ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ Πρωτοκολλήθηκε στις 28/03/2022-11:10:19 με αριθμό 5943/2022

ΑΔΑ: 6ΓΗΡΗ-ΓΑ1

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Έχει υπογραφεί ψηφιακά από τον/την MARIA KALDIRI 2022-03-23 13:31:33+02:00

ΥΠΟΙΚ 23/03/2022
Α. Π.: 39234 ΕΞ 2022

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**
**ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**
**ΤΜΗΜΑ Β΄ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ**
Ταχ. Δ/νση: Χαριλάου Τρικούπη 6-10
Ταχ. Κώδικας: 106 79 ΑΘΗΝΑ
Τηλ.: 213 13 39 632,637,638,640
Email: d4@glk.gr

**ΠΡΟΣ:** ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

**ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απόσπαση δεκαπέντε (15) υπαλλήλων του δημοσίου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στο άρθ. 14 του ν. 4270/2014 (Α΄143), στη Διεύθυνση Ελέγχου Δράσεων του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Γενικής Διεύθυνσης Ελέγχων Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων (Γ.Δ.Ε.Σ.Π.) της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής (Γ.Γ.Δ.Π.) του Υπουργείου Οικονομικών.**

Κατ' εφαρμογή της παρ. 1 του άρθ. 191 του ν. 4820/2021 (Α' 130), η Γενική Διεύθυνση Ελέγχων Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων (Γ.Δ.Ε.Σ.Π.), η οποία υπάγεται στην Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής (Γ.Γ.Δ.Π.) του Υπουργείου Οικονομικών [άρθ. 2 του π.δ. 142/2017 (Α' 181)], προτίθεται να προβεί σε αποσπάσεις δεκαπέντε (15) υπαλλήλων, προκειμένου να καλύψει τις ιδιαίτερα αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες στελέχωσης της Διεύθυνσης Ελέγχου Δράσεων του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

## Ι. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Σύμφωνα με το άρθ. 64Α του π.δ. 142/2017, η Διεύθυνση Ελέγχου Δράσεων του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας αποτελεί οργανική μονάδα της Γ.Δ.Ε.Σ.Π., διαρθρώνεται σε δύο τμήματα Προγραμματισμού και Ελέγχων και έχει τους εξής επιχειρησιακούς στόχους:

α) πραγματοποίηση ελέγχων για τη διαπίστωση της επίτευξης των ορόσημων και στόχων, της αποτελεσματικής λειτουργίας των συστημάτων, καθώς και της νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών των δράσεων του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας,
β) παρακολούθηση των ελέγχων και αναφορά των αποτελεσμάτων τους και των αναγκαίων διορθωτικών μέτρων προς την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης (Ε.Υ.Σ.Τ.Α.) και
γ) επικοινωνία και συνεργασία με την Ε.Υ.Σ.Τ.Α. για την επίτευξη των ορόσημων και στόχων των δράσεων του Ταμείου Ανάκαμψης.

Η Διεύθυνση Ελέγχου Δράσεων του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας είναι μία από τις Διευθύνσεις που υποστηρίζουν διοικητικά την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ) η οποία υπάγεται στην Γ.Γ.Δ.Π.

Η ΕΔΕΛ έχει οριστεί, σύμφωνα με το άρθ. 189 του ν. 4820/2021, αρμόδια για τον έλεγχο του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όπως αυτός θεσπίστηκε με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 (L 57/17).

**ΙΙ. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ**

Δικαίωμα υποβολής αίτησης απόσπασης έχουν υπάλληλοι, μόνιμοι ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στο άρθ.14 του ν. 4270/2014.

**ΙΙΙ. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

**Α. Θέσεις (5) του κλάδου ΠΕ Δημοσιονομικών**

Βασικά προσόντα:

1. Τίτλος σπουδών ΑΕΙ σύμφωνα με το άρθ. 89 του π.δ. 142/2017.
2. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.
3. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Πρόσθετα προσόντα (τα οποία συνεκτιμώνται κατά την διαδικασία της επιλογής):

1. Πτυχίο νομικής, οικονομικών, μαθηματικών, στατιστικής, δημόσιας διοίκησης.
2. Μεταπτυχιακές σπουδές ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας ή και διδακτορικό τίτλο σε συναφή με τα ανωτέρω γνωστικά πεδία.
3. Ελεγκτική εμπειρία στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα.
4. Γνώσεις και εμπειρία επί θεμάτων δημοσίων συμβάσεων.
5. Γνώσεις και εμπειρία επί συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
6. Πολύ καλή ή άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.
7. Καλή γνώση μίας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της Ε.Ε.
8. Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης & Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.)

**Β. Θέσεις (3) του κλάδου ΠΕ Μηχανικών**

Βασικά προσόντα:

1. Τίτλος σπουδών ΑΕΙ σύμφωνα με το άρθ. 5 του π.δ. 50/2001 (Α΄39).
2. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Πρόσθετα προσόντα (τα οποία συνεκτιμώνται κατά τη διαδικασία της επιλογής):

1. Μεταπτυχιακές σπουδές ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας ή/και διδακτορικό τίτλο σε γνωστικά πεδία συναφή με την ειδικότητά τους ή με τις επιστήμες της πληροφορικής, νομικής, οικονομικών και διοίκησης.
2. Ελεγκτική εμπειρία στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα.
3. Γνώσεις και εμπειρία επί θεμάτων δημοσίων συμβάσεων.
4. Γνώσεις και εμπειρία επί συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
5. Πολύ καλή ή άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.
6. Καλή γνώση μίας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της Ε.Ε.
7. Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης & Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.).

**Γ. Θέσεις (4) του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής**

Βασικά προσόντα:

1. Τίτλος σπουδών ΑΕΙ σύμφωνα με το άρθ. 6 του π.δ. 50/2001.

Πρόσθετα προσόντα (τα οποία συνεκτιμώνται κατά τη διαδικασία της επιλογής):

1. Μεταπτυχιακές σπουδές ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας ή και διδακτορικό τίτλο σε γνωστικά πεδία συναφή με τις επιστήμες της πληροφορικής, νομικής, οικονομικών και διοίκησης.
2. Ελεγκτική εμπειρία στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα.
3. Γνώσεις και εμπειρία επί θεμάτων δημοσίων συμβάσεων.
4. Γνώσεις και εμπειρία επί συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
5. Πολύ καλή ή άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.
6. Καλή γνώση μίας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της Ε.Ε.
7. Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης & Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.).

**Δ. Θέσεις (1) του κλάδου ΤΕ Δημοσιονομικών**

Βασικά προσόντα:

1. Τίτλος σπουδών ΤΕΙ σύμφωνα με το άρθρο 89 του π.δ. 142/2017 (Α΄181).
2. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.
3. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Πρόσθετα προσόντα (τα οποία συνεκτιμώνται κατά τη διαδικασία της επιλογής):

1. Μεταπτυχιακές σπουδές ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας σε γνωστικά πεδία συναφή με τις επιστήμες της νομικής, οικονομικής ή διοικητικής κατεύθυνσης.
2. Ελεγκτική εμπειρία στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα.
3. Γνώσεις και εμπειρία επί θεμάτων δημοσίων συμβάσεων.
4. Γνώσεις και εμπειρία επί συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
5. Πολύ καλή ή άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.
6. Καλή γνώση μίας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της Ε.Ε.

**Ε. Θέση (1) του κλάδου ΤΕ Μηχανικών**

Βασικά προσόντα:

1. Τίτλος σπουδών ΤΕΙ σύμφωνα με το άρθρο 15 του π.δ. 50/2001 (Α΄39).
2. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Πρόσθετα προσόντα (τα οποία συνεκτιμώνται κατά τη διαδικασία της επιλογής):

1. Μεταπτυχιακές σπουδές ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας σε γνωστικά πεδία συναφή με την ειδικότητά τους ή με τις επιστήμες της πληροφορικής, νομικής, οικονομικών και διοίκησης.
2. Ελεγκτική εμπειρία στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα.
3. Γνώσεις και εμπειρία επί θεμάτων δημοσίων συμβάσεων.
4. Γνώσεις και εμπειρία επί συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
5. Πολύ καλή ή άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.
6. Καλή γνώση μίας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της Ε.Ε.

**ΣΤ. Θέση (1) του κλάδου ΤΕ Πληροφορικής**

Βασικά προσόντα:

1. Τίτλος σπουδών ΤΕΙ σύμφωνα με το άρθρο 14 του π.δ. 50/2001 (Α'39).

Πρόσθετα προσόντα (τα οποία συνεκτιμώνται κατά τη διαδικασία της επιλογής):

1. Μεταπτυχιακές σπουδές ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας σε γνωστικά πεδία συναφή με τις επιστήμες της πληροφορικής, νομικής, οικονομικών και διοίκησης.
2. Ελεγκτική εμπειρία στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα.
3. Γνώσεις και εμπειρία επί θεμάτων δημοσίων συμβάσεων.
4. Γνώσεις και εμπειρία επί συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
5. Πολύ καλή ή άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.
6. Καλή γνώση μίας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της Ε.Ε.

## IV. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΓΗΤΙΚΑ

Προκειμένου να καλυφθούν οι ανωτέρω θέσεις, καλούνται οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι να υποβάλουν:

1. αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση),
2. αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα (επισυνάπτεται υπόδειγμα),
3. συνοδευτική επιστολή η οποία θα περιγράφει συνοπτικά τους λόγους υποβολής υποψηφιότητας και της καταλληλότητας του υποψηφίου για την προκηρυσσόμενη θέση και
4. πρόσφατο πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών στο οποίο να αναφέρονται ρητώς τυχόν επιβληθείσες πειθαρχικές ποινές ή εκκρεμείς εις βάρος του υπαλλήλου πειθαρχικές διώξεις, βαθμοί εκθέσεων αξιολόγησης και αναρρωτικές άδειες της τελευταίας πενταετίας, τοποθετήσεις σε επιμέρους οργανικές μονάδες της υπηρεσίας τους, καθώς και εάν συντρέχει ή όχι στο πρόσωπο του υπαλλήλου οποιοδήποτε κώλυμα απόσπασης από γενική ή ειδική διάταξη. Εάν το πιστοποιητικό δεν έχει εκδοθεί κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης, οι υποψήφιοι θα πρέπει να αναφέρουν στην αίτησή τους (i) ότι όλα τα δηλωθέντα είναι αληθή και ακριβή και (ii) ότι έχουν υποβάλει αίτηση για την χορήγηση του πιστοποιητικού, το οποίο θα καταθέσουν αμέσως μόλις το παραλάβουν, μνημονεύοντας και τον σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου.

Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και το βιογραφικό σημείωμα επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθ. 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75).

Σε μεταγενέστερο στάδιο, οι επιλεγέντες υπάλληλοι θα κληθούν να προσκομίσουν στην Αυτοτελή Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης αντίγραφα των τίτλων σπουδών και των λοιπών αποδεικτικών εγγράφων που επικαλούνται (σχετικά με την εμπειρία, ξένες γλώσσες κλπ).

**Η αίτηση και το βιογραφικό σημείωμα (σύμφωνα με τα συνημμένα υποδείγματα), καθώς και η συνοδευτική επιστολή υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά στην διεύθυνση d4@glk.gr, από την ημέρα δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης έως την Παρασκευή 8/4/2022 και μέχρι ώρα 24.00. Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται από την ημερομηνία και ώρα υποβολής της αίτησης.**

## V. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν από επιτροπή που θα συσταθεί για τον σκοπό αυτό. Η επιτροπή δύναται να καλέσει τους υποψηφίους σε συνέντευξη, με φυσική παρουσία ή εξ αποστάσεως, προκειμένου να εκτιμηθούν τα τυπικά και τα ουσιαστικά τους προσόντα (ενδεικτικά: ικανότητα συνεργασίας, συμπεριφορά, σχετική εμπειρία).

## VI. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ

Κατ' εφαρμογή της παρ. 1 του άρθ. 191 του ν.4820/2021 (Α'130), η απόσπαση πραγματοποιείται με κοινή απόφαση των αρμόδιων οργάνων του Υπουργείου Οικονομικών και του φορέα προέλευσης με την ίδια σχέση εργασίας και το ίδιο μισθολογικό καθεστώς. Η διάρκεια των αποσπάσεων ορίζεται για τρία (3) έτη, με δυνατότητα ισόχρονης ανανέωσης για μία (1) φορά, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Προϊσταμένου της Γ.Δ.Ε.Σ.Π. Για το διάστημα της απόσπασης οι υπάλληλοι διατηρούν το σύνολο των αποδοχών της οργανικής τους θέσης, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις χορήγησής τους και η μισθοδοσία τους βαρύνει τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Οικονομικών. Ο χρόνος της απόσπασης λογίζεται, για κάθε συνέπεια, ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στη θέση στην οποία ο υπάλληλος ανήκει οργανικά. Η απόσπαση υπαλλήλου διακόπτεται, πριν από την λήξη της, για υπηρεσιακούς λόγους με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Υπουργείου Οικονομικών μετά από εισήγηση του Προϊσταμένου της Γ.Δ.Ε.Σ.Π. ή μετά από αιτιολογημένη αίτηση του υπαλλήλου κατόπιν συνεκτίμησης των υπηρεσιακών αναγκών και έκδοσης σχετικής απόφασης.

Για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με διοικητικά θέματα, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Β' της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης, (τηλ. 213 13 39 632, 637, 638, 640).

Για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με το αντικείμενο της Διεύθυνσης Ελέγχου Δράσεων του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην κα Σ. Κατσαντώνη (210 3355911) και την κα Φ. Ζήση (210 3351829).

Η έδρα της Υπηρεσίας είναι στην Αθήνα (Πανεπιστημίου 57, ΤΚ 10564).

Η παρούσα να αναρτηθεί στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», καθώς και στον ιστότοπο του Υπουργείου Οικονομικών με τα συνημμένα αυτής σε μορφή αρχείου word. Το Υπουργείο Εσωτερικών, παρακαλείται επιπρόσθετα, για την ανάρτησή της (με τα συνημμένα αυτής) στον δικό του ιστότοπο.

Οι υπηρεσίες, στις οποίες αποστέλλεται η παρούσα, παρακαλούνται να την κοινοποιήσουν σε όλους τους υπαλλήλους τους, καθώς και στους εποπτευόμενους φορείς τους.

**Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**
**ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**
**ΠΑΓΩΝΗ ΠΗΝΕΛΟΠΗ**

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:**
1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
2. Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**
(με την παράκληση να κοινοποιηθεί στους εποπτευόμενους φορείς)

1. Όλα τα Υπουργεία.
2. Όλες οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις.
3. Όλες οι Ανεξάρτητες Αρχές.
4. Υπουργείο Εσωτερικών e-mail: hrm@ydmed.gov.gr.
   (για την ανάρτηση της παρούσας προκήρυξης στον διαδικτυακό του τόπο)

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**
1. Γραφείο Υπουργού Οικονομικών.
2. Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.
3. Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέως Υπουργείου Οικονομικών.
4. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσιονομικής Πολιτικής.
5. Γραφείο Ειδικού Γραμματέα Δημοσιονομικών Ελέγχων.
6. Γραφείο Γενικής Διευθύντριας Ελέγχων Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων (Γ.Δ.Ε.Σ.Π.).
7. Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ., Διεύθυνση Λειτουργίας Οριζόντιων Συστημάτων, Εκτυπώσεων, Λειτουργικής Υποστήριξης & Υποστήριξης Χρηστών.
   (με την παράκληση ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών)
8. Αυτοτελή Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης
   Τμήμα Α΄, Β΄, Γ΄, Δ΄ και Ε΄

# ΑΙΤΗΣΗ

**Προς:** Τμήμα Β' Αυτοτελούς Δ/νσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης Υπουργείου Οικονομικών

## ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

1. Επώνυμο:.....
2. Όνομα:.....
3. Πατρώνυμο:.....
4. Ημερομηνία γέννησης:.....
5. Κινητό τηλέφωνο: .....
6. Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail):.....

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

1. Σχέση εργασίας: ..... (Μόνιμος / ΙΔΑΧ)
2. Υπηρεσία οργανικής θέσης: .....
3. Υπηρεσία στην οποία υπηρετεί:.....
4. Θέση που κατέχει ο υποψήφιος:.....
5. Εκπαιδευτική Βαθμίδα (ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ):.....
6. Κλάδος/ειδικότητα: .....
7. Ημερομηνία διορισμού/μετάταξης: ...../.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: ...../...../2022

Ο /Η αιτ.....

## ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ/ΑΙΤΟΥΣΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ**

1. Επώνυμο:.....
2. Όνομα:.....
3. Πατρώνυμο:.....

### Α. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

| **Βασικός Τίτλος Σπουδών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης:** | | |
|---|---|---|
| *(Τίτλος απολυτηρίου/ πτυχίο)* | *(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)* | *(Έτος κτήσης)* |
| **Δεύτερος Τίτλος Σπουδών της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας:** | | |
| *(Τίτλος πτυχίου)* | *(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)* | *(Έτος κτήσης)* |
| **Αποφοίτηση από την ΕΣΔΔΑ:** | | |
| *Τμήμα εξειδίκευσης (αν υπάρχει)* | *(Εκπαιδευτική Σειρά)* | *(Έτος κτήσης)* |
| **Άλλοι τίτλοι οποιασδήποτε βαθμίδας:** | | |
| *(Τίτλος πτυχίου)* | *(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)* | *(Έτος κτήσης)* |

| **Ξένες γλώσσες** | **Επίπεδο** | **Τίτλος πιστοποιητικού/Φορέας έκδοσης** |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**Β. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ** *(προσθέστε γραμμές/κελιά εφόσον απαιτούνται)*

| Εργασιακή Εμπειρία σε φορείς Γενικής Κυβέρνησης, όπως αυτός έχει αναγνωριστεί από τον Φορέα πρόελευσης |
|---|
| **Παρούσα θέση**<br><br>**Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από ..... / ..... / ..... έως ..... / ..... / ..... (..... έτη ..... μήνες)**<br><br>**Φορέας Απασχόλησης:** .....<br><br>**Οργανική Μονάδα:** .....<br><br>**Πλήρης τίτλος θέσης εργασίας:** .....<br><br>**Αντικείμενο εργασίας** *(εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων)*:<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |
| **Προηγούμενη θέση**<br><br>**Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από ..... / ..... / ..... έως ..... / ..... / .....**<br><br>**Φορέας Απασχόλησης:** .....<br><br>**Οργανική Μονάδα:** .....<br><br>**Πλήρης τίτλος θέσης εργασίας:** .....<br><br>**Αντικείμενο εργασίας** *(εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων)*:<br>.....<br>.....<br>..... |
| **Προηγούμενη θέση**<br><br>**Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από ..... / ..... / ..... έως ..... / ..... / .....**<br><br>**Φορέας Απασχόλησης:** .....<br><br>**Οργανική Μονάδα:** .....<br><br>**Πλήρης τίτλος θέσης εργασίας:** ..... |

**Αντικείμενο εργασίας** *(εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων)*:

.....

.....

.....

.....

**Γ. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ**

| Είδος/ονομασία εφαρμογής (π.χ. επεξεργασία κειμένου) | Πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ (εφόσον υπάρχει) |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

**Δ. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ** (έως 200 λέξεις)

- Η αίτηση υποψηφιότητας μου επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄ 75) και επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
- Δεν μου έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή για παράπτωμα και δεν εκκρεμεί σε βάρος μου πειθαρχική δίωξη.

..... *(Υπογραφή υποψηφίου)*

..... *(Ονοματεπώνυμο υποψηφίου)*

..... *(Ημερομηνία)*

ΑΙΤΗΣΗ

**Προς:** Τμήμα Β' Αυτοτελούς Δ/νσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης Υπουργείου Οικονομικών

**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ**

1. Επώνυμο:.....
2. Όνομα:.....
3. Πατρώνυμο:.....
4. Ημερομηνία γέννησης:.....
5. Κινητό τηλέφωνο: .....
6. Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail):.....

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ**

1. Σχέση εργασίας: ..... (Μόνιμος / ΙΔΑΧ)
2. Υπηρεσία οργανικής θέσης: .....
3. Υπηρεσία στην οποία υπηρετεί:.....
4. Θέση που κατέχει ο υποψήφιος:.....
5. Εκπαιδευτική Βαθμίδα (ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ):.....
6. Κλάδος/ειδικότητα: .....
7. Ημερομηνία διορισμού/μετάταξης: ...../.....

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: ...../...../2022**

**Ο /Η αιτ.....**

**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ**
**(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)**

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ/ΑΙΤΟΥΣΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ**

1. Επώνυμο:.....
2. Όνομα:.....
3. Πατρώνυμο:.....

**Α. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

| **Βασικός Τίτλος Σπουδών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης:** | | |
|---|---|---|
| *(Τίτλος απολυτηρίου/ πτυχίο)* | *(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)* | *(Έτος κτήσης)* |
| **Δεύτερος Τίτλος Σπουδών της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας:** | | |
| *(Τίτλος πτυχίου)* | *(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)* | *(Έτος κτήσης)* |
| **Αποφοίτηση από την ΕΣΔΔΑ:** | | |
| *Τμήμα εξειδίκευσης (αν υπάρχει)* | *(Εκπαιδευτική Σειρά)* | *(Έτος κτήσης)* |
| **Άλλοι τίτλοι οποιασδήποτε βαθμίδας:** | | |
| *(Τίτλος πτυχίου)* | *(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)* | *(Έτος κτήσης)* |

| **Ξένες γλώσσες** | **Επίπεδο** | **Τίτλος πιστοποιητικού/Φορέας έκδοσης** |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**Β. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ** *(προσθέστε γραμμές/κελιά εφόσον απαιτούνται)*

| Εργασιακή Εμπειρία σε φορείς Γενικής Κυβέρνησης, όπως αυτός έχει αναγνωριστεί από τον Φορέα πρόελευσης |
|---|
| **Παρούσα θέση**<br>**Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από ..... / ..... / ..... έως ..... / ..... / ..... (..... έτη ..... μήνες)**<br>**Φορέας Απασχόλησης:** .....<br>**Οργανική Μονάδα:** .....<br>**Πλήρης τίτλος θέσης εργασίας:** .....<br>**Αντικείμενο εργασίας** *(εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων)*:<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |
| **Προηγούμενη θέση**<br>**Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από ..... / ..... / ..... έως ..... / ..... / .....**<br>**Φορέας Απασχόλησης:** .....<br>**Οργανική Μονάδα:** .....<br>**Πλήρης τίτλος θέσης εργασίας:** .....<br>**Αντικείμενο εργασίας** *(εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων)*:<br>.....<br>.....<br>..... |
| **Προηγούμενη θέση**<br>**Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από ..... / ..... / ..... έως ..... / ..... / .....**<br>**Φορέας Απασχόλησης:** .....<br>**Οργανική Μονάδα:** .....<br>**Πλήρης τίτλος θέσης εργασίας:** .....<br>**Αντικείμενο εργασίας** *(εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων)*:<br>.....<br>.....<br>..... |

**Γ. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ**

| Είδος/ονομασία εφαρμογής (π.χ. επεξεργασία κειμένου) | Πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ (εφόσον υπάρχει) |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

**Δ. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ** (έως 200 λέξεις)

| |
|---|
| |

- Η αίτηση υποψηφιότητας μου επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄ 75) και επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
- Δεν μου έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή για παράπτωμα και δεν εκκρεμεί σε βάρος μου πειθαρχική δίωξη.

..... *(Υπογραφή υποψηφίου)*

..... *(Ονοματεπώνυμο υποψηφίου)*

..... *(Ημερομηνία)*