



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ- ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

ΕΠΕΙΓΟΝ



ΑΠ:234512
09/12/20

Λάρισα 09 - 12 - 2020

Αριθ. πρωτ.: 234512

Πληροφορίες : Παντελής Ρήτας
Τηλέφωνο : 2413 – 503.569
Fax : 2413 – 503.557
Ταχ. Δ/ση : Σωκράτους 111
Ταχ.Κωδ./Πόλη : 413 36 / ΛΑΡΙΣΑ
E-mail : pantelis.ritas@apdthest.gov.gr

Προς: Όπως πίνακας αποδεκτών

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση για απόσπαση τριάντα οκτώ (38) υπαλλήλων στην Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Οικονομικών – Ορθή επανάληψη»

Σας ενημερώνουμε ότι αναρτήθηκε στο διαδίκτυο στο δικτυακό τόπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» έγγραφο με θέμα «Πρόσκληση για απόσπαση τριάντα οκτώ (38) υπαλλήλων στην Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Οικονομικών», από το Υπουργείο Οικονομικών, με **Α.Π: οικ.135066 ΕΞ 2020/26-11-2020** και με **ΑΔΑ: 6ΕΠΜΗ-71Α**, για ενημέρωση των υπαλλήλων και για δικές σας ενέργειες.

**Με εντολή
Συντονιστή Α.Δ.Θ.ΣΤ.Ε.
Ο Προϊστάμενος Δ/σης Διοίκησης**

ΕΣΩΤ. ΔΙΑΝΟΜΗ:

Ενημέρωση των υπαλλήλων Διεύθυνσης
Διοίκησης - έδρα Λάρισα

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΝΤΟΒΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Όλες τις Γενικές Διευθύνσεις, τις Διευθύνσεις και τα Τμήματα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας Στερεάς Ελλάδας – Έδρες τους

2. Περιφέρεια Θεσσαλίας και Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας

3. Δήμοι

Αγιάς	Λαρισαίων
Αγράφων	Λεβαδέων
Αλιάρτου	Λίμνης Πλαστήρα
Αλμυρού	Λοκρών
Αλοννήσου	Μακρακώμης
Αμφίκλειας - Ελάτειας	Μαντουδίου - Λίμνης - Αγίας Άννας
Αργιθέας	Μουζακίου
Βόλου	Καμένων Βούρλων
Δελφών	Νοτίου Πηλίου
Διρφύων - Μεσσαπίων	Ορχομενού
Διστόμου-Αράχοβας-Αντίκυρας	Παλαμά
Δομοκού	Πύλης
Δωρίδος	Ρήγα Φερραίου
Ελασσόνας	Σκιάθου
Ερέτριας	Σκοπέλου
Ζαγοράς-Μουρεσίου	Σκύρου
Θηβαίων	Σοφάδων
Ιστιαίας - Αιδηψού	Στυλίδας
Καλαμπάκας	Τανάγρας
Καρδίτσας	Τεμπών
Καρπενησίου	Τρικκαίων
Καρύστου	Τυρνάβου
Κιλελέρ	Φαρκαδόνας
Κύμης - Αλιβερίου	Φαρσάλων
Λαμιέων	Χαλκιδέων

4. Τμήμα Τοπ. Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Λαμίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας (Με την παράκληση να ενημερώσει τα ΝΠΔΔ που εποπτεύει)

5. ΝΠΔΔ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

1. Επιμελητήριο Λάρισας
2. Επιμελητήριο Μαγνησίας
3. Επιμελητήριο Τρικάλων
4. Επιμελητήριο Καρδίτσας

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

04.12.2020 10:10:17
 ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
 ΨΗΦΙΑΚΑ
 ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
 ΑΠΟ
 Μαργαρίτα
 Ζαγοράκη

ΥΠΟΙΚ 26/11/2020

Α. Π.: οικ. 135066 ΕΞ 2020

Ορθή επανάληψη στις : 04/12/2020



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
 ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
 ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
 ΤΜΗΜΑ Β΄ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Χαριλάου Τρικούπη 6-10
 Ταχ. Κώδικας: 106 79 ΑΘΗΝΑ
 Τηλ.: 213 13 39 632,637,638,640
 E-mail: d4@glk.gr

ΠΡΟΣ: (ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ)

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απόσπαση τριάντα οκτώ (38) υπαλλήλων στην Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Οικονομικών

Η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης (στο εξής: Ειδική Υπηρεσία) είναι αυτοτελής Δημόσια Υπηρεσία υπαγόμενη στον Υπουργό Οικονομικών με σκοπό το συντονισμό της σύνταξης του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης που θα υποβληθεί προς έγκριση στα θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης καθώς και την παρακολούθηση της υλοποίησης των προγραμμάτων και έργων τα οποία θα χρηματοδοτηθούν με πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης που θα διατεθούν στην Ελλάδα.

Η Ειδική Υπηρεσία, προκειμένου να καλύψει τις υπηρεσιακές της ανάγκες, κατ' εφαρμογή των άρθρων 271-281 του ν.4738/2020 (Α'207), προτίθεται να προβεί σε αποσπάσεις τριάντα οκτώ (38) υπαλλήλων.

Ι. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Για την επίτευξη του σκοπού της, η Ειδική Υπηρεσία:

- α. Υποστηρίζει και συντονίζει την προετοιμασία και υποβολή του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
- β. Παρακολουθεί και αξιολογεί τις διαδικασίες υλοποίησης των προγραμμάτων και έργων στην Ελλάδα, που θα χρηματοδοτηθούν από τους πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και παρέχει κατευθύνσεις προς τους αρμόδιους φορείς για την εφαρμογή, απλοποίηση και επιτάχυνση των διαδικασιών αυτών.
- γ. Επεξεργάζεται και εισηγείται στον Υπουργό Οικονομικών και στα αρμόδια συλλογικά κυβερνητικά όργανα, τρόπους αντιμετώπισης των προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την εκτέλεση των έργων και προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης.
- δ. Επεξεργάζεται και εισηγείται στον Υπουργό Οικονομικών και στα αρμόδια συλλογικά κυβερνητικά όργανα αναθεωρήσεις και τροποποιήσεις του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης.
- ε. Συντάσσει εκθέσεις υλοποίησης των προγραμμάτων και έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και αναφορές για την επίτευξη των οροσλήμων και στόχων του προς τον Υπουργό

Οικονομικών, τα αρμόδια συλλογικά κυβερνητικά όργανα και τα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

στ. Διευκολύνει την επικοινωνία για θέματα του Ταμείου Ανάκαμψης μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων σε κάθε πρόγραμμα και έργο φορέων.

II. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης απόσπασης έχουν υπάλληλοι, μόνιμοι ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, που απασχολούνται σε φορείς της Γενικής Κυβέρνησης του Μητρώου Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης της ΕΛΣΤΑΤ, κατ' αναλογική εφαρμογή της παρ.3 του άρθρου 90 του ν.4389/2016 (Α'94), κατά παρέκκλιση των κείμενων διατάξεων, εφόσον πληρούν τα κριτήρια που αναφέρονται στις επόμενες ενότητες.

III. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

A. Θέσεις (17) του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού

Βασικά προσόντα:

1. Τίτλος σπουδών ΑΕΙ σύμφωνα με το π.δ. 50/2001 (Α' 39).
2. Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Πρόσθετα προσόντα (τα οποία συνεκτιμώνται κατά τη διαδικασία επιλογής):

Επαγγελματική εμπειρία και υψηλού επιπέδου επιστημονική κατάρτιση, σύμφωνα με τα κάτωθι κριτήρια:

1. Πτυχίο οικονομικών, νομικών, μαθηματικών, στατιστικής, δημόσιας διοίκησης, πολιτικής επιστήμης.
2. Μεταπτυχιακές σπουδές ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας, σε συναφή γνωστικά πεδία όπως αυτά αποτυπώνονται στα αρ.274-276 του ν.4738/2020, ήτοι σχετικά με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.
3. Καλή γνώση τουλάχιστον μίας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της ΕΕ.
4. Κατοχή διδακτορικού τίτλου, σε συναφές γνωστικό πεδίο.
5. Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης & Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ).
6. Εργασιακή εμπειρία ανάλογη με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.

B. Θέσεις (8) του κλάδου ΠΕ Μηχανικών

Βασικά και πρόσθετα προσόντα:

Βασικά προσόντα:

1. Τίτλος σπουδών ΑΕΙ σύμφωνα με το π.δ. 50/2001 (Α' 39).
2. Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Πρόσθετα προσόντα (τα οποία συνεκτιμώνται κατά τη διαδικασία επιλογής):

Επαγγελματική εμπειρία και υψηλού επιπέδου επιστημονική κατάρτιση, σύμφωνα με τα κάτωθι κριτήρια:

1. Πτυχίο όλων των τμημάτων των Πολυτεχνειακών Σχολών
2. Μεταπτυχιακές σπουδές ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας, σε συναφή γνωστικά πεδία όπως αυτά αποτυπώνονται στα αρ.274-276 του ν.4738/2020, ήτοι σχετικά με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.
3. Καλή γνώση τουλάχιστον μίας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της ΕΕ.
4. Κατοχή διδακτορικού τίτλου, σε συναφές γνωστικό πεδίο.
5. Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης & Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ).

6. Εργασιακή εμπειρία ανάλογη με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.

Γ. Θέσεις (4) του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής

Βασικά προσόντα:

1. Τίτλος σπουδών ΑΕΙ σύμφωνα με το άρθρο 6 του π.δ. 50/2001 (Α' 39).
2. Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Πρόσθετα προσόντα (τα οποία συνεκτιμώνται κατά τη διαδικασία επιλογής):

Επαγγελματική εμπειρία και υψηλού επιπέδου επιστημονική κατάρτιση, σύμφωνα με τα κάτωθι κριτήρια:

1. Πτυχίο Πληροφορικής ή Θετικών επιστημών με μεταπτυχιακό στην Πληροφορική
2. Μεταπτυχιακές σπουδές ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας, σε συναφή γνωστικά πεδία όπως αυτά αποτυπώνονται στα αρ.274-276 του ν.4738/2020, ήτοι σχετικά με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.
3. Καλή γνώση τουλάχιστον μίας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της ΕΕ.
4. Κατοχή διδακτορικού τίτλου, κατά προτίμηση σε συναφές γνωστικό πεδίο.
5. Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης & Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ).
6. Εργασιακή εμπειρία ανάλογη με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.

Δ. Θέσεις (3) του κλάδου ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού

Βασικά προσόντα:

1. Τίτλος σπουδών με το άρθρο 13 του π.δ. 50/2001 (Α' 39).
2. Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Πρόσθετα προσόντα (τα οποία συνεκτιμώνται κατά τη διαδικασία επιλογής):

1. Πτυχίο οικονομικών σπουδών.
2. Μεταπτυχιακές σπουδές ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας, κατά προτίμηση σε συναφές γνωστικό πεδίο με το αντικείμενο της Μονάδας.
3. Καλή γνώση τουλάχιστον μίας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της ΕΕ.
4. Εργασιακή εμπειρία ανάλογη με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.

Ε. Θέση (1) του κλάδου ΤΕ Πληροφορικής

Βασικά προσόντα:

1. Τίτλος σπουδών σύμφωνα με το άρθρο 14 του π.δ. 50/2001 (Α' 39).
2. Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Πρόσθετα προσόντα (τα οποία συνεκτιμώνται κατά τη διαδικασία επιλογής):

1. Μεταπτυχιακές σπουδές ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας, σε συναφή γνωστικά πεδία όπως αυτά αποτυπώνονται στα αρ.274-276 του ν.4738/2020, ήτοι σχετικά με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.
2. Καλή γνώση τουλάχιστον μίας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της ΕΕ.
3. Εργασιακή εμπειρία ανάλογη με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.

ΣΤ. Θέσεις (5) του κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων

Βασικά προσόντα:

1. Τίτλος σπουδών σύμφωνα με το άρθρο 18 του π.δ. 50/2001 (Α' 39).
2. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Πρόσθετα προσόντα (τα οποία συνεκτιμώνται κατά τη διαδικασία επιλογής):

1. Καλή γνώση τουλάχιστον μίας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της ΕΕ.
2. Εργασιακή εμπειρία ανάλογη με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.

Σημειώνεται ότι: για όλες τις ανωτέρω θέσεις απαιτείται γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα : (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου, κατ' εφαρμογή των άρθρων 18 και 27 του π.δ.50/2001.

IV. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΓΗΤΙΚΑ

Προκειμένου να καλυφθούν οι ανωτέρω θέσεις καλούνται οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι να υποβάλουν:

1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση).
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, βάσει του υποδείγματος.
3. Συνοδευτική επιστολή η οποία θα περιγράφει συνοπτικά τους λόγους υποβολής υποψηφιότητας και της καταλληλότητας του υποψηφίου για την προκηρυσσόμενη θέση.
4. Πρόσφατο πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών, όπου ρητώς θα αναφέρονται τυχόν επιβληθείσες πειθαρχικές ποινές ή εκκρεμείς εις βάρος του υπαλλήλου πειθαρχικές διώξεις, βαθμοί εκθέσεων αξιολόγησης και αναρρωτικές άδειες της τελευταίας πενταετίας, τοποθετήσεις σε επιμέρους οργανικές μονάδες της υπηρεσίας του, καθώς και εάν συντρέχει ή όχι στο πρόσωπο του υπαλλήλου οποιοδήποτε κώλυμα απόσπασης από γενική ή ειδική διάταξη. Εάν το πιστοποιητικό δεν είναι διαθέσιμο κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης, οι υποψήφιοι θα πρέπει, στο βιογραφικό σημείωμα, να αναφέρουν τη σχετική γι' αυτό αίτησή τους.

Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και το βιογραφικό σημείωμα επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθ. 8 του ν.1599/1986 (Α' 75).

Σε μεταγενέστερο στάδιο οι επιλεγέντες προς απόσπαση υπάλληλοι θα κληθούν να προσκομίσουν στην αρμόδια Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης αντίγραφα των τίτλων σπουδών και των λοιπών αποδεικτικών εγγράφων που επικαλούνται (προϋπηρεσία, ξένες γλώσσες, κτλ).

Η αίτηση, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα **υποβάλλεται αποκλειστικά κατά το διάστημα από την 1η Δεκεμβρίου 2020 και ώρα 12.00 έως την 10η Δεκεμβρίου 2020 και μέχρι ώρα 24.00.** Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται από την ημερομηνία και ώρα υποβολής της αίτησης, η οποία υποβάλλεται **αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά** στη διαδικτυακή διεύθυνση: **d4@glk.gr**.

V. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ

Η αξιολόγηση των αιτήσεων θα πραγματοποιηθεί από τον Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας και την εισήγησή του στο αρμόδιο όργανο του Υπουργείου Οικονομικών.

Οι αποσπάσεις διενεργούνται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, χωρίς να απαιτείται απόφαση ή σύμφωνη γνώμη των αρμόδιων Υπηρεσιακών Συμβουλίων ή του οργάνου διοίκησης του φορέα προέλευσης, για διάστημα τριών (3) ετών.

Ο χρόνος υπηρεσίας των αποσπασμένων υπαλλήλων λογίζεται για κάθε συνέπεια ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στην οργανική τους θέση και οι ανωτέρω υπάλληλοι λαμβάνουν το σύνολο των αποδοχών της θέσης αυτής, συμπεριλαμβανομένης τυχόν προσωπικής διαφοράς.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Β' της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης, (τηλ. 213 13 39 632, 637, 638, 640).

Η παρούσα πρόσκληση δεν είναι δεσμευτική για την υπηρεσία.

Η παρούσα να αναρτηθεί στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, καθώς και στον ιστότοπο του Υπουργείου Οικονομικών με τα συνημμένα αυτής σε μορφή αρχείου word. Το Υπουργείο Εσωτερικών, παρακαλείται επιπρόσθετα, για την ανάρτησή της με τα συνημμένα αυτής στον διαδικτυακό του τόπο.

Οι υπηρεσίες, στις οποίες αποστέλλεται η παρούσα πρόσκληση, παρακαλούνται να την κοινοποιήσουν σε όλους τους υπαλλήλους τους, καθώς και στους εποπτευόμενους φορείς τους.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΚΥΛΑΚΑΚΗΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος
2. Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

(με την παράκληση να κοινοποιηθεί στους εποπτευόμενους φορείς)

1. Όλα τα Υπουργεία
2. Όλες οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις
3. Όλες οι Ανεξάρτητες Αρχές
4. Υπουργείο Εσωτερικών e-mail: hrm@ydmed.gov.gr
(για την ανάρτηση της παρούσας προκήρυξης στον διαδικτυακό του τόπο)

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο κ. Υπουργού Οικονομικών
2. Γραφείο κ. Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών
3. Γραφείο κας Υπηρεσιακής Γραμματέως Υπουργείου Οικονομικών
4. Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ., Διεύθυνση Λειτουργίας Οριζόντιων Συστημάτων, Εκτυπώσεων, Λειτουργικής Υποστήριξης & Υποστήριξης Χρηστών
(με την παράκληση ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών)
5. Αυτοτελή Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης
Τμήμα Α', Β', Γ', Δ' και Ε'

ΑΙΤΗΣΗ**Προς:** Τμήμα Β' Αυτοτελούς Δ/σης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης Υπ. Οικονομικών**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ**

1. Επώνυμο:.....
2. Όνομα:.....
3. Πατρώνυμο:.....
4. Ημερομηνία γέννησης:.....
5. Κινητό τηλέφωνο:
6. Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail):.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

1. Σχέση εργασίας: (Μόνιμος / ΙΔΑΧ)
2. Φορέας οργανικής θέσης:
3. Υπηρεσία στην οποία υπηρετεί:.....
4. Θέση που κατέχει ο υποψήφιος:.....
5. Εκπαιδευτική Βαθμίδα (ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ):.....
6. Κλάδος/ειδικότητα:
7. Ημερομηνία διορισμού/μετάταξης:/...../.....

ΘΕΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Κατηγορία	Κλάδος

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:/...../2020**Ο /Η αιτ.....**

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

1. Επώνυμο:.....
2. Όνομα:.....
3. Πατρώνυμο:.....

Α. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Βασικός Τίτλος Σπουδών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης:		
(Τίτλος απολυτηρίου/ πτυχίου)	(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)	(Έτος κτήσης)
Δεύτερος Τίτλος Σπουδών της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας:		
(Τίτλος πτυχίου)	(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)	(Έτος κτήσης)
Αποφοίτηση από την ΕΣΔΔΑ:		
Τμήμα εξειδίκευσης (αν υπάρχει)	(Εκπαιδευτική Σειρά)	(Έτος κτήσης)
Άλλοι τίτλοι οποιασδήποτε βαθμίδας:		
(Τίτλος πτυχίου)	(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)	(Έτος κτήσης)
Ξένες γλώσσες	Επίπεδο	Τίτλος πιστοποιητικού/Φορέας έκδοσης

Β. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (προσθέστε γραμμές/κελιά εφόσον απαιτούνται)

Εργασιακή Εμπειρία σε φορείς Γενικής Κυβέρνησης, όπως αυτός έχει αναγνωριστεί από τον Φορέα προέλευσης			
Παρούσα θέση			
Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από / / έως / / (..... έτη μήνες)			
Φορέας		Απασχόλησης:	
.....			
Οργανική	Μονάδα:		
.....			
Πλήρης	τίτλος	θέσης	εργασίας:
.....			
Αντικείμενο εργασίας (εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων):			

[illegible]

Γ. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ (προσθέστε γραμμές εφόσον απαιτούνται)

Είδος/ονομασία εφαρμογής (π.χ. επεξεργασία κειμένου (word))	Πιστοποιητικό (εφόσον υπάρχει) γνώσης χειρισμού Η/Υ (π.χ. ECDL)

Δ. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (έως 200 λέξεις)

- Η αίτηση υποψηφιότητας μου επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) και επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
- Κατά την δημοσίευση της προκήρυξης υπηρετώ σε φορέα Γενικής Κυβέρνησης
- Δεν μου έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή για παράπτωμα και δεν εκκρεμεί σε βάρος μου πειθαρχική δίωξη.

..... (Υπογραφή υποψηφίου)

..... (Ονοματεπώνυμο υποψηφίου)

..... (Ημερομηνία)

