



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΜΟΥΣΟΥΛΜΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**

Μαρούσι, 25 -8- 2020

Αρ. Πρωτ. 110038 /Θ1

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ. Κ. 15180-Μαρούσι
Πληροφορίες: Ε. Μοσχή
Τηλέφωνο: 210-3442935
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο:
dthridmy@minedu.gov.gr

ΘΕΜΑ: Διαβίβαση Ανακοίνωσης - Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για στελέχωση του Ν.Π.Ι.Δ. «Διοικούσα Επιτροπή Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών»

Σας διαβιβάζουμε την υπ' αριθμ. πρωτ. 151/21-8-2020 Ανακοίνωση- Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «Διοικούσα Επιτροπή Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών» (ΑΔΑ: Ψ0ΝΨ46ΜΟΗΟ-Ξ37) και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

MARIA KYRITSI

Συν: Ανακοίνωση-Πρόσκληση

Εσωτερική διανομή:

1. Γραφείο κας Υπουργού ΠΑΙ.Θ.
2. Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα Θρησκευμάτων
3. Δ/ση Θρησκευτικής Διοίκησης,
Τμήμα Μουσουλμανικών Υποθέσεων

MARIA KYRITSI

2020.08.26 07:03:36

MARIA KYRITSI

CN=MARIA KYRITSI

C=GR

O=Hellenic Public Administration Certification Services

E=kyritsimar@minedu.gov.gr

Public key:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

α. Γενική Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού του Υ.ΠΑΙ.Θ

(με την υποχρέωση κοινοποίησης της παρούσας στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, στους Προϊσταμένους Αυτοτελών Δ/σεων και Τμημάτων, στις Γενικές Γραμματείες Ανώτατης Εκπαίδευσης, Πρωτοβάθμιας, Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής, Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης & Διά Βίου Μάθησης για την ενημέρωση των Υπηρεσιών, νομικών προσώπων και φορέων εποπτείας τους)

β. Διοικούσα Επιτροπή Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών

Γραφείο Προέδρου (γραφείο 3042 στο Υ.ΠΑΙ.Θ.)

γ. Όλα τα Υπουργεία – Διευθύνσεις Ανθρώπινου Δυναμικού

(με την παράκληση να κοινοποιηθεί άμεσα η παρούσα σε όλες τις εποπτευόμενες από αυτά υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ. & κρατικά Ν.Π.Ι.Δ./Δ.Ε.Κ.Ο.)

1. Υπουργείο Οικονομικών
Email: ministeroffice@minfin.gr
2. Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων
Email: minister.sec@mnec.gr
3. Υπουργείο Εξωτερικών
Email: grypex@mfa.gr
4. Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη
Email: fileminister@yptp.gr
5. Υπουργείο Εθνικής Άμυνας
Email: minister.secretary@mod.mil.gr
6. Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων
Email: yπουργos_erg@yeka.gr
7. Υπουργείο Υγείας
Email: minister@moh.gov.gr
8. Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας
Email: secmin@ypen.gr
9. Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού
Email: minoff@culture.gr
10. Υπουργείο Δικαιοσύνης
Email: grammateia@justice.gov.gr
11. Υπουργείο Εσωτερικών (για ανάρτηση στο διαδικτυακό τόπο)
Email: yπουργos@ypes.gr
12. Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου
Email: minister@migration.gov.gr
13. Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης (για ανάρτηση στο διαδικτυακό τόπο)
Email: sec@mindigital.gr
14. Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών
Email: gram-yπουργου@yme.gov.gr
15. Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής
Email: minister@yna.gov.gr , minister.office@yna.gov.gr

16. Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

Email: minister-mailbox@hq.minagric.gr

17. Υπουργείο Τουρισμού

Email: mintourismgr@gmail.com

δ. Όλες οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις – Διευθύνσεις Ανθρώπινου Δυναμικού

(με την παράκληση να κοινοποιηθεί άμεσα η παρούσα στους ΟΤΑ α' βαθμού και τις Περιφερειακές Ενότητες της αρμοδιότητάς τους, καθώς και στις λοιπές Υπηρεσίες και στα νομικά πρόσωπα που εποπτεύουν)

1. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής

Email: dioikisi@attica.gr

2. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας

Email: ddtp@apdthest.gov.gr

3. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας

Email: dxamb@apdhp-dm.gov.gr

4. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου

Email: prosopiko@apd-depin.gov.gr

5. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αιγαίου

Email: e.petraki@apdaigaίου.gov.gr

6. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης

Email: m.delaki@apdkritis.gov.gr

7. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας- Θράκης

Email: dd@damt.gov.gr

ε. Όλες οι Ανεξάρτητες Αρχές:

1. Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ)

Email: enimerosi@asep.gr

2. Αρχή Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών

Email: info@adae.gr, apostoloroulouk@adae.gr

3. Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Email: contact@dpa.gr

4. Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών & Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ)

Email: infoeett.gr

5. Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης (ΕΣΡ)

Email: ncrtv@otenet.gr

6. Επιτροπή Ανταγωνισμού

Email: contact@epant.gr

7. Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας (ΡΑΕ)

Email: info@rae.gr

8. Συνήγορος του Καταναλωτή

Email: grammateia@synigoroskatanaloti.gr

9. Συνήγορος του Πολίτη

Email: press@synigos.gr



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΙΣΛΑΜΙΚΟΥ ΤΕΜΕΝΟΥΣ
ΑΘΗΝΩΝ
Ν.Π.Ι.Δ.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:
Αθήνα, 21-8-2020
Αριθ. Πρωτ.: 151

Ταχ. Δ/νση : ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ 114
Ταχ. Κώδικας :
Πληροφορίες : Κ. ΠΙΤΤΑΔΑΚΗΣ
Τηλέφωνο : 210-3443864
Fax :
E-Mail : [committee-](mailto:committee-mosqueofathens@minedu.gov.gr)
mosqueofathens@minedu.gov.gr

ΠΡΟΣ: Κάθε ενδιαφερόμενο

ΘΕΜΑ: Ανακοίνωση - Πρόσκληση Εκδήλωσης ενδιαφέροντος για στελέχωση του Ν.Π.Ι.Δ. Διοικούσα Επιτροπή Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Ν.Π.Ι.Δ. Διοικούσα Επιτροπή Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 3512/2006 (Α' 264) «Ισλαμικό Τέμενος Αθηνών και άλλες διατάξεις» όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 4473/2017 (Α' 78) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου σε θέματα παιδείας»,
2. την αρ. 151436/Θ1/13-9-2018 (Β' 4405, ΑΔΑ: 60ΖΑ4653ΠΣ-ΩΗ2) Κ.Υ.Α. Υπουργών Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων Οικονομικών και Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με θέμα «Κανονισμός λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Ι.Δ. «Διοικούσα Επιτροπή Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών»»,
3. Το Π.Δ. 42/2019 (Α' 74) «Οργανισμός του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «Διοικούσα Επιτροπή Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών».
4. Την υπ' αριθμ. 50/2020 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Ι.Δ..

εκδίδουμε την ακόλουθη ανακοίνωση:

1. Η Διοικούσα Επιτροπή Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, έχει μη κερδοσκοπικό χαρακτήρα, εποπτεύεται από τον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και δεν υπάγεται στις διατάξεις περί δημόσιου τομέα (άρθρο 1 του ν. 3512/2006 όπως ισχύει).

Σκοπός του Ν.Π.Ι.Δ. είναι η διοίκηση, διαχείριση και συντήρηση του Ισλαμικού Τεμένους που έχει ανεγερθεί στα όρια του Δήμου Αθηναίων για την κάλυψη των θρησκευτικών αναγκών των μουσουλμάνων που διαβιούν στην Αττική (άρθρο 2 του ν. 3512/2006 όπως ισχύει).

2. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. σε εκτέλεση της υπ' αριθμ. 50/2020 Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Ι.Δ., προβαίνει σε ανοικτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την απόσπαση μόνιμων ή με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων που σήμερα υπηρετούν σε φορείς της Γενικής Κυβέρνησης και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα, καθώς και των ΟΤΑ α' και β' βαθμού, λαμβάνοντας υπόψη:

- α) τις σταθερά εκπεφρασμένες επιθυμίες της Ελληνικής Πολιτείας, όπως το Ισλαμικό Τέμενος Αθηνών λειτουργήσει, προκειμένου να επιτελέσει τον σκοπό και την αποστολή του,
- β) το γεγονός ότι το Ισλαμικό Τέμενος Αθηνών εξυπηρετεί τις λατρευτικές ανάγκες των ημεδαπών μουσουλμανικών κοινοτήτων της Αττικής, καθώς και μεγάλου αριθμού προσφύγων και μεταναστών,
- γ) το γεγονός ότι το Ισλαμικό Τέμενος Αθηνών αποτελεί κέντρο διεθνούς ενδιαφέροντος με την εξυπηρέτηση των λατρευτικών αναγκών υψηλών επισκεπτών, επίσημων και διπλωματικών αντιπροσωπιών καθώς και τουριστών,
- δ) το γεγονός ότι το Ισλαμικό Τέμενος Αθηνών συμβάλλει στη διεθνή προβολή της χώρας,
- ε) το γεγονός ότι λόγω της δημοσιονομικής κατάστασης, το Ν.Π.Ι.Δ. έχει υιοθετήσει την πρακτική να εξαντλεί, σε κάθε περίπτωση, τις δυνατότητες των ήδη διαθέσιμων υλικών και ανθρώπινων πόρων του Ελληνικού Δημοσίου, πριν προβεί σε ενέργειες απόκτησης νέων, που αυξάνουν τόσο τη δική του όσο και τη συνολική δημόσια δαπάνη,
- στ) το γεγονός ότι το Ν.Π.Ι.Δ. προκειμένου να ανταποκριθεί στην αποστολή του, απαιτείται να στελεχωθεί από ισχυρές επιστημονικές ομάδες εξειδικευμένων υπαλλήλων της δημόσιας διοίκησης με αυξημένες δεξιότητες.

3. Θέσεις

Α/Α	Ειδικότητα	Αριθμός θέσεων	Κωδικός θέσης
1.	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	1
2.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	2
3.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	3
4.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	1	2

4. Υποχρεωτικά προσόντα

Οι υποψήφιοι κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας θα πρέπει να κατέχουν υποχρεωτικά τα τυπικά προσόντα που ορίζονται στο άρθρο 16 του Π.Δ. 42/2019 (Α' 74) «Οργανισμός του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «Διοικούσα Επιτροπή Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών» ήτοι:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ 1 (ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ)

Πτυχίο Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημόσιας Οικονομικής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής

Ανάλυσης ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ΑΕΙ της ημεδαπής, ή ισότιμο τίτλο σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ 2 (ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ)

Πτυχίο ή Δίπλωμα Βαλκανικών Σλαβικών και Ανατολικών Σπουδών ή Βαλκανικών Σπουδών ή Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση τη Δημόσια Διοίκηση ή Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων και Διοίκησης Πτυχίο ή Δίπλωμα Εισαγωγικής Κατεύθυνσης Μουσουλμανικών Σπουδών του Τμήματος Θεολογίας της Θεολογικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης ή Κοινωνιολογίας ή Κοινωνικής Διοίκησης ή Κοινωνικής Πολιτικής ή Μεσογειακών Σπουδών με κατευθύνσεις: α) Γλωσσολογίας Νοτιοανατολικής Μεσογείου είτε β) Διεθνών Σχέσεων και Οργανισμών ή Πολιτικής Επιστήμης ή Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης ή Πολιτικών Επιστημών ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σπουδών ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας,

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ 3 (ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ)

Πτυχίο ή Δίπλωμα Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Εμπορίας και Διαφήμισης ή Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία ή Λογιστικής ή Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής ή Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής ή Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών ή Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών – Επιχειρήσεων στις Ανατολικοευρωπαϊκές Χώρες ΤΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ 4 (ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ)

Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Χρηματοπιστωτικών και Διοικητικών Υπηρεσιών (πρώην Οικονομίας και Διοίκησης) ή Πτυχίο Β' κύκλου Σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (ΤΕΕ), ανεξάρτητα από ειδικότητα ή Πτυχίο Α' κύκλου Σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (ΤΕΕ) οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Οικονομίας και Διοίκησης ή Απολυτήριος τίτλος: Ενιαίου Λυκείου ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ανεξάρτητα από κλάδο ή ειδικότητα ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ανεξάρτητα από ειδικότητα ή Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

5. Εμπειρία

Εμπειρία δυο (2) ετών ως εξής:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ 1 (ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ) και ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ 3 (ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ)

- Στη σύνταξη προϋπολογισμού και απολογισμού Ν.Π.Ι.Δ.
- Στην παρακολούθηση εκτέλεσης προϋπολογισμού Ν.Π.Ι.Δ.
- Στην εκκαθάριση δαπανών Ν.Π.Ι.Δ..

- Στη μισθοδοσία προσωπικού (τακτικού και ΙΔΟΧ) μέσω ΕΑΠ
- Σε πάσης φύσεως πληρωμές μέσω τραπεζικού συστήματος

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ 2 (ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ)

- Σε θέματα διοίκησης προσωπικού.
- Στη διαδικασία προσλήψεων προσωπικού (τακτικού και με σύμβαση έργου ορισμένου χρόνου) και στην σύνταξη των σχετικών συμβάσεων .

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ 4 (ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ)

- Στην γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη Διευθύνσεων Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα, καθώς και των ΟΤΑ α' και β' βαθμού και διοικητικών ή και συλλογικών οργάνων.
- Στην γραμματειακή υποστήριξη, επιμέλεια αλληλογραφίας, οργάνωση συνεδρίων, εκδηλώσεων, οργάνωση και τήρηση βιβλιοθήκης και αρχείου.

6. Πρόσθετα βαθμολογούμενα προσόντα

α/α	Προσόν	Βαθμολογία
1.	Εμπειρία συναφή με την θέση πέραν της ζητούμενης και έως 60 μήνες	1,00 για κάθε μήνα
2.	Αραβική γλώσσα πιστοποιημένη	Η άριστη γνώση με 50 μόρια, η πολύ καλή γνώση με 20 μόρια, η καλή με 10 μόρια.
3.	Προγράμματα Πληροφορικής	40
4.	Συνέντευξη	150

7. Υποβολή αιτήσεων

7.1. Δικαίωμα υποβολής αιτήσεων έχουν όλοι οι μόνιμοι ή με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπάλληλοι από φορείς της Γενικής Κυβέρνησης ή του ευρύτερου δημοσίου τομέα καθώς και των ΟΤΑ α' και β' βαθμού, για τους οποίους δεν συντρέχουν τα κωλύματα απόσπασης και δεν εκκρεμεί σε βάρος τους ποινική ή πειθαρχική δίωξη.

7.2 Η αίτηση υποψηφιότητας, το βιογραφικό σημείωμα, η υπεύθυνη δήλωση και τα απαραίτητα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης, πρέπει να αποσταλούν **αποκλειστικά με συστημένη επιστολή** μέσω ταχυδρομείου ή ταχυμεταφορά **από 01/09/2020 μέχρι το αργότερο τις 11/09/2020** (ως ημερομηνία αποστολής θεωρείται η ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου/ ταχυμεταφορέα) στην κατωτέρω διεύθυνση:

ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΙΣΛΑΜΙΚΟΥ ΤΕΜΕΝΟΥΣ ΑΘΗΝΩΝ

Ανδρέα Παπανδρέου 37

Τ. Κ. 15180-Μαρούσι

Θέμα: Ανακοίνωση - Πρόσκληση Εκδήλωσης ενδιαφέροντος για στελέχωση του Ν.Π.Ι.Δ. Διοικούσα Επιτροπή Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών

7.3 Η αίτηση, (επισυνάπτεται σχετικό υπόδειγμα αίτησης), θα συνοδεύεται από:

α) **βιογραφικό σημείωμα**, (επισυνάπτεται σχετικό υπόδειγμα) όπου αναφέρονται αναλυτικά η υπηρεσιακή κατάσταση, τα ασκηθέντα υπηρεσιακά καθήκοντα, ιδίως δε αυτά που συνιστούν την απαιτούμενη ή και την τυχόν πρόσθετη εμπειρία, οι υπηρεσιακές επιδόσεις, επιμόρφωση, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που κρίνουν οι υποψήφιοι χρήσιμο για την επιλογή τους.

β) **Υπεύθυνη δήλωση**, (του άρθρου 8 του Ν. 1599/86) στην οποία να βεβαιώνεται ότι τα στοιχεία που αναγράφονται στο βιογραφικό είναι αληθή.

γ) **Βεβαίωση από την υπηρεσία τους** με βασικά στοιχεία προσωπικού μητρώου (χρόνος υπηρεσίας, βαθμός, εκθέσεις αξιολόγησης, ηθικές αμοιβές, πειθαρχικά παραπτώματα κ.λ.π.), τους τίτλους σπουδών, το πανεπιστημιακό έτος απόκτησης και την τυχόν απαιτούμενη πράξη αναγνώρισής τους, τους τίτλους σπουδών ή άλλο στοιχείο που αποδεικνύουν το επίπεδο γνώσης ξένης γλώσσας και στοιχεία που αποδεικνύουν γνώση χρήσης Η/Υ.

δ) **Αντίγραφα τίτλων σπουδών**.

ε) **Υπεύθυνη δήλωση**, (του άρθρου 8 του Ν. 1599/86) στην οποία να βεβαιώνεται ότι αποδέχονται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

7.4 Οι αιτήσεις υποψηφιότητας που υποβάλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) ή προσωπικά δεν γίνονται δεκτές.

8. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

8.1 Οι αποσπάσεις διενεργούνται με απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων και του συναρμόδιου Υπουργού, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Ι.Δ., χωρίς να απαιτείται γνώμη των οικείων υπηρεσιακών συμβουλίων, κατά παρέκκλιση από κάθε γενική ή ειδική διάταξη (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 3512/06 (Α' 264) όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 4473/17, (Α' 78)). Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να έχουν συμπληρώσει διετή τουλάχιστον υπηρεσία και να μην έχουν οποιοδήποτε κώλυμα απόσπασης από γενική ή ειδική διάταξη.

8.2 Η διάρκεια της απόσπασης είναι αορίστου χρόνου. Η καταβολή των αποδοχών τους θα συνεχίσει να βαρύνει τον προϋπολογισμό του φορέα από τον οποίο αποσπώνται.

8.3 Ο χρόνος υπηρεσίας τους που διανύεται στο Ν.Π.Ι.Δ. θεωρείται ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στην οργανική θέση τους, για όλες τις έννομες συνέπειες, ειδικά δε για τις θέσεις ευθύνης ο χρόνος υπηρεσίας στις θέσεις αυτές λογίζεται ως χρόνος υπηρεσίας σε θέση προϊσταμένου Διεύθυνσης.

8.4 Η απόσπαση μπορεί να διακόπτεται οποτεδήποτε, με ή χωρίς αίτηση του υπαλλήλου, ύστερα από συνεκτίμηση των αναγκών του Ν.Π.Ι.Δ. ή κατόπιν σχετικής εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Ι.Δ. προς τον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

8.5 Οι υπάλληλοι που θα αποσπασθούν μπορούν να αναλάβουν θέσεις ευθύνης στο Ν.Π.Ι.Δ. κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 20 του Π.Δ. 42/2019 (Α' 74) «Οργανισμός του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «Διοικούσα

Επιτροπή Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών». Στην περίπτωση αυτή, το επίδομα θέσης ευθύνης θα καταβάλλεται από το Ν.Π.Ι.Δ.

8.6 Οι υπάλληλοι που θα αποσπασθούν θα προσφέρουν την εργασία τους στην προσωρινή έδρα του Ν.Π.Ι.Δ. (Κτίριο ΥΠΑΙΘ- Α. Παπανδρέου 37 Μαρούσι) και στην συνέχεια σε κατάλληλο χώρο που αναζητείται εντός των ορίων του Δήμου της Αθήνας.

8.7 Οι υπάλληλοι που θα αποσπασθούν μπορεί να εργάζονται πέραν του νομίμου ωραρίου εργασίας για δημοσίους υπαλλήλους καθώς και κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις επίσημες αργίες. Στην περίπτωση αυτή, το Ν.Π.Ι.Δ. θα καταβάλλει αποζημίωση, σύμφωνα με τους διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176), όπως κάθε φορά ισχύει.

8.8 Το ωράριο εργασίας είναι το νόμιμο ωράριο εργασίας που ισχύει για τους δημοσίους υπαλλήλους.

8.9 Το Ν.Π.Ι.Δ. εφαρμόζει τα μέτρα που λαμβάνονται για τους δημοσίους υπαλλήλους, στο πλαίσιο αντιμετώπισης των συνεπειών του κινδύνου διασποράς του κορωνοϊού COVID-19.

9. Διαδικασία επιλογής:

Η αξιολόγηση των αιτήσεων γίνεται από τριμελή επιτροπή εκ μελών του Διοικητικού Συμβουλίου σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Έλεγχος αιτήσεων ως προς την πληρότητα των δικαιολογητικών.
2. Σύνταξη αξιολογικού πίνακα μετά από βαθμολόγηση των πρόσθετων βαθμολογούμενων προσόντων
3. Συνέντευξη

Σημείωση:

- Στην προφορική συνέντευξη προσκαλείται να συμμετάσχει μέρος των υποψηφίων και στη βάση της υψηλότερης βαθμολογίας). Ο αριθμός των υποψηφίων που καλούνται στην συνέντευξη καθορίζεται από την Επιτροπή κατά την κρίση της και δεν πρέπει να είναι μικρότερος του διπλάσιου του αριθμού της προς πλήρωση θέσης εκτός εάν δεν υπάρχει ο κατάλληλος αριθμός υποψηφίων για την τήρηση της αναλογίας αυτής.

Η τελική επιλογή θα γίνει από το Δ.Σ. του Ν.Π.Ι.Δ. μετά από συνεκτίμηση των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των ενδιαφερομένων, της ικανότητας και δυνατότητάς τους να ανταποκριθούν στα καθήκοντα των υπό πλήρωση θέσεων και της εισήγησης της τριμελούς επιτροπής της προηγούμενης παραγράφου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.Ι.Δ. ή και το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων καθώς και οι φορείς προέλευσης δεν δεσμεύονται να επιλέξουν ή να προβούν αντίστοιχα στην απόσπασση υπαλλήλων που θα υποβάλουν αίτηση και βιογραφικό σημείωμα στο πλαίσιο της παρούσας.

9. Δημοσιότητα

9.1. Οι φορείς στους οποίους αποστέλλεται η παρούσα ανακοίνωση παρακαλούνται να την κοινοποιήσουν σε όλους τους υπαλλήλους τους, καθώς και τους εποπτευόμενους από αυτούς φορείς (Υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ του ευρύτερου δημόσιου τομέα). Ιδιαίτερα τα Υπουργεία παρακαλούνται για την άμεση ενημέρωση των Γενικών και Ειδικών Γραμματειών, καθώς και των φορέων που εποπτεύονται ή υπάγονται

σε αυτά. Οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις παρακαλούνται για την άμεση διαβίβαση της παρούσας στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' Βαθμού χωρικής αρμοδιότητάς τους.

9.2 Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναρτάται στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και δημοσιεύεται στο διαδικτυακό τόπο της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών, καθώς και στο διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

9.3 Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο 210 - 3443864.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΙΤΤΑΔΑΚΗΣ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΑΙΤΗΣΗ

του/της

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΟΝΟΜΑ:

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:

ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:

Α.Δ.Τ.:

ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ (Μόνιμου/ΙΔΑΧ)

Φορέας Οργανικής Θέσης:

Υπηρεσία που υπηρετώ:

Κατηγορίας:

Κλάδου:

Βαθμού:

Τηλέφωνο:

Δ/νση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:

ΠΡΟΣ:

**ΤΗΝ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΙΣΛΑΜΙΚΟΥ
ΤΕΜΕΝΟΥΣ ΑΘΗΝΩΝ**

Σας υποβάλω τα σχετικά δικαιολογητικά και παρακαλώ να εξετάσετε το αίτημα μου για την απόσπασή μου στο Ν.Π.Ι.Δ. «Διοικούσα Επιτροπή Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών»»

Κωδικός θέσης

Ημερομηνία

Ο ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ

**Θέμα: «Υποβολή αιτήματος για απόσπαση
στο Ν.Π.Ι.Δ. «Διοικούσα Επιτροπή Ισλαμικού
Τεμένους Αθηνών»»**

ΕΝΤΥΠΟ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

1) Προσωπικές Πληροφορίες Υποψήφιου

Επώνυμο	
Όνομα	
Όνομα πατρός	
Όνομα μητρός	
Διεύθυνση κατοικίας	
Τηλέφωνο / κινητό	
E-mail	

2) Στοιχεία Υπηρεσιακής Κατάστασης Υποψήφιου

Σχέση Εργασίας	
Φορέας Οργανικής Θέσης	
Υπηρεσία που Υπηρετεί	
Θέση που κατέχει	
Εκπαιδευτική Βαθμίδα	

3) Συνολικός χρόνος υπηρεσίας:

.....

4) Εργασιακή Εμπειρία:

Α. σύμφωνα με την παρ. 5 της παρούσας (προσθέστε γραμμές/κελιά εφόσον απαιτούνται):

Ημερομηνίες	Από..... έως
Φορέας Απασχόλησης	
Οργανική Μονάδα	
Πλήρης Τίτλος Θέσης Εργασίας	
Αντικείμενο Εργασίας	

Β. Εμπειρία συναφή με την θέση πέραν της ζητούμενης και έως 60 μήνες (προσθέστε γραμμές/κελιά εφόσον απαιτούνται):

Ημερομηνίες	Από..... έως
Φορέας Απασχόλησης	

Οργανική Μονάδα	
Πλήρης Τίτλος Θέσης Εργασίας	
Αντικείμενο Εργασίας	

5) Εκπαίδευση:**1. Βασικός Τίτλος Σπουδών:**

Τίτλος	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	Έτος Κτήσης

2. Άλλες σπουδές - πτυχία κλπ. (προσθέστε γραμμές/κελιά εφόσον απαιτούνται)

Τίτλος	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	Έτος Κτήσης

5) Αραβική γλώσσα (προσθέστε γραμμές/κελιά εφόσον απαιτούνται) :

Επίπεδο	Τίτλος Πιστοποιητικού/ Φορέας Έκδοσης

6) Χειρισμός εφαρμογών Πληροφορικής

Είδος/Ονομασία εφαρμογής (π.χ. εφαρμογή προγράμματος Μισθοδοσίας μέσω ΕΑΠ)	

Δήλωση

Δηλώνω ότι, οι πληροφορίες που δίνονται στο παρόν βιογραφικό είναι αληθείς και ορθές και μπορούν να ελεγχθούν κατά τις κείμενες διατάξεις περί υπευθύνων δηλώσεων ⁽¹⁾. Επιτρέπω την επεξεργασία των πληροφοριών που περιλαμβάνονται στο παρόν βιογραφικό από το Ν.Π.Ι.Δ. Διοικούσα Επιτροπή Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών, το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και κάθε άλλη αρμόδια δημόσια αρχή για τις προβλεπόμενες μορφές επεξεργασίας, όσον αφορά στον έλεγχο της παρούσας υποψηφιότητας μου.

...../...../.....

Υπογραφή

1. «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.»

