



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ

ΕΠΕΙΓΟΝ-ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

Αθήνα, 1 Οκτωβρίου 2020

Αριθ. Πρωτ.:
ΔΙΠΑΑΔ/ΕΠ/Φ.3/146/17819
Σχ:17758

Προς (αποστολή με ηλεκτρ. ταχυδρομείο):

Ταχ. δ/ση : Βασ. Σοφίας 15, 106 74 Αθήνα
Πληροφορίες : Π.Καραγεώργη
Τηλέφωνο : 213-131-3261
E-mails : p.karageorgi@ydmed.gov.gr
hrd@ydmed.gov.gr

1. Όλα τα Υπουργεία,
Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
2. Όλες τις Γενικές και Ειδικές Γραμματείες,
Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
3. Όλες τις Ανεξάρτητες Αρχές,
Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
4. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις
του Κράτους
5. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους

Κοινοποίηση:

Μ.Ε.Α. Ε.Ε., Οργανική Μονάδα Διοίκησης
και Οργάνωσης, admin@rp-grece.be

Θέμα: Ανακοίνωση πλήρωσης με απόσπαση, θέσεων Εθνικών Εμπειρογνομόνων στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή

Η Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία στην Ευρωπαϊκή Ένωση (Μ.Ε.Α. Ε.Ε.), με το αριθ. πρωτ. 5570/18-09-2020 έγγραφό της, ανακοινώνει την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων Εθνικών Εμπειρογνομόνων στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, με απόσπαση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 του ν. 3320/2005 και της απόφασης C(2008)6866/12-11-2008* της Επιτροπής, με προθεσμία υποβολής των αιτήσεων τον Οκτώβριο και τον Νοέμβριο 2020.

Αναλυτικότερα:

Α) Προκηρύσσονται οι παρακάτω θέσεις, με προθεσμία υποβολής αιτήσεων την **26^η Οκτωβρίου 2020:**

- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Ανταγωνισμού (**COMP-H-2**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Κινητικότητας και Μεταφορών (**MOVE-B-2**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Κινητικότητας και Μεταφορών (**MOVE-E-4**)
- ✓ Μία θέση στο Γραφείο Υποδομών και Διοικητικής Υποστήριξης-Βρυξέλλες (**OIB-04**)

* http://ec.europa.eu/civil_service/docs/regime_end_el.pdf

- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Υγείας και Ασφάλειας των Τροφίμων (**SANTE-B-6**) (**cost free / χωρίς αποζημίωση από Ε.Ε.**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Φορολογίας και Τελωνειακής Ένωσης (**TAXUD-A-3**)

B) Προκηρύσσονται οι παρακάτω θέσεις, με προθεσμία υποβολής αιτήσεων την 25η Νοεμβρίου 2020:

- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Επικοινωνιακών Δικτύων, Περιεχομένου και Τεχνολογιών (**CNECT-H-5**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Επικοινωνίας (**COMM-C-1**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Ανταγωνισμού(**COMP-E-2**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Διεθνούς Συνεργασίας και Ανάπτυξης (**DEVCO-C-2**) (**cost free / χωρίς αποζημίωση από Ε.Ε.**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Διεθνούς Συνεργασίας και Ανάπτυξης (**DEVCO-C-4**) (**cost free / χωρίς αποζημίωση από Ε.Ε.**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Διεθνούς Συνεργασίας και Ανάπτυξης (**DEVCO-E-2_Del Afrique du Sud**) (**cost free / χωρίς αποζημίωση από Ε.Ε.**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Ευρωπαϊκής Πολιτικής Προστασίας και Επιχειρήσεων Ανθρωπιστικής Βοήθειας (**ECHO-A-1**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Απασχόλησης Κοινωνικών Υποθέσεων και Ένταξης (**EMPL-D-2**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας Χρηματοπιστωτικών Υπηρεσιών και Ένωσης Κεφαλαιαγορών (**FISMA-C-2**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (**HOME-A-3_Del Georgie**) (**cost free / χωρίς αποζημίωση από Ε.Ε.**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (**HOME-A-3_Del Liban**) (**cost free / χωρίς αποζημίωση από Ε.Ε.**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (**HOME-A-3_Del Nigeria**) (**cost free / χωρίς αποζημίωση από Ε.Ε.**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (**HOME-A-3_Del Pakistan**) (**cost free / χωρίς αποζημίωση από Ε.Ε.**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (**HOME-A-3_Del Soudan**) (**cost free / χωρίς αποζημίωση από Ε.Ε.**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (**HOME-D-2**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Ανθρωπίνων Πόρων και Ασφάλειας (**HR-DS-1**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Δικαιοσύνης και Καταναλωτών (**JUST-A-1**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Κινητικότητας και Μεταφορών (**MOVE-C-2**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Κινητικότητας και Μεταφορών (**MOVE-C-4**)
- ✓ Μία θέση στο Γραφείο Υποδομών και Διοικητικής Υποστήριξης-Βρυξέλλες (**OIB-CPE**)
- ✓ Μία θέση στην Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης(**OLAF-B-2**)
- ✓ Δύο θέσεις στη Γενική Διεύθυνση Φορολογίας και Τελωνειακής Ένωσης (**TAXUD-D-2**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Εμπορίου (**TRADE-G-5**)

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υποβάλουν την αίτησή τους, στην αγγλική ή γαλλική ή γερμανική γλώσσα, αποκλειστικά μέσω των Μονίμων Αντιπροσωπειών των κρατών-μελών,

βάσει του ειδικού εντύπου (European CV), **αφού το μετατρέψουν, κατά προτίμηση, σε αρχείο word ή pdf** και το οποίο μπορούν να βρουν στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://europass.cedefop.europa.eu/el/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>

Ειδικότερα, ως προς τη συμπλήρωση του εν λόγω εντύπου, επισημαίνεται ότι οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να συμπληρώσουν στο λήμμα «*Επιθυμητή θέση εργασίας/τομέας απασχόλησης*» **επακριβώς** τα στοιχεία της θέσης (δηλ. Γενική Διεύθυνση ή Υπηρεσία ή Μονάδα) στην οποία επιθυμούν να εργασθούν. Στην περίπτωση που το ίδιο πρόσωπο ενδιαφέρεται για την κάλυψη περισσότερων της μίας θέσεων, τότε απαιτείται η σύνταξη ισάριθμων βιογραφικών σημειωμάτων κι όχι η αναγραφή όλων των θέσεων σε ένα έντυπο.

Συναφώς, συνιστάται οι υποψήφιοι να υποβάλουν αίτηση μόνο για τις θέσεις στις οποίες αντιστοιχούν τα προσόντα και η εμπειρία τους. Η υποβολή αιτήσεων για όλες τις θέσεις αποδυναμώνει τη σχετική υποψηφιότητα, καθώς, εκ των πραγμάτων, είναι αδύνατο να διαθέτει κάποιος εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία στο σύνολο των πολιτικών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Παρακαλούνται, λοιπόν, οι ενδιαφερόμενοι να περιοριστούν στην αποστολή μόνο του βιογραφικού σημειώματος και πιθανόν μιας συνοδευτικής επιστολής, καθώς και να επιλέγουν τις θέσεις, για τις οποίες υποβάλουν τις αιτήσεις τους, με γνώμονα τη μέγιστη δυνατή ταύτιση των τυπικών και ουσιαστικών τους προσόντων με τις προϋποθέσεις που θέτει η αντίστοιχη προκήρυξη.

Οι ενδιαφερόμενοι αποστέλλουν τις αιτήσεις τους, αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή, στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Μ.Ε.Α. Ε.Ε.:

admin@rp-grece.be

(υπόψη κυρίας Κρομλίδου)

Η αποστολή των αιτήσεων με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο επιλέγεται αφενός για λόγους ταχύτητας αφετέρου διότι η πλειονότητα των αρμοδίων Υπηρεσιών της Ε.Ε. ζητούν από τις Μόνιμες Αντιπροσωπείες να τους διαβιβάσουν τις αιτήσεις αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή.

Οι εν λόγω αιτήσεις θα πρέπει να διαβιβαστούν στη Μ.Ε.Α. Ε.Ε. **τουλάχιστον έξι (6) εργάσιμες ημέρες πριν από τη λήξη της σχετικής προθεσμίας, προκειμένου να είναι δυνατή η συμπλήρωση ή η διόρθωσή τους εάν απαιτηθεί, καθώς και η εμπρόθεσμη προώθησή τους στις αντίστοιχες Υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.**

Συνεπώς, για τις προκηρυσσόμενες θέσεις με προθεσμία υποβολής αιτήσεων την 26^η Οκτωβρίου 2020, οι σχετικές αιτήσεις πρέπει να αποσταλούν στη Μ.Ε.Α. Ε.Ε. **το αργότερο μέχρι τις 19 Οκτωβρίου 2020** ενώ για τις προκηρυσσόμενες θέσεις με προθεσμία υποβολής αιτήσεων την 25^η Νοεμβρίου 2020, οι σχετικές αιτήσεις πρέπει να αποσταλούν στη Μ.Ε.Α. Ε.Ε. **το αργότερο μέχρι τις 18 Νοεμβρίου 2020**. Τα λοιπά στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητας μπορούν να αποστέλλονται σε μεταγενέστερο στάδιο της διαδικασίας επιλογής και, εφόσον απαιτείται, ταχυδρομικώς.

Επιπρόσθετα, η ηλεκτρονική διαβίβαση των αιτήσεων προς τη Μ.Ε.Α. Ε.Ε. **θα πρέπει να συνοδεύεται υποχρεωτικά και από έγγραφο της Υπηρεσίας στην οποία ανήκει οργανικά ο δημόσιος υπάλληλος**, προκειμένου να αποδεικνύεται με σαφήνεια ότι η Υπηρεσία του

ενδιαφερομένου έχει λάβει γνώση των σχετικών ενεργειών του και συμφωνεί, **κατ' αρχάς**, με την προώθηση της σχετικής υποψηφιότητας.

Το εν λόγω έγγραφο θα πρέπει να αποστέλλεται ηλεκτρονικά στη Μόνιμη Αντιπροσωπεία (υπόψη κας Κρομλίδου) στην ανωτέρω ηλεκτρονική διεύθυνση.

Σημειώνεται ότι η Μ.Ε.Α. Ε.Ε. δεν θα προωθεί υποψηφιότητες για τις οποίες οι υπηρεσίες των ενδιαφερομένων εκφράζουν επιφυλάξεις που σχετίζονται με τις ανάγκες τους σε προσωπικό ή με τις δυνατότητες των προϋπολογισμών τους να καλύψουν τις δαπάνες της απόσπασης.

Στην περίπτωση που για την υποψηφιότητα ολοκληρωθούν οι διαδικασίες επιλογής και υπάρξει αποδοχή της αίτησης, η Επιτροπή ή το Συμβούλιο καλεί τον εργοδότη, εν προκειμένω την κρατική αρχή, να πιστοποιήσει ότι:

- α) ο ενδιαφερόμενος απασχολείται στις υπηρεσίες της τουλάχιστον κατά το τελευταίο δωδεκάμηνο,
- β) δέχεται να τον αποσπάσει και ότι
- γ) διατηρείται το ισχύον καθεστώς ιατροφαρμακευτικής ασφάλισης.

Στο στάδιο αυτό απαιτείται, επίσης, ανάλογα με τη Γενική Διεύθυνση / Υπηρεσία στην οποία αποσπάται ο Εθνικός Εμπειρογνώμονας, εθνική εξουσιοδότηση ασφαλείας, η οποία να του επιτρέπει την πρόσβαση σε διαβαθμισμένες πληροφορίες, από τις αρμόδιες υπηρεσίες των κρατών – μελών.

Η Επιτροπή ή το Συμβούλιο καταβάλλει στους Εθνικούς Εμπειρογνώμονες ημερήσια αποζημίωση και καλύπτει έκτακτες ανάγκες ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης, εφόσον αυτές προκύψουν κατά το διάστημα της απόσπασης.

Οι Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού των Υπουργείων, των Γενικών και Ειδικών Γραμματειών και των φορέων παρακαλούνται να διαβιβάσουν άμεσα, ηλεκτρονικά, την παρούσα εγκύκλιο σε όλους τους εποπτευόμενους φορείς.

Επίσης, παρακαλούνται οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις του Κράτους να διαβιβάσουν άμεσα, ηλεκτρονικά, την παρούσα σε όλους τους Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα τους.

Επισημαίνεται ότι, οι υποψήφιοι για τις θέσεις των Εθνικών Εμπειρογνομώνων, **θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία την περίοδο δοκιμαστικής υπηρεσίας τους**, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Τέλος, σημειώνεται, ότι οι εν λόγω προκηρύξεις για τις θέσεις των Εθνικών Εμπειρογνομώνων, στις οποίες προσδιορίζονται τόσο τα καθήκοντα, όσο και τα προσόντα που πρέπει να **διαθέτουν οι ενδιαφερόμενοι, επισυνάπτονται στην παρούσα εγκύκλιο και δημοσιεύονται στην ηλεκτρονική σελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών: www.ypes.gr** στην ενότητα:

Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα / Προσωπικό / Αποσπάσεις

Η Υπηρεσία μας και η Μ.Ε.Α. Ε.Ε. είναι στη διάθεσή σας για κάθε περαιτέρω διευκρίνιση.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Γραμματείας και Παροχής
Πληροφοριών
Του Υπουργείου Εσωτερικών
Μαρίνα Χρύση

Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης

Γιάννης Σπηλιωτόπουλος

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Υπουργού
- Γραφείο Γενικής Γραμματέως
- Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών