,00                                       | 400,00                                  |
| ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΕΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ          |                               |                     |                     |                                                       |                                            | 20.430,00                               |

B.

| ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ                                                                                                                          | ΜΟΝΑΔΑ<br>ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΤΙΜΗ<br>ΜΟΝΑΔΑΣ* | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΣΥΝΟΛΟ<br>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|----------|--------------------------|
| Τεχνική υποστήριξη επί των εγκατεστημένων εφαρμογών λογισμικού για την λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου, όπως περιγράφεται στη Μελέτη | ΩΡΕΣ               | 55               | 500      | 27.500,00                |

$$A+B=20.430,00+27.500,00=47.930,00$$

|                   |           |
|-------------------|-----------|
| (A+B) Καθαρή Αξία | 47.930,00 |
| Φ.Π.Α. 23%        | 11.023,90 |
| Γενικό Σύνολο     | 58.953,90 |

Άμφισσα , 26/03/2015

| Ο Συντάξας                             | Η Διευθύντρια                                          |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <p>Γ. Μαργώνης<br/>ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ</p> | <p>Κυριακή Μιχαλοπούλου<br/>ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ</p> |



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΦΩΚΙΔΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>

| ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ       |   | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ* | ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---|---------------|-----------------------|
| <p><b>ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ/ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΚΑΤΩΘΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΟΠΩΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΤΑΙ ΣΤΗ ΜΕΛΕΤΗ :</b></p> <p>Οικονομική Διαχείριση- Περιλαμβάνει :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διαχείριση Προϋπολογισμού</li> <li>• Διαχείριση Προμηθειών – Δαπανών</li> <li>• Λογιστήριο</li> <li>• Ταμειακή Διαχείριση</li> </ul> <p>Διαχείριση Εσόδων (δεν περιλαμβάνει Εξειδικευμένα Έσοδα (Ειδικές Φορολογίες) που απαιτούν ειδική διαχείριση αντικειμένου εσόδου)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διαχείριση Χρεογράφων</li> <li>• Διαχείριση Αξιόγραφων</li> <li>• Υποσύστημα Παραγωγής Εγγράφων</li> <li>• Υποσύστημα Αναφορών &amp; Εκτυπώσεων</li> <li>• Διαχείριση Αποθεμάτων</li> <li>• Γενική Λογιστική</li> <li>• Μητρώο Παγίων</li> <li>• Αρχείο Δημοσιονομικής Πολιτικής</li> <li>• WEB SERVICES Οικονομικής και Μισθοδοσίας</li> </ul> <p>Εξειδικευμένα Έσοδα – Περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Διαχείριση Κλήσεων Παράνομης Στάθμευσης</li> <li>▪ Διαχείριση Τέλους Ακίνητης Περιουσίας, Δ.Τ., Δ.Φ.</li> <li>▪ Διαχείριση Τέλους Παρεπιδημούντων</li> <li>▪ Διαχείριση Τέλους Ύδρευσης</li> <li>▪ Διαχείριση Τέλους Νεκροταφείου</li> </ul> <p><b>ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Δημοτολόγιο – Μητρώο Αρρένων</li> <li>▪ Οδηγός Αναθεώρησης Εκλογικών Καταλόγων</li> <li>▪ Μισθοδοσία</li> </ul> <p>Σύνδεση Οικονομικής – Μισθοδοσίας</p> <p>Πρωτόκολλο .NET (ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ)</p> | ΑΦΟΡΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΑΔΕΙΕΣ | 1 | 20.430,00     | 20.430,00             |

ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>

| ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ                                                                                                                          | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ | ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|-----------------------|
| Τεχνική υποστήριξη επί των εγκατεστημένων εφαρμογών λογισμικού για την λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου, όπως περιγράφεται στη Μελέτη | ΩΡΕΣ            | 55€          | 27.500,00             |

Οι ανωτέρω τιμές (που δεν συμπεριλαμβάνουν το Φ.Π.Α.) δεν επιτρέπεται να αναπροσαρμοστούν καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης. Στις τιμές μονάδος δεν συμπεριλαμβάνονται ποσά για γενικά και επισφαλή έξοδα, πάσης φύσεως βάρη ή υποχρεώσεις του ανάδοχου τα οποία θα καλυφθούν από τον ίδιο.

Άμφισσα , 26/03/2015

| Ο Συντάξας                     | Η Διευθύντρια                                  |
|--------------------------------|------------------------------------------------|
| Γ. Μαργώνης<br>ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | Κυριακή Μιχαλοπούλου<br>ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ |



## ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### ΑΡΘΡΟ 1. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από τις ακόλουθες διατάξεις :

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 209 και της παρ. 1 του άρθρου 273 του Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ.) όπως ισχύει
2. Τις διατάξεις της περίπτ. ε' της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν.3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3536/07 "Ειδικές ρυθμίσεις θεμάτων μεταναστευτικής πολιτικής και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης".
4. Τις διατάξεις της παραγράφου 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/Α'/23-12-2008) "Αναδιατυπώσεις άρθρων Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα".
5. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 11 του Π.Δ. 28/80 "περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των Ο.Τ.Α." όπως ισχύει και ιδιαίτερα την παράγραφο 5 του άρθρου 11
6. Τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 ( ΦΕΚ 247<sup>Α'</sup>) περί «Δημόσιου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
7. Την υπ' αριθμόν 35130/739/10 (ΦΕΚ 1291/Β'/11-8-2010 ) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών "περί αυξήσεως και ορισμού των χρηματικών ορίων".
8. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 3548/07 "Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις"
9. Την υπ' αριθμόν 16820/10 απόφαση του υφυπουργού στο Πρωθυπουργό "Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου", όπως τροποποιήθηκαν με τις 23779/10, 1500/11 και 7546/11 του υφυπουργού ΥΠΕΣΑΗΔ.
10. Τις διατάξεις του άρθρου 46 του Ν.3801/09 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης»
11. Το Π.Δ. 166/2003 "Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές"

### ΑΡΘΡΟ 2. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά και εντός εξήντα (60) ημερών από την έκδοση των σχετικών τιμολογίων, με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής στο όνομα του Αναδόχου, τα οποία θα συνοδεύονται με τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις υπηρεσίες του Εργοδότη που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κειμένων διατάξεων, φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του Διαγωνισμού. Ο ΦΠΑ βαρύνει τον Δήμο.

### ΑΡΘΡΟ 3. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

Ο ανάδοχος μετά την ανάθεση της εργασίας δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο της υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του.

Μετά την εκχώρηση οι πληρωμές γίνονται απευθείας στο νέο ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει και όλες τις ευθύνες από τη σύμβαση, υποχρεούμενος να καταθέσει τις προβλεπόμενες εγγυήσεις σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παράγραφο 5 του άρθρου 39 του Π.Δ. 28/1980.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους, η εκτέλεση της εργασίας θα συνεχίζεται από τον ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο με σκοπό την πλήρη υλοποίηση της, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση της εργασίας, φέρει αποκλειστικά ο ανάδοχος.

#### ΑΡΘΡΟ 4. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εκπληρώσει εγκαίρως ή δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις συμβατικές του υποχρεώσεις μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του Εργοδότη.
2. Της έκπτωσης προηγείται τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες νωρίτερα η κοινοποίηση ειδικής ανακοίνωσης στον ανάδοχο από τον Εργοδότη, στην οποία περιγράφεται και αιτιολογείται η γενόμενη παράβαση των όρων της σύμβασης και ορίζεται η προθεσμία για την ικανοποίηση των αξιώσεων αυτών. Εφόσον παρέλθει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία, ο Εργοδότης μπορεί να προχωρήσει στην κήρυξη έκπτωτου του αναδόχου.
3. Από την επίδοση της καταγγελίας του Εργοδότη ή με την άπρακτη πάροδο της τελευταίας ημέρας της προθεσμίας συμμόρφωσης, η Σύμβαση λύεται και ο Ανάδοχος εκπίπτει αυτομάτως και αυτοδικαίως αυτής. Στην περίπτωση αυτή, επέρχονται οι ακόλουθες συνέπειες σωρευτικά κατά του Αναδόχου:
  - (α) Καταπίπτει υπέρ του Εργοδότη η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης.
  - (β) Ο Εργοδότης θα δικαιούται επίσης να απαιτήσει και διεκδικήσει οποιαδήποτε πρόσθετη αποζημίωση, για κάθε θετική και αποθετική του ζημία που συνδέεται αιτιωδώς με την εν λόγω έκπτωση του Αναδόχου.
  - (γ) Ο Εργοδότης δικαιούται να εισπράξει τα ανωτέρω αναφερόμενα ποσά και κάθε άλλη απαίτησή του κατά του έκπτωτου Αναδόχου, προκαλώντας την κατάπτωση των Εγγυητικών Επιστολών που έχουν δοθεί και/ ή συμφηφίζοντάς τα με οποιεσδήποτε άλλες πληρωμές προς τον Ανάδοχο.
4. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, αμέσως μόλις καταστεί έκπτωτος να υποβάλει προς τον Εργοδότη μια Ειδική Δήλωση που θα περιγράφει λεπτομερώς τις εργασίες που έχουν εκτελεσθεί και τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί, εργασίες που παραμένουν ανεκτέλεστες καθώς και τη συνολική κατάσταση και συνθήκες που επικρατούν κατ' εκείνο το χρόνο. Η οριστική εκκαθάριση όλων των ζητημάτων και λογαριασμών μεταξύ των Μερών θα λάβει χώρα μόνο μετά την ως άνω υποβολή προς τον Εργοδότη της ως άνω Ειδικής Δήλωσης, οπότε, και μόνο μετά την περάτωσή της ως άνω οριστικής εκκαθάρισης, θα υποχρεούται ο Εργοδότης να καταβάλει οποιοδήποτε τυχόν οφειλόμενο ποσό.

#### ΑΡΘΡΟ 5. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ - ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα να λύσει τη Σύμβαση αποκλειστικά και μόνο στις ακόλουθες περιπτώσεις:
  - (α) Σε περίπτωση ανώτερης βίας, όπως ορίζεται στο άρθρο 21 της διακήρυξης.
  - (β) Σε περίπτωση που ο Εργοδότης υπαίτιως δεν πραγματοποιεί εμπρόθεσμα και προσηκόντως οποιεσδήποτε πληρωμές προς τον Ανάδοχο σύμφωνα με τη Σύμβαση για χρονικό διάστημα πέραν των εξήντα (60) ημερών από την υποβολή όλων των σχετικών δικαιολογητικών.
2. Η ως άνω καταγγελία γίνεται από τον Ανάδοχο αποκλειστικά και μόνο με έγγραφο, το οποίο επιδίδεται στον Εργοδότη και στο οποίο δηλώνεται με σαφήνεια ο λόγος καταγγελίας μεταξύ των αναφερομένων στο άρθρο.
3. Με την ως άνω καταγγελία, θα τάσσεται στον Εργοδότη προθεσμία συμμόρφωσης η οποία δεν θα είναι συντομότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την επίδοση του σχετικού εγγράφου. Εφόσον μέσα στην ταχθείσα αυτή προθεσμία ο Εργοδότης συμμορφωθεί ή αρχίσει να προβαίνει σε ενέργειες συμμόρφωσης, η καταγγελία του Αναδόχου παύει να έχει έννομες συνέπειες και η Σύμβαση συνεχίζεται κανονικά.
4. Με την άπρακτη πάροδο της τελευταίας ημέρας της προθεσμίας συμμόρφωσης, η Σύμβαση λύεται αυτοδικαίως. Από και δια της εν λόγω ειδοποίησης η Σύμβαση λύεται αυτοδικαίως. Ο Ανάδοχος θα δικαιούται ως μόνη αμοιβή και αποζημίωση το μέρος της Αμοιβής που αναλογεί στο τμήμα της εργασίας που εκτελέστηκε μέχρι την ως άνω λύση της Σύμβασης.

5. Καθορίζεται ρητά ότι εκτός από τα όσα προβλέπονται ανωτέρω, ο Ανάδοχος δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε άλλης αμοιβής, αποζημίωσης ή οποιουδήποτε άλλου ποσού εξαιτίας της εν λόγω λύσης της Σύμβασης κατά τις διατάξεις του παρόντος άρθρου και ειδικότερα, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, για οποιαδήποτε άλλα έξοδα, δαπάνες, ζημίες (θετικές, αποθετικές, άμεσες, έμμεσες ή παρεπόμενες), καθώς και για απώλεια εισοδημάτων που τυχόν προκλήθηκαν ή προήλθαν καθ' οιονδήποτε τρόπο από τη λύση της Σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος παραιτείται ρητά και ανέκκλητα από οποιοδήποτε άλλες αξιώσεις ή απαιτήσεις, νόμιμες ή συμβατικές.
6. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης λύσης της Σύμβασης, να υποβάλει προς τον Εργοδότη μια Ειδική Δήλωση που θα περιγράφει λεπτομερώς τις εργασίες που έχουν εκτελεσθεί και τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί, εργασίες που παραμένουν ανεκτέλεστες καθώς και τη συνολική κατάσταση και συνθήκες που επικρατούν κατ' εκείνο το χρόνο. Μέχρι να υποβληθεί δεόντως η εν λόγω Ειδική Δήλωση, ο Εργοδότης δεν θα υποχρεούται να καταβάλει οποιαδήποτε πληρωμή προς τον Ανάδοχο. Η οριστική εκκαθάριση όλων των ζητημάτων και λογαριασμών μεταξύ των Μερών θα λάβει χώρα μόνο μετά την ως άνω υποβολή προς τον Εργοδότη της ως άνω Ειδικής Δήλωσης, οπότε, και μόνο μετά την περάτωσή της ως άνω οριστικής εκκαθάρισης, θα υποχρεούται ο Εργοδότης να καταβάλει οποιοδήποτε τυχόν οφειλόμενο ποσό.

#### ΑΡΘΡΟ 6. ΠΤΩΧΕΥΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει, η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια χωρίς την καταβολή αποζημίωσης για διαφυγόν κέρδος ή οποιαδήποτε ζημιά.

Σε περίπτωση πτώχευσης ενός από τους δύο κοινοπρακτούντες η κοινοπραξία λύνεται και η συμβατική σχέση συνεχίζεται υποχρεωτικά από το δεύτερο μέλος, που αναλαμβάνει έναντι του δήμου όλα τα συμβατικά δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του πτωχεύσαντος.

Εάν οι κοινοπρακτούντες είναι περισσότεροι από δύο, η κοινοπραξία έναντι του δήμου συνεχίζεται μεταξύ των υπολοίπων. Αν όμως κηρυχθούν σε πτώχευση περισσότεροι κοινοπρακτούντες και εκτίθεται σε κίνδυνο η προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης, ο δήμος μπορεί κατά την απόλυτη κρίση του να κηρύξει διαλυμένη τη σύμβαση.

#### ΑΡΘΡΟ 7. ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, αρχικής και επαναληπτικής, θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από την αναθέτουσα αρχή, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών. Τα ποσά αυτά θα παρακρατούνται από την αμοιβή του αναδόχου, εφόσον προκύψει.

#### ΑΡΘΡΟ 8. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η Υπηρεσία θα εκτελεστεί κατόπιν επιτόπιων επισκέψεων των μελών της ομάδας εργασίας του αναδόχου στην έδρα του δήμου και συγκεκριμένα στο δημαρχιακό κατάστημα ή όπου αλλού υποδείξει ο δήμος κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Ακόμα, μέσω τηλεφώνου ή με την χρήση κατάλληλων λογισμικών συστημάτων απομακρυσμένης σύνδεσης (μέσω modem, internet κ.α.).

Η Υπηρεσία θα πρέπει να εκτελεστεί από τον ανάδοχο έως το τέλος του έτους.

#### ΑΡΘΡΟ 9. ΕΠΙΒΛΕΨΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η επίβλεψη της εργασίας θα γίνει από τριμελή επιτροπή του Δήμου κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 67 και 70 του Π.Δ. 28/80.

Η επιτροπή αφού εξετάσει τις εργασίες που εκτελέστηκαν και τα συγκρίνει με τους όρους της παρούσας μελέτης και της υπογραφείσας σύμβασης, συντάσσει την βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών. Αν στην βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών διατυπωθούν τυχόν παρατηρήσεις για την ποιότητα ή την ορθότητα των εργασιών ή αν διαφωνήσει μέλος της επιτροπής, τότε ο ανάδοχος υποβάλλει ένσταση εντός προθεσμίας δέκα ( 10 ) ημερών προς την επιτροπή και η βεβαίωση τίθεται υπόψη του Δημοτικού συμβουλίου το οποίο αποφαινεται επί των ενστάσεων.

#### ΑΡΘΡΟ 10. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της εργασίας, επιλύονται στα αρμόδια δικαστήρια.

Άμφισσα , 26/03/2015

|                                |                                                                        |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Ο Συντάξας                     | Ο Προϊστάμενος Δ/σης<br>Προγραμματισμού, Οργάνωσης και<br>Πληροφορικής |
| Γ. Μαργώνης<br>ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | Κυριακή Μιχαλοπούλου<br>ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                         |



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΦΩΚΙΔΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από τις ακόλουθες διατάξεις :

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 209 και της παρ. 1 του άρθρου 273 του Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ.) όπως ισχύει
2. Τις διατάξεις της περίπτ. ε' της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν.3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3536/07 "Ειδικές ρυθμίσεις θεμάτων μεταναστευτικής πολιτικής και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης".
4. Τις διατάξεις της παραγράφου 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/Α'/23-12-2008) "Αναδιατυπώσεις άρθρων Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα".
5. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 11 του Π.Δ. 28/80 "περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των Ο.Τ.Α." όπως ισχύει και ιδιαίτερα την παράγραφο 5 του άρθρου 11
6. Τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 ( ΦΕΚ 247<sup>Α'</sup>) περί «Δημόσιου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
7. Την υπ' αριθμόν 35130/739/10 (ΦΕΚ 1291/Β'/11-8-2010 ) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών "περί αυξήσεως και ορισμού των χρηματικών ορίων".
8. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 3548/07 "Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις"
9. Την υπ' αριθμόν 16820/10 απόφαση του υφυπουργού στο Πρωθυπουργό "Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου", όπως τροποποιήθηκαν με τις 23779/10, 1500/11 και 7546/11 του υφυπουργού ΥΠΕΣΑΗΔ.
10. Το Π.Δ. 166/2003 "Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές"

ΑΡΘΡΟ 2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θα έχει χρονική διάρκεια ισχύος έως το τέλος του έτους.

ΑΡΘΡΟ 3. ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ

Αναπροσαρμογή των ποσοτήτων καθώς και του ενδεικτικού προϋπολογισμού όπως αναλυτικά περιγράφονται στον προϋπολογισμό της Υπηρεσίας και την τεχνική περιγραφή, δεν επιτρέπεται.

Άμφισσα , 26/03/2015

|                                |                                                                     |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Ο Συντάξας                     | Ο Προϊστάμενος Δ/σης Προγραμματισμού,<br>Οργάνωσης και Πληροφορικής |
| Γ. Μαργώνης<br>ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | Κυριακή Μιχαλοπούλου<br>ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                      |