



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ- ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΕΠΕΙΓΟΝ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΘΕ



ΑΠ:3823
12/01/21

Λάρισα 12 - 01 - 2021

Αριθ. πρωτ.: 3823

Πληροφορίες : Παντελής Ρήτας
Τηλέφωνο : 2413 – 503.569
Fax : 2413 – 503.557
Ταχ. Δ/ση : Σωκράτους 111
Ταχ.Κωδ./Πόλη : 413 36 / ΛΑΡΙΣΑ
E-mail : pantelis.ritas@apdthest.gov.gr

Προς: Όπως πίνακας αποδεκτών

ΘΕΜΑ: «ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΜΕ ΑΠΟΣΠΑΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΘΝΙΚΩΝ
ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ»

Σας ενημερώνουμε ότι αναρτήθηκε στο διαδίκτυο στο δικτυακό τόπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» έγγραφο με θέμα «ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΜΕ ΑΠΟΣΠΑΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΘΝΙΚΩΝ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ», από το Υπουργείο Εσωτερικών, με Α.Π.: ΔΙΠΑΑΔ/ΕΠ/Φ.3/148/23277/07-01-2021 και με ΑΔΑ: 6Δ7146ΜΤΛ6-ΤΒΥ, για ενημέρωση των υπαλλήλων και για δικές σας ενέργειες.

Με εντολή
Συντονιστή Α.Δ.Θ.ΣΤ.Ε.
Ο Προϊστάμενος Δ/σης Διοίκησης

ΕΣΩΤ. ΔΙΑΝΟΜΗ:

Ενημέρωση των υπαλλήλων Διεύθυνσης
Διοίκησης - έδρα Λάρισα

Απόστολος Ντόβας

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Όλες τις Γενικές Διευθύνσεις, τις Διευθύνσεις και τα Τμήματα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας Στερεάς Ελλάδας – Έδρες τους

2. Περιφέρεια Θεσσαλίας και Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας

3. Δήμοι

Αγιάς	Λαρισαίων
Αγράφων	Λεβαδέων
Αλιάρτου	Λίμνης Πλαστήρα
Αλμυρού	Λοκρών
Αλοννήσου	Μακρακώμης
Αμφίκλειας - Ελάτειας	Μαντουδίου - Λίμνης - Αγίας Άννας
Αργιθέας	Μουζακίου
Βόλου	Καμένων Βούρλων
Δελφών	Νοτίου Πηλίου
Διρφύων - Μεσσαπίων	Ορχομενού
Διστόμου-Αράχοβας-Αντίκυρας	Παλαμά
Δομοκού	Πύλης
Δωρίδος	Ρήγα Φερραίου
Ελασσόνας	Σκιάθου
Ερέτριας	Σκοπέλου
Ζαγοράς-Μουρεσίου	Σκύρου
Θηβαίων	Σοφάδων
Ιστιαίας - Αιδηψού	Στυλίδας
Καλαμπάκας	Τανάγρας
Καρδίτσας	Τεμπών
Καρπενησίου	Τρικκαίων
Καρύστου	Τυρνάβου
Κιλελέρ	Φαρκαδόνας
Κύμης - Αλιβερίου	Φαρσάλων
Λαμιέων	Χαλκιδέων

4. Τμήμα Τοπ. Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Λαμίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας (Με την παράκληση να ενημερώσει τα ΝΠΔΔ που εποπτεύει)

5. ΝΠΔΔ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

1. Επιμελητήριο Λάρισας
2. Επιμελητήριο Μαγνησίας
3. Επιμελητήριο Τρικάλων
4. Επιμελητήριο Καρδίτσας



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ

ΕΠΕΙΓΟΝ-ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

Αθήνα, 7 Ιανουαρίου 2021

Αριθ. Πρωτ.:
ΔΙΠΑΑΔ/ΕΠ/Φ.3/148/23277
Σχ:23452

Προς (αποστολή με ηλεκτρ. ταχυδρομείο):

1. Όλα τα Υπουργεία,
Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
2. Όλες τις Γενικές και Ειδικές Γραμματείες,
Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
3. Όλες τις Ανεξάρτητες Αρχές,
Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
4. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις
του Κράτους
5. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους

Κοινοποίηση:

Μ.Ε.Α. Ε.Ε., Οργανική Μονάδα Διοίκησης
και Οργάνωσης, admin@rp-grece.be

Θέμα: Ανακοίνωση πλήρωσης με απόσπαση, θέσεων Εθνικών Εμπειρογνομόνων στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή

Η Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία στην Ευρωπαϊκή Ένωση (Μ.Ε.Α. Ε.Ε.), με το αριθ. πρωτ. 8370/18-12-2020 έγγραφό της, ανακοινώνει την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων Εθνικών Εμπειρογνομόνων στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, με απόσπαση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 του ν. 3320/2005 και της απόφασης C(2008)6866/12-11-2008* της Επιτροπής, με προθεσμία υποβολής των αιτήσεων τον Ιανουάριο 2021 και τον Φεβρουάριο 2021.

Αναλυτικότερα:

A) Προκηρύσσονται οι παρακάτω θέσεις, με προθεσμία υποβολής αιτήσεων την 25^η Ιανουαρίου 2021:

- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Γεωργίας και Αγροτικής Ανάπτυξης (**AGRI-C-1**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής(**DIGIT-CERT-EU**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Χρηματοδοτικών Υποθέσεων (**ECFIN-A-1**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Υγείας κα Ασφάλειας των Τροφίμων (**SANTE-G-2**)

* http://ec.europa.eu/civil_service/docs/regime_end_el.pdf

- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Φορολογίας και Τελωνειακής Ένωσης (**TAXUD-A-CCE**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Φορολογίας και Τελωνειακής Ένωσης (**TAXUD-A-DRA**)

Β) Προκηρύσσονται οι παρακάτω θέσεις, με προθεσμία υποβολής αιτήσεων την 25η Φεβρουαρίου 2021:

- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Προϋπολογισμού (**BUDG-B-3**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Δράσης για το Κλίμα (**CLIMA-B-3**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Επικοινωνιακών Δικτύων, Περιεχομένου και Τεχνολογίας (**CNECT-A-3**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Επικοινωνιακών Δικτύων, Περιεχομένου και Τεχνολογίας (**CNECT-C-4**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Επικοινωνίας (**COMM-B-1**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Διεθνούς Συνεργασίας και Ανάπτυξης (**DEVCO-C-2(INTPA-F-2)(cost free / χωρίς αποζημίωση από Ε.Ε.)**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Διεθνούς Συνεργασίας και Ανάπτυξης (**DEVCO-C-4(INTPA-E-2)(cost free / χωρίς αποζημίωση από Ε.Ε.)**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Διεθνούς Συνεργασίας και Ανάπτυξης (**DEVCO-C-5(INTPA-F-4)(cost free / χωρίς αποζημίωση από Ε.Ε.)**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Απασχόλησης, Κοινωνικών Υποθέσεων και Ένταξης (**EMPL-D-2**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Απασχόλησης, Κοινωνικών Υποθέσεων και Ένταξης (**EMPL-E-3**)
- ✓ Μία θέση στην Ευρωπαϊκή Στατιστική Υπηρεσία "Eurostat"(**ESTAT-F-4**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας, Χρηματοπιστωτικών Υπηρεσιών και Ένωσης Κεφαλαιαγορών (**FISMA-C-2**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Αγοράς, Βιομηχανίας, Επιχειρηματικότητας και ΜΜΕ (**GROW-F-3**) (**cost free / χωρίς αποζημίωση από Ε.Ε.**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (**HOME-A-3_Del Liban**) (**cost free / χωρίς αποζημίωση από Ε.Ε.**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (**HOME-A-3_Del Nigeria**) (**cost free / χωρίς αποζημίωση από Ε.Ε.**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (**HOME-A-3_Del Soudan**) (**cost free / χωρίς αποζημίωση από Ε.Ε.**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (**HOME-TF-1**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (**HOME-TF-2**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (**HOME-TF-3**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (**HOME-TF-4**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Δικαιοσύνης και Καταναλωτών (**JUST-D-1**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Γειτονίας και Διαπραγματεύσεων για τη Διεύρυνση (**NEAR-B_Del Maroc**) (**cost free / χωρίς αποζημίωση από Ε.Ε.**)

- ✓ Μία θέση στο Γραφείο Υποδομών και Διοικητικής Υποστήριξης στις Βρυξέλλες **(OIB-04)**
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Έρευνας και Καινοτομίας **(RTD-B-1)**
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Έρευνας και Καινοτομίας **(RTD-C-2)**
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Υγείας και Ασφάλειας των Τροφίμων **(SANTE-B-1)**
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Υγείας και Ασφάλειας των Τροφίμων **(SANTE-C-1) (cost free / χωρίς αποζημίωση από Ε.Ε.)**
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Φορολογίας και Τελωνειακής Ένωσης **(TAXUD-B-4)**
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Φορολογίας και Τελωνειακής Ένωσης **(TAXUD-D-1)**
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Εμπορίου **(TRADE-C-1_Del Afrique du Sud) (cost free / χωρίς αποζημίωση από Ε.Ε.)**
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Εμπορίου **(TRADE-D-2_Del Mexique) (cost free / χωρίς αποζημίωση από Ε.Ε.)**
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Εμπορίου **(TRADE-G-1)**

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υποβάλουν την αίτησή τους, στην αγγλική ή γαλλική ή γερμανική γλώσσα, αποκλειστικά μέσω των Μονίμων Αντιπροσωπειών των κρατών-μελών, βάσει του ειδικού εντύπου (European CV), **αφού το μετατρέψουν, κατά προτίμηση, σε αρχείο word ή pdf** και το οποίο μπορούν να βρουν στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://europass.cedefop.europa.eu/el/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>

Ειδικότερα, ως προς τη συμπλήρωση του εν λόγω εντύπου, επισημαίνεται ότι οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να συμπληρώσουν στο πεδίο «*About me*» (ή στο λήμμα «*Επιθυμητή θέση εργασίας/τομέας απασχόλησης*» για παλαιότερο έντυπο) **επακριβώς** τα στοιχεία της θέσης (δηλ. Γενική Διεύθυνση ή Υπηρεσία και Μονάδα π.χ. MOVE-F-4) στην οποία επιθυμούν να εργασθούν. **Στην περίπτωση που το ίδιο πρόσωπο ενδιαφέρεται για την κάλυψη περισσότερων της μίας θέσεων, τότε απαιτείται η σύνταξη ισάριθμων βιογραφικών σημειωμάτων κι όχι η αναγραφή όλων των θέσεων σε ένα έντυπο.**

Συναφώς, συνιστάται οι υποψήφιοι να υποβάλουν αίτηση μόνο για τις θέσεις στις οποίες αντιστοιχούν τα προσόντα και η εμπειρία τους. Η υποβολή αιτήσεων για όλες τις θέσεις αποδυναμώνει τη σχετική υποψηφιότητα, καθώς, εκ των πραγμάτων, είναι αδύνατο να διαθέτει κάποιος εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία στο σύνολο των πολιτικών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Παρακαλούνται, λοιπόν, οι ενδιαφερόμενοι να περιοριστούν στην αποστολή μόνο του βιογραφικού σημειώματος και πιθανόν μιας συνοδευτικής επιστολής, καθώς και να επιλέγουν τις θέσεις, για τις οποίες υποβάλουν τις αιτήσεις τους, με γνώμονα τη μέγιστη δυνατή ταύτιση των τυπικών και ουσιαστικών τους προσόντων με τις προϋποθέσεις που θέτει η αντίστοιχη προκήρυξη.

Επιπρόσθετα, η ηλεκτρονική διαβίβαση κάθε αίτησης προς τη Μ.Ε.Α. Ε.Ε. **θα πρέπει να συνοδεύεται υποχρεωτικά και από έγγραφο της Υπηρεσίας στην οποία ανήκει οργανικά ο δημόσιος υπάλληλος,** προκειμένου να αποδεικνύεται με σαφήνεια ότι η Υπηρεσία του ενδιαφερομένου έχει λάβει γνώση των σχετικών ενεργειών του και συμφωνεί, **κατ' αρχάς,** με την προώθηση της σχετικής υποψηφιότητας.

