



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΩΚΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΠΕ

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 9.994,40 ΜΕ Φ.Π.Α.

CPV: 50320000-4

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	Τεχνική Έκθεση
3.	Ενδεικτικές Τεχνικές Προδιαγραφές
4.	Ενδεικτικός Προϋπολογισμός



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΩΚΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΠΕ**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα τεχνική περιγραφή συντάχτηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 - ΦΕΚ Α' 147/8.8.2016 και αφορά τις εργασίες με ανταλλακτικά που απαιτούνται για την απρόσκοπτη λειτουργία των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και των περιφερειακών συσκευών, ήτοι εκτυπωτών plotter, scanners, fax και γενικά όλου του εν γένει μηχανογραφικού υλικού του Δήμου.

Στο Δήμο Δελφών σήμερα υπηρετούν και προσφέρουν την καθημερινή εργασία τους , **150 περίπου χρήστες Η/Υ** οι οποίοι ζητούν **άμεση και ειδικευμένη** υποστήριξη για προβλήματα που αντιμετωπίζουν στην χρήση του Η/Υ που αποτελεί αναγκαίο εργαλείο της δουλειάς τους.

Οι χρήστες αυτοί **είναι στην έδρα του Δήμου και διασκορπισμένοι σε πολλά και διαφορετικά δημοτικά κτήρια** (Κτίριο1:Κεντρικό Δημαρχείο Πλ. Κεχαγιά, Κτίριο2: οδού Χρ. Μαχαιρά 1, Κτίριο3: οδού Ρ. Κοντορήγα 10, Κτίριο4: οδού Σταλλού 6, κτίριο5: οδού Γ&Φ Τσίγκα, κτίριο7: της Περιφερειακής Ενότητας Φωκίδας στην οδό Γιδογιάννου 31, Κτίριο8:Πνευματικό κέντρο στην οδό Πλ. Ησαΐα, Κτίριο9: στην οδό Δημητρά Κτίριο10: στην οδό Φρουρίου) **αλλά και στις επτά (7) Δημοτικές ενότητες: ΔΕ Ιτέας, ΔΕ Γαλαξιδίου, ΔΕ Δεσφίνας, ΔΕ Δελφών , ΔΕ Γραβιάς, ΔΕ Παρνασσού, ΔΕ Καλλιέων με τον πιο απομακρυσμένο χρήστη να βρίσκεται σε απόσταση 55 Km** και με ανάγκες χρονικά ταυτόχρονες. Στην διάθεση των χρηστών εκτός από τους προσωπικούς τους Η/Υ είναι επίσης 90 περίπου εκτυπωτές, UPS, plotter, fax, κλπ

Ο εξοπλισμός αυτός πρέπει καθημερινά και άμεσα να συντηρείται μηχανολογικά για να μπορεί να λειτουργεί και να μπορούν οι υπάλληλοι να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στους Δημότες.

Η συντήρηση , επισκευή, αναβάθμιση απαιτεί εξειδικευμένη γνώση . Επίσης επιβάλλεται ένας τεχνικός έλεγχος και η αναβάθμιση των Η/Υ.

Επιτακτική και άμεση είναι λοιπόν η ανάγκη (επειδή οι προς ανάθεση εργασίες απαιτούν εξειδικευμένες τεχνικές γνώσεις περαιτέρω δε, οι ανωτέρω εξειδικευμένες εργασίες δεν ανάγονται ούτε στη σφαίρα των καθηκόντων του προσωπικού που υπηρετεί στο Τμήμα Πληροφορικής που στελεχώνεται από ένα και μοναδικό άτομο, όπως αυτά καθορίζονται από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας) **να γίνει ανάθεση των εργασιών συντήρησης των Η/Υ σε τρίτους.**

B. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η εργασία συντήρησης και επισκευής αποσκοπεί στην καθημερινή και άμεση αντιμετώπιση των εμφανιζόμενων αναγκών συντήρησης και επισκευής των **150 περίπου Ηλεκτρονικών υπολογιστών, και περιφερειακών συσκευών** του Δήμου Δελφών .

Κάθε συσκευή (Η/Υ και περιφερειακά) πρέπει να συντηρείται προληπτικά και όποια παρουσιάζει ελαττωματική - προβληματική λειτουργία θα πρέπει άμεσα να επισκευάζεται. Ειδικότερα:

1.ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ

Εργασίες συντήρησης Η/Υ , οθονών, πληκτρολογίων κλπ ετήσιας διάρκειας για όλες τις Διευθύνσεις, τα αυτοτελή τμήματα τις Δημοτικές Ενότητες, τις Δημοτικές Βιβλιοθήκες, τα Δημοτικά Ωδεία, τους παιδικούς σταθμούς του Δήμου Δελφών.

Οι εργασίες συντήρησης αφορούν τα μηχανικά μέρη σε : server , σταθερούς και φορητούς Η/Υ , οθόνες κλπ των προαναφερόμενων υπηρεσιών. Ενδεικτικά αναφέρουμε τις παρακάτω εργασίες.

- Διάγνωση προέλευσης σφάλματος hardware .
- Καθαρισμός κεντρικών μονάδων Η/Υ.
- Διάγνωση σφάλματος & επισκευή ή αντικατάσταση : κάρτας γραφικών (με επιπλέον εγκατάσταση των οδηγών της νέας κάρτας) , κάρτας δικτύου , κάρτας ήχου (με επιπλέον εγκατάσταση των οδηγών της νέας κάρτας) , τροφοδοτικού , επεξεργαστή , μνήμης RAM , σκληρού δίσκου (Με επιπλέον διαμόρφωση του νέου δίσκου, με backup των αρχείων από τον παλιό δίσκο) , dvd
- Διάγνωση & αλλαγή ή καθαρισμός ανεμιστήρων σε σταθερό και φορητό Η/Υ .
- Διάγνωση & αλλαγή δεδομένων, Επαναφορά αρχείων -Data recovery (από σκληρούς δίσκους)

- Διάγνωση, ρύθμιση καλύτερης λειτουργίας & αναβάθμιση BIOS
- Καθαρισμός και επανατοποθέτηση ψυχτικού εξαρτήματος του επεξεργαστή.
- Διάγνωση σφάλματος & επισκευή ή αντικατάσταση πληκτρολογίου φορητών Η/Υ
- Διάγνωση & επισκευή - Συντήρηση Οθόνης - Επιδιόρθωση κολλημένων pixel
- Διάγνωση & αντικατάσταση χαλασμένης ή σπασμένης οθόνης laptop ή πληκτρολογίου laptop.

2.ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ

- Εργασίες συντήρησης και επισκευής περιφερειακών ήτοι: εκτυπωτών, plotter, scanner, πολυμηχανημάτων, fax, κλπ ετήσιας διάρκειας για όλες τις οργανικές μονάδες του Δήμου Δελφών
Κάθε μηχάνημα πρέπει να συντηρείται προληπτικά και όποιο παρουσιάζει ελαττωματική – προβληματική λειτουργία θα πρέπει άμεσα να επισκευάζεται.
Ειδικότερα οι εργασίες συντήρησης αφορούν τα ηλεκτρονικά και μηχανικά μέρη όλων των περιφερειακών συσκευών, όλων των οργανικών μονάδων του Δήμου Δελφών.
Ενδεικτικά αναφέρουμε τις παρακάτω εργασίες.

- Διάγνωση σφάλματος και καθαρισμός, ή επισκευή, ή εξ ολοκλήρου αντικατάσταση κινούμενων μονάδων: αυτόματου τροφοδότη/σαρωτή, τροφοδοσίας χαρτιού, εκτύπωσης.
- Διάγνωση σφάλματος και καθαρισμός, ή επισκευή, ή εξ ολοκλήρου αντικατάσταση ηλεκτρονικών μονάδων: τροφοδοσίας, επεξεργασίας δεδομένων και ελέγχου λειτουργιών, χειριστηρίων και ελέγχου από το χρήστη.
- Διατύπωση πρότασης για το είδος των απαραίτητων εξαρτημάτων που πρέπει να αντικατασταθεί για την επαναφορά του μηχανήματος σε ασφαλή και λειτουργική κατάσταση ή της μη επισκευής του λόγω μη συμφέρουσας προς το Δήμο επισκευής λόγω παλαιότητας.

Για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει την υποχρέωση να παρέχει για όλα τα μηχανήματα το χαρτί, drum και το toner για την λειτουργία τους. Όλα τα υπόλοιπα αναλώσιμα καθώς και τα ανταλλακτικά και η συντήρηση που θα απαιτηθούν καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης για επαναφορά του μηχανήματος σε ασφαλή και λειτουργική κατάσταση θα παρέχονται από τον ανάδοχο μετά από έγκριση της αρμόδιας υπηρεσίας διαχείρισης των εργασιών συντήρησης των περιφερειακών Η/Υ.

Γ. ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

Οι εργασίες συντήρησης είναι διάρκειας μέχρι εξαντλήσεως της πίστωσης. Ξεκινούν από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και διαρκούν μέχρι και την ημερομηνία εξαντλήσεως της πίστωσης.

Ο Ανάδοχος πρέπει να είναι διαθέσιμος καθημερινά από τις 7.30 πμ έως 16.30 μμ και να έχει ανταπόκριση το αργότερο μισή ώρα από την αναγγελία της εντολής συντήρησης για τους Η/Υ, και για την συντήρηση των περιφερειακών να έχει ανταπόκριση το αργότερο δύο μέρες από την αναγγελία της εντολής συντήρησης εκτός και αν απαιτούνται εξειδικευμένα εξαρτήματα για την επισκευή του μηχανήματος και δεν είναι διαθέσιμα και εφόσον έχει ενημερωθεί έγκαιρα την αρμόδια υπηρεσία διαχείρισης των εργασιών συντήρησης των μηχανημάτων.

Οι εργασίες συντήρησης και επισκευής γίνονται με ευθύνη του αναδόχου που αναλαμβάνει την εργασία, ο οποίος ευθύνεται απέναντι του Δήμου Δελφών για την ακρίβεια των στοιχείων και την εν γένει καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

Για την αντιμετώπιση των εργασιών απαιτείται προσωπικό το οποίο κατέχει ειδικές γνώσεις και εμπειρία σε συστήματα Πληροφορικής.

Η δαπάνη για την υπηρεσία έχει προϋπολογισθεί στο ποσό των 9.994,40 € με Φ.Π.Α. και έχει αναγραφεί στον Προϋπολογισμό έτους 2020 του Δήμου Δελφών και στον ΚΑ. 10-6266.004 σύμφωνα με το υπ' αριθμ. πρωτ. 19.017/24-09-2020 έγγραφο της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Άμφισσα 25/09/2020

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Άμφισσα 25/09/2020

Ο Προϊστάμενος
Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών

Γ. ΜΑΡΓΩΝΗΣ
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΩΚΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΠΕ**

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1° Αντικείμενο συγγραφής

Με την παρούσα προβλέπονται εργασίες με ανταλλακτικά που απαιτούνται για την απρόσκοπτη λειτουργία των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και των περιφερειακών συσκευών, ήτοι εκτυπωτών plotter, scanners, fax και γενικά όλου του εν γένει μηχανογραφικού υλικού του Δήμου. Η δαπάνη για την υπηρεσία έχει προϋπολογισθεί στο ποσό των 9.994,40 € με Φ.Π.Α. και έχει αναγραφεί στον Προϋπολογισμό έτους 2020 του Δήμου Δελφών και στον ΚΑ. 10-6266.004 σύμφωνα με το υπ' αριθμ. πρωτ. 19.017/24-09-2020 έγγραφο της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών

Άρθρο 2° Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις :

- οι διατάξεις του Ν.4412/16
- οι όροι της σύμβασης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας
- Ν.3852/2010 Καλλικράτης
- Ν.3463/2006 Δ.Κ.Κ και οι
- Οι διατάξεις της παρ.13 του άρθρου 20 του Ν.3731/2008

Άρθρο 3° Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι

1. Η προσφορά του αναδόχου
2. Η συγγραφή υποχρεώσεων
3. Η Τεχνική περιγραφή
4. Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

Άρθρο 4° Χρόνος Εκτέλεσης της εργασίας

Οι εργασίες-υπηρεσίες θα εκτελεστούν μέχρι εξαντλήσεως της πίστωσης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος (άρθρο 217 παρ.2 του Ν.4412/16).

Άρθρο 5° Υποχρεώσεις του αναδόχου

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα τις υπηρεσίες όπως αυτές αναλυτικά αναφέρονται στην παρούσα Τεχνική Περιγραφή. Να διαθέτει ανάλογη ή παρόμοια εμπειρία και αν χρησιμοποιεί προσωπικό να είναι έμπειρο και εκπαιδευμένο. Να έχει διάρθρωση και οργάνωση ικανή να παρέχει εργασία κατά τρόπο υπεύθυνο απρόσκοπτο και αποτελεσματικό που να πιστοποιείται ανάλογα με την προσφορά του.

Ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά και εξολοκλήρου τις ευθύνες του εργοδότη για το κατά την εκτέλεση της εργασίας απασχολούμενο προσωπικό (ασφάλιση κλπ).

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου,

Άρθρο 6° Υποχρεώσεις του φορέα

Είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία είναι απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

Άρθρο 7° Ανώτερη βία

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 8° Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 9° Υπογραφή Σύμβασης

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης (άρθρο 105 παρ.4 Ν.4412/16). Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Άρθρο 10° Παραλαβή Υπηρεσιών

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υλικά και οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν. (άρθρο 202 Ν.4412/16). Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 221 και την παράγραφο 1 του άρθρου 219 του Ν.4412/16.

Άρθρο 11° Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή της αξίας της υπηρεσίας στον ανάδοχο θα γίνεται τμηματικά με την εξόφληση του της αντίστοιχης συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας (Τμηματική Παράδοση – άρθρο 200 παρ.3 του Ν.4412/2016).

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες. (παρ.5 του άρθρου 95 του Ν. 4412/2016).

Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

Άρθρο 12° : Φόροι , τέλη , κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους , τέλη , δεσμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου , δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα της δημοπρασίας.

Άρθρο 13° Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανιστούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 14: Τροποποίηση της παρούσας

Η Παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων είναι ενδεικτική και μπορεί να τροποποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Άμφισσα 25/09/2020

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Άμφισσα 25/09/2020

Ο Προϊστάμενος

Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών

Γ. ΜΑΡΓΩΝΗΣ

ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΩΚΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΠΕ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Εργασία	ΜΜ	Ποσότ ητα	Τιμή Μονάδας	Δαπάνη
1	Εργασίες συντήρησης και επισκευής με ανταλλακτικά των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και περιφερειακών συσκευών και εν γένει όλου του Μηχανογραφικού υλικού του Δήμου Δελφών τόσο στην έδρα όσο και στις Δημοτικές Ενότητες όπως περιγράφεται στην Τεχνική Προδιαγραφή.	ώρες	620	13	8.060
Καθαρή Αξία					8.060,00
Φ.Π.Α. 24%					1.934,40
Γενικό Σύνολο					9.994,40

Η τελική αμοιβή του αναδόχου θα καθοριστεί από τις τιμολογούμενες εργασίες και των υλικών , κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, σύμφωνα με τις πραγματικές ανακύπτουσες ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
Άμφισσα 25/09/2020

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Άμφισσα 25/09/2020

Ο Προϊστάμενος
Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών

Γ. ΜΑΡΓΩΝΗΣ
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ