

(ΑΔΑ:Ω2Ξ8Ω9Θ-2Φ1) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης που αποφασίζεται η έγκριση δαπάνης και η διάθεση της πίστωσης ποσού 20.566,67 € για το έτος 2020 σε βάρος του Κ.Α. 70-6162.026 «Εξωτερική εμπειρογνωμοσύνη και υπηρεσίες (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ INTERREG EUROPE της πράξης με τίτλο "Smart Solutions for Hydrogen potential AWAReness Enhancing" και ακρώνυμο 'SMART HY-AWARE')» και η δέσμευση διάθεσης πίστωσης του υπόλοιπου ποσού για τα έτη 2021 και 2022.

9. Την υπ' αριθμ. 39/465/22-12-2020 (ΑΔΑ: ΩΤΙΡΩ9Θ-ΝΨΥ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία α) αποφασίστηκε η διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού, β) εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης, και γ) εγκρίθηκαν οι όροι της παρούσης,

Διακηρύσσει

στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης με τίτλο «Smart solutions for Hydrogen potential AWAReness Enhancing» (Μετάφραση: Ευφυείς λύσεις για την ενίσχυση της διάχυσης των δυνατοτήτων του υδρογόνου), που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και Εθνικούς Πόρους, μέσω του Προγράμματος Συνεργασίας «Interreg Europe 2014-2020», Συνοπτικό Διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσίας με τίτλο: **«Υποστήριξη στην Εκπόνηση Σχεδίου Δράσης, το οποίο θα προκύψει από την διεξαγωγή μελετών, σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο, σχετικών με την παραγωγή υδρογόνου και την δυνατότητα εφαρμογής του στην ηλεκτροκίνηση»**. Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, σύμφωνα με τους παρακάτω όρους:

ΑΡΘΡΟ 1°

Χρόνος και τόπος διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Δελφών που βρίσκεται στην Άμφισσα, στην Πλατεία Κεχαγιά, από την τριμελή επιτροπή του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016, την **Τρίτη 12 Ιανουαρίου 2021 και ώρα 10:30** (ώρα λήξης παραλαβής προσφορών).

ΑΡΘΡΟ 2°

Οικονομικά στοιχεία

Ο προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται σε 51.200,00€ πλέον 12.288,00€ ΦΠΑ 24%, συνολική πίστωση **63.488,00€**.

Η σχετική πίστωση ποσού **20.566,67 €** έχει εγγραφεί στον Κωδικό Εξόδων του προϋπολογισμού οικ. έτους 2020 Κ.Α. 70-6162.026 με τίτλο «Εξωτερική εμπειρογνωμοσύνη και υπηρεσίες (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ INTERREG EUROPE της πράξης με τίτλο "Smart Solutions for Hydrogen potential AWAReness Enhancing" και ακρώνυμο 'SMART HY-AWARE')», και οι υπόλοιπες πιστώσεις, ύψους **42.921,33 €** θα εγγραφούν στους προϋπολογισμούς των οικονομικών ετών 2021 και 2022.

Αντικείμενο των υπηρεσιών του Αναδόχου- Διάρκεια-Παραδοτέα-Χρονοδιάγραμμα

Περίοδος: Ιανουάριος 2021 – Ιούλιος 2021

Παραδοτέο 1: Υποστήριξη στη σύνταξη μελέτης για την παραγωγή υδρογόνου από ενέργεια που έχει παραχθεί από βιομάζα ή άλλες ανανεώσιμες πηγές. Αξιολόγηση του δυναμικού περιοχής. Περιλαμβάνει αποτύπωση του ενεργειακού δυναμικού της περιοχής σε βιομάζα ή άλλες Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας

Περίοδος: Ιούλιος 2021 – Ιανουάριος 2022

Παραδοτέο 2: Υποστήριξη στη σύνταξη μελέτης βέλτιστων πρακτικών για ηλεκτροκίνηση με υδρογόνο και διερεύνηση της δυνατότητας εφαρμογής τους στην περιφέρεια της Φωκίδας.

Περίοδος: Φεβρουάριος 2022 – Ιούλιος 2022

Παραδοτέο 3: Υποστήριξη στη σύνταξη σχεδίου δράσης για την αξιολόγηση της χρήσης ηλεκτροκίνητων οχημάτων στο στόλο του Δήμου Δελφών ή για την μετακίνηση τουριστών σε περιοχές Natura: Ενσωμάτωση της μελέτης στο ΣΒΑΚ του Δήμου ώστε να αξιολογηθεί η χρήση οχημάτων με κυψέλες υδρογόνου στις αστικές μεταφορές της περιφέρειας, στον στόλο του Δήμου ή για μεταφορά τουριστών σε προστατευμένες περιοχές. Εκτίμηση του κόστους των οχημάτων και υποδομών που απαιτούνται καθώς και μελέτη χωροθέτησης των σταθμών ανεφοδιασμού υδρογόνου.

Περίοδος: Φεβρουάριος 2022 – Ιούλιος 2022

Υποστήριξη του Δήμου Δελφών στην δημιουργία σχεδίου δράσης για την αξιολόγηση της χρήσης ηλεκτροκίνητων οχημάτων με κυψέλες υδρογόνου στο Δήμο Δελφών

Περίοδος: Ιανουάριος 2021- Ιούλιος 2022

Υποστήριξη του Δήμου Δελφών σε δράσεις του έργου καθώς και σε διαβουλεύσεις με εμπλεκόμενους φορείς πάνω στο αντικείμενο της ηλεκτροκίνησης με υδρογόνο

Χρόνος-Τόπος παράδοσης.

Χρόνος παράδοσης

- 1.** Η παροχή των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί από την υπογραφή της σύμβασης έως και 31 Ιουλίου 2022.
- 2.** Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά θα απορρίπτεται.

APΘPO 5o

Δικαίωμα συμμετοχής & Υποβολής Προσφοράς – Λόγοι αποκλεισμού

Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης.

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

3. Κατ' εξαίρεση, όταν ο αποκλεισμός είναι σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο προσφέρων ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς, δεν εφαρμόζεται η παράγραφος 2.

4. Η αναθέτουσα αρχή αποκλείει οικονομικό φορέα σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω

5. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση στο κράτος - μέλος στο οποίο ισχύει η απόφαση.

7. Οικονομικός φορέας που του έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία (διαγωνισμό).

Προκειμένου να διασφαλιστεί η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και ο επιτυχής σχεδιασμός, αλλά και η οργάνωση και ολοκλήρωση του έργου, θα πρέπει ο υποψήφιος ανάδοχος να τεκμηριώνει επαρκώς την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής:

1. Εμπειρία στην υποστήριξη δράσεων ευρωπαϊκών συγχρηματοδοτούμενων έργων (διασυνοριακά, διαπεριφερειακά, διακρατικά, και άλλα) και στη σύνταξη σχετικών παραδοτέων έργου
2. Συμμετοχή σε έργα, που σχετίζονται με την έρευνα σε οικονομικά, ενεργειακά και περιβαλλοντικά θέματα στον τομέα των μεταφορών
3. Συμμετοχή σε έργα με αντικείμενο τη χρήση Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας, με έμφαση στη βιομάζα ή στο υδρογόνο, για την παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας καθώς και της ηλεκτροκίνησης στις μεταφορές
4. Συμμετοχή σε έργα με αντικείμενο την πολιτική και σχέδια δράσης για την χρήση υδρογόνου
5. Εκπόνηση μελετών για την εισαγωγή της ηλεκτροκίνησης στις μεταφορές
6. Εμπειρία στην συμμετοχή συζητήσεων στρογγυλής τραπέζης με εμπλεκόμενους φορείς
7. Εμπειρία σε δράσεις διάδοσης αποτελεσμάτων έργων

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει το ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας.

Ι. Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου (Υ.Ε.), κάτοχο τίτλου σπουδών (Διδακτορικού), με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών μετά το πέρας των σπουδών του σε θέματα σχετικών με την έρευνα σε οικονομικά, ενεργειακά και περιβαλλοντικά θέματα στον τομέα των μεταφορών.

Τρόπος υποβολής προσφορών

ώρα πριν από την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 1 της παρούσας. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 8°

Φάκελοι προσφοράς

Οι προσφορές είναι έγγραφες και υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς την Επιτροπή Διαγωνισμού

Προσφορά του

για την παροχή υπηρεσίας: «.....»

με αναθέτουσα αρχή το Δήμο Δελφών

και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών την

Μέσα στον φάκελο της προσφοράς περιέχονται τα ακόλουθα:

α) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9.

β) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

γ) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9.

Οι τρεις ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α` 188).

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

Ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει τα ακόλουθα:

α) Υπεύθυνη δήλωση / τυποποιημένο έντυπο (ΤΕΥΔ)

β) Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης του οικονομικού φορέα (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.) καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του διοικητικού οργάνου και **γ)** παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά της υποπεριπτ. (β), για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση. Στην υπεύθυνη δήλωση που υποβάλλει η ένωση οικονομικών φορέων προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής

Ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά» περιέχει τα εξής:

α) Κατανόηση των στόχων – απαιτήσεων του έργου και παρουσίαση αυτού: περιγραφή και παρουσίαση του έργου που θα αναλάβει ο υποψήφιος. Στοιχεία που καταδεικνύουν την κατανόηση του υποψήφιου για το φυσικό αντικείμενο του έργου (χαρακτηριστικά των υπηρεσιών που θα παράσχει, παραδοτέα που θα σχεδιάσει και θα αναπτύξει, υποστήριξη που θα παρέχει κλπ.), και τις απαιτήσεις αυτού και τεκμηριώνουν την ικανότητα του υποψήφιου να ανταποκριθεί επιτυχώς στις επιμέρους απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης.

β) Ανάλυση της προτεινομένης μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου για την επίτευξη των στόχων του: Οποιοδήποτε στοιχείο κρίνει ο υποψήφιος ότι περιγράφει και τεκμηριώνει την μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του έργου (μεθοδολογίες, τεχνικές, εργαλεία κλπ) λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις του, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη, ώστε να αντιμετωπίζει τα επιμέρους ζητήματα που τίθενται.

γ) Σχήμα Διοίκησης - Ομάδα Έργου: Περιγραφή της Ομάδας έργου του υποψήφιου σχετικά με το σχήμα οργάνωσης, τα καθήκοντα και τον ρόλο κάθε μέλους, τη διασύνδεση και αλληλεπίδραση μελών, τη συμπληρωματικότητα, τις συνέργειες και τη δομή διοίκησης της Ομάδας Έργου. Η αρτιότητα του προτεινόμενου σχήματος και των συγκεκριμένων μελών αποτελούν κρίσιμα στοιχεία αναφορικά με τις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη.

δ) Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου: Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα για την υλοποίηση των επιμέρους εργασιών και φάσεων του έργου.

Ο φάκελος «Οικονομική Προσφορά» περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς,

APΘPO 10⁰

Τιμές Προσφορών – Επιβαρύνσεις Μειοδοτών

Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε ευρώ

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στον προϋπολογισμό της μελέτης. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στο τεύχος της συγγραφής υποχρεώσεων της μελέτης.

Οι προσφορές πρέπει να αναφέρουν :

Την καθαρή τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας χωρίς τον ΦΠΑ,

Το ποσοστό του ΦΠΑ (%) και το ποσό του ΦΠΑ στον οποίο υπάγεται.

Το τελικό ποσό της δαπάνης που αποτελεί το άθροισμα των ανωτέρω τριών ποσών.

Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία οικονομική προσφορά.

Δεν γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος του αντικειμένου της σύμβασης

Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.

Δεν επιτρέπεται η υποβολή αντιπροσφορών.

Για την σύγκριση των προσφορών λαμβάνεται υπόψη η καθαρή τελική τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας, χωρίς ΦΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 11^ο

Ισχύς Προσφορών

Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει τον συμμετέχοντα στον διαγωνισμό κατά τη διάταξη του άρθρου 97 του Ν. 4412/2016, για διάστημα τεσσάρων μηνών, από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Ο Δήμος Δελφών μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους πριν από την ημερομηνία λήξης των προσφορών να ζητήσει την παράταση ισχύος των προσφορών κατ' ανώτατο χρονικό όριο ίσο με την αρχική διάρκεια ισχύος των προσφορών.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής μέχρι λήξεως της σύμβασης απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αν ο Δήμος Δελφών κρίνει ασύμφορες τις προσφορές μπορεί να επαναλάβει το διαγωνισμό, όποτε ο μειοδότης δεν μπορεί να προβάλλει καμία αξίωση.

ΑΡΘΡΟ 12^ο

Στάδια αποσφράγισης αξιολόγησης – Κατακύρωση

1. Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς

Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 1. Η αποσφράγιση διενεργείται

δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

2. Στάδια αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί μεταγενέστερα.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσει πρακτικό για την αποδοχή ή την απόρριψη των τεχνικών προσφορών και τους λόγους αποκλεισμού τους.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών, η οποία καταχωρείται σε σχετικό πρακτικό, μαζί με τους λόγους απόρριψης όσων προσφορών κρίνονται απορριπτέες. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια (α) και (β) οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Η κατά τα ανωτέρω αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

δ) Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

ε) Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που οι προσφορές έχουν την ίδια ακριβώς τιμή (ισότιμες), η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον (προσωρινό) ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

ΑΡΘΡΟ 13°

Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών - Κατακύρωση – Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης

Η τελική επιλογή του αναδόχου θα γίνει από τις προσφορές που κρίθηκαν ως τεχνικά αποδεκτές, με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία θα προκύψει από τη στάθμιση της βαθμολόγησης των κριτηρίων αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει λαμβάνοντας υπόψη τη συμφωνία της προσφοράς με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.

Προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

9.1. Αξιολόγηση τεχνικής προσφοράς

Για την τεχνική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών που έχουν κριθεί αποδεκτές και δεν έχουν απορριφθεί για οποιοδήποτε λόγο σε προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας, θα ληφθούν υπόψη τα στοιχεία του Πίνακα 1 που ακολουθεί. Σε κάθε ένα στοιχείο του πίνακα δίδεται σχετική βαρύτητα επί τοις εκατό, έτσι ώστε το άθροισμα των σχετικών βαρυτήτων όλων των στοιχείων να αθροίζει στο 100%.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων. Όλα τα κριτήρια βαθμολογούνται στην κλίμακα 100 έως 120.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η βαθμολογία (ΣΤΠ) της Τεχνικής Προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον τύπο:

$$\Sigma T \Pi = (B/B_{\max})$$

Όπου,

B = Βαθμός τεχνικής προσφοράς του προσφέροντα, ο οποίος υπολογίζεται από τις βαθμολογίες των επιμέρους κριτηρίων (K1, K2, K3, ...) του κατωτέρω Πίνακα 1, συναρτηίσει της βαρύτητας αυτών επί της τελικής βαθμολογίας ($B = \dots\% \cdot K1 + \dots\% \cdot K2 + \dots\% \cdot K3 + \dots$).

B_{max} = Μέγιστος βαθμός τεχνικής αξιολόγησης από όλες τις αξιολογούμενες προσφορές.

Η βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς θα βασιστεί στα επόμενα κριτήρια και συντελεστές βαρύτητας.

Πίνακας 1. Κριτήρια Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς

A/A	Κριτήρια ανάθεσης	Βαθμολογία (βι)	Συντελεστές βαρύτητας (σι)	Σταθμισμένη βαθμολογία (σι x βι)
K1	Κατανόηση των απαιτήσεων και στόχων του έργου	100-120	30%	
K2	Ανάλυση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου	100-120	30%	
K3	Σχήμα Διοίκησης – Σύνθεση Ομάδας Έργου	100-120	20%	
K4	Χρονοδιάγραμμα του έργου	100-120	20%	
	ΣΥΝΟΛΟ		100%	

Η βαθμολογία που μπορεί να λάβει κάθε προσφέρων για κάθε Κριτήριο μπορεί να είναι από 100 έως 120. Για κάθε προσφορά υπό την προϋπόθεση ότι αυτή θα κριθεί αποδεκτή βαθμολογούνται τα επί μέρους Κριτήρια.

Η συνολική βαθμολογία καθορίζεται σε 100 βαθμούς για την περίπτωση που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης μετά των τεχνικών προδιαγραφών. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε Κριτηρίου είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί την βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των Κριτηρίων.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.

Αντιπροσφορές ή μερικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

9.2. Τελική αξιολόγηση

Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$TBA = \alpha * (B/B_{max}) + \beta * (K_{min}/K)$$

Όπου,

α , β είναι οι συντελεστές βαρύτητας που έχουν ως άθροισμα τη μονάδα και,

$\alpha = 0,80$ (συντελεστής βαρύτητας τεχνικής προσφοράς),

$\beta = 0,20$ (συντελεστής βαρύτητας οικονομικής προσφοράς),

K = Το συνολικό ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει το έργο ο Προσφέρων, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.,

K_{min} = Το συνολικό ποσό σε Ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς.

Ως πλέον συμφέρουσα προσφορά θα θεωρηθεί εκείνη που παρουσιάζει τον μεγαλύτερο τελικό βαθμό TBA.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με τον μεγαλύτερο βαθμό τεχνικής αξιολόγησης ΣΤΠ.

ΑΡΘΡΟ 14°

Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών - Κατακύρωση – Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης

α) Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας είκοσι ημερών από την κοινοποίηση της πρόσκλησης, τα δικαιολογητικά, που καθορίζονται στο άρθρο 14 της παρούσας. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν (άρθρο 103, παρ. 2 Ν. 4412/2016).

i) Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με την υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 79 παρ. 2 του ν. 4412/2016 στο τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης της Αρχής του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

ii) αν δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) αν από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 5 και 6 της παρούσας, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση, ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης, είτε για την κατακύρωση της σύμβασης, είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

β) Η Οικονομική Επιτροπή είτε κατακυρώνει, είτε ματαιώνει τη σύμβαση, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 105 και 106 του Ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επί αποδείξει. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου.

γ) Μετά την άπρακτη πάροδο των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών, ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 14 της παρούσας μετά από σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής. Τα στοιχεία ελέγχονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού και, εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν έχουν εκλείψει οι προϋποθέσεις συμμετοχής των άρθρων 5, 6 κοινοποιείται η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο και καλείται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο για την υπογραφή του συμφωνητικού, προσκομίζοντας, και την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

δ) Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

ΑΡΘΡΟ 15°

Δικαιολογητικά (Αποδεικτικά μέσα)

1. Δικαιολογητικά

α. Το δικαίωμα συμμετοχής και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής όπως ορίστηκαν στα άρθρα 5 και 6 της παρούσας, κρίνονται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών και κατά την σύναψη της σύμβασης. Ως εκ τούτου, αυτός που θα κριθεί προσωρινός ανάδοχος, όταν του ζητηθεί από τον Δήμο Δελφών, στο στάδιο της ανάδειξης προσωρινού αναδόχου όπως περιγράφεται στο άρθρο 13 της παρούσης, οφείλει να αποδείξει ότι κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν συνέτρεχαν οι λόγοι αποκλεισμού του των άρθρων 5 και 6 της παρούσας προσκομίζοντας τα σχετικά πιστοποιητικά που κατά την καταληκτική ημερομηνία ήταν σε ισχύ (ασφαλιστική ενημερότητα, φορολογική ενημερότητα, ποινικό Μητρώο κλπ.).

β. Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των έξι μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας του άρθρου 1.

γ. Οι ένορκες βεβαιώσεις που τυχόν προσκομίζονται για αναπλήρωση δικαιολογητικών πρέπει επίσης να φέρουν ημερομηνία εντός των έξι μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας του άρθρου 1.

δ. Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα δικαιολογητικά αυτά

2. Δικαιολογητικά μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού του άρθρου 6

Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα πρόσωπα του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 6.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα τα σχετικά δικαιολογητικά είναι:

β. φορολογική ενημερότητα που εκδίδεται από το Υπουργείο Οικονομικών για τον οικονομικό φορέα,

γ. υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνουν όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές, ως εξής:

- Τα φυσικά πρόσωπα για τους ίδιους και το προσωπικό που τυχόν απασχολούν.
- Οι ομόρρυθμες (Ο.Ε.) όλων των μελών και του προσωπικού.
- Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) μόνο των ομόρρυθμων μελών και του προσωπικού.
- Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε. Π. Ε.) των διαχειριστών και του προσωπικού.
- Οι Ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) μόνο για το προσωπικό που απασχολούν.

δ. πιστοποιητικά που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις κατά την παραπάνω δήλωσή τους **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης**, ως εξής:

- Τα φυσικά πρόσωπα για τους ίδιους και το προσωπικό που τυχόν απασχολούν.
- Οι ομόρρυθμες (Ο.Ε.) όλων των μελών και του προσωπικού.
- Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) μόνο των ομόρρυθμων μελών και του προσωπικού.
- Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) των διαχειριστών και του προσωπικού.
- Οι Ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας μόνο για το προσωπικό που απασχολούν.

1. Δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
2. Δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

ΑΡΘΡΟ 16^ο

Εγγυήσεις

1. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του Ν.4412/2016, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α.

Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνουν αποδεκτές από την υπηρεσία, πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα κατωτέρω αναφερόμενα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

- ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σύμβασης
2. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.
3. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή του αναδόχου από ένα ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου, ανεξαρτήτως του ύψους των.

ΑΡΘΡΟ 17^ο

APΘPO 18°

APΘPO 19°

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το πρόγραμμα Interreg Europe και από Εθνικούς Πόρους

Τα έγγραφα της σύμβασης με βάση τα οποία θα εκτελεσθεί η προμήθεια είναι τα αναφερόμενα παρακάτω. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος καθορίζεται ως κατωτέρω.

1. Το συμφωνητικό
2. Η παρούσα διακήρυξη

ΑΡΘΡΟ 20°

Παρακολούθηση της σύμβασης – Παραλαβή εργασιών

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία (άρθρο 216 παρ.1 του Ν.4412/2016). Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της ιδίως σε συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που η εκτέλεσή τους απαιτεί συνεχή παρακολούθηση σε ημερήσια βάση όπως η παρούσα, να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση, ιδίως σε περιπτώσεις πολύπλοκων συμβάσεων, δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής. (άρθρο 216 παρ.2 του Ν.4412/2016). Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης. (άρθρο 216 παρ.3 του Ν.4412/2016).

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221. (άρθρο 219 παρ.1 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από την περίπτ. 48 του άρθρου 22 του Ν. 4441/16).

ΑΡΘΡΟ 21°

Κρατήσεις

Υπόκειται στις κρατήσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.
Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 22°

Εφαρμοστέα νομοθεσία

Για τη δημοπράτηση και την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρακάτω νομοθετημάτων:

- του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 201/24/Ε και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147),
- του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α')

- Το έργο συγχρηματοδοτείται από το πρόγραμμα Interreg Europe και από Εθνικούς Πόρους