



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ

Δ.Τ.Υ.

Διεύθυνση : Σταλλού 6

Άμφισσα Τ.Κ. 331 00

Πληρ. Π. Κακκανάς

Τηλ. : 2265 0 79239

**«ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΔΕΣΦΙΝΑΣ
ΔΕΛΦΩΝ & ΓΑΛΑΞΙΔΙΟΥ»**

CPV:70000000-1

ΚΑ. 10-6142.005 & 10-6142.007

Περιεχόμενα:

1. Τεχνική Έκθεση
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Συγγραφή Υποχρεώσεων

Άμφισσα, 13/07/2020



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ**

Δ.Τ.Υ.

Διεύθυνση : Σταλλού 6
Άμφισσα Τ.Κ. 331 00
Πληρ. Π. Κακκανάς
Τηλ. : 2265 0 79239

**«ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΤΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΩΝ ΔΗΜ. ΕΝΟΤΗΤΩΝ
ΔΕΣΦΙΝΑΣ, ΔΕΛΦΩΝ & ΓΑΛΑΞΙΔΙΟΥ»**

ΠΡΟΥΠ: 24.000,00 € με ΦΠΑ 24%

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση προβλέπει τη δαπάνη υλοποίησης της Υπηρεσίας με τίτλο «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΩΝ ΔΗΜ. ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΔΕΣΦΙΝΑΣ, ΔΕΛΦΩΝ & ΓΑΛΑΞΙΔΙΟΥ» συνολικού ποσού 24.000,00 € (συμπ/νου Φ.Π.Α. 24%).

Η παρούσα μελέτη αφορά την «Δημιουργία Ψηφιακού Αρχείου Ακινήτων & Κοινόχρηστων Χώρων των Κοινοτήτων Δεσφίνας, Δελφών, Αγίων Πάντων, Βουνιχώρας, Γαλαξιδίου και Πεντεορίων, του Δήμου Δελφών, με την α. Δημιουργία Βάσης Δεδομένων, β. Ψηφιοποίηση Αρχείων, γ. Καταγραφή στην Βάση Δεδομένων καθώς και δ. Προετοιμασία και Υποβολή των Δηλώσεων (Δ2) της Δημοτικής Περιουσίας των ανωτέρω Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου Δελφών στο Γραφείο Κτηματογράφησης του Εθνικού Κτηματολογίου»

Αναλυτικά η παρεχόμενη Υπηρεσία αφορά τις παρακάτω Εργασίες:

1. Δημιουργία ψηφιακού αρχείου ακινήτων και Υποβολή στοιχείων στο Κτηματολόγιο

Α) Συγκέντρωση & Εντοπισμός Ακινήτων

- Ο Ανάδοχος θα παραλάβει τα απαραίτητα δεδομένα για τα ακίνητα, απαραίτητα για την συμπλήρωση της αίτησης του πεδίου Β2 (Τετραγωνικά, όροφοι, χρήση κλπ). Αναλυτικότερα:
 - Λίστα ακινήτων από τον Υπεύθυνο του Δήμου Δελφών για κάθε Δημοτική Ενότητα
 - Τους τίτλους ακίνητης και κοινόχρηστης περιουσίας του Δήμου και γενικότερα οποιουδήποτε επίσημο έγγραφο μπορεί να στοιχειοθετήσει ιδιοκτησιακό δικαίωμα επί ακινήτου των Δ.Ε. συσχετισμένους με την παραπάνω λίστα
- Ο Ανάδοχος με τον Υπεύθυνο του Δήμου Δελφών θα προχωρήσει σε Γεωγραφικό εντοπισμό των ακινήτων
- Ο Ανάδοχος με τον Υπεύθυνο του Δήμου Δελφών θα προχωρήσει σε εντοπισμό κτισμάτων εντός των ακινήτων

- Το Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας του Δήμου θα διορθώσει και θα συμπληρώσει βάσει των παραπάνω δεδομένων το Ε9 του Δήμου απαραίτητο πριν την τελική υποβολή της Δήλωσης Δ2 στο Κτηματολόγιο
- Ο Ανάδοχος θα παραλάβει το οριστικοποιημένο υλικό (Συμβόλαια, Τοπογραφικά Διαγράμματα, γεωγραφικό εντοπισμό, ισοζύγιο παγίων κλπ) προς επεξεργασία ψηφιοποίηση και υποβολή της αίτησης στο κτηματολόγιο

Β) Ψηφιοποίηση των στοιχείων - Οργάνωση των δεδομένων

- Όλο το υλικό θα ψηφιοποιείται και θα οργανώνεται κατάλληλα για την καταχώρηση του (Data entry) στην εφαρμογή βάσης ακινήτων του Δήμου με τα στοιχεία γεωγραφικού εντοπισμού, ενώ δημιουργούνται αρχεία DXF (AutoCad)

Γ) Υποβολή στοιχείων στο Κτηματολόγιο

- Ολοκλήρωση του φάκελου για την κατάθεση στο κτηματολόγιο
- Εκτύπωση για Υποβολή τμηματικά ή συνολικά των σχετικών Δηλώσεων (Δ2) στο Κτηματολόγιο
- Παράδοση για έλεγχο στην ομάδα εργασίας του Δήμου και στην συνέχεια επιστροφή για υποβολή.
- Υποβάλει όλα τα στοιχεία στο κτηματολόγιο
- Παραλαβή βεβαίωσης υποβολής μετά την καταβολή από τον Δήμο Δελφών των σχετικών τελών μόνο για τα μη Κοινόχρηστα κτίρια.

2. Δημιουργία ψηφιακού αρχείου Κοινόχρηστων Χώρων και Υποβολή στοιχείων στο Κτηματολόγιο

Α) Καταγραφή - Γεωγραφικός Εντοπισμός - Κατηγοριοποίηση Κοινόχρηστων χώρων

- Καταγραφή Κατηγοριοποίηση των Δ.Ε – Κ.Ε. σύμφωνα με το που ανήκουν πολεοδομικά
 1. Οικισμοί με σχέδιο πόλης
 2. Οικισμοί χαρακτηρισμένοι - οριοθετημένοι
 3. Οικισμοί πριν το 1923
- Συγκέντρωση των απαραίτητων δεδομένων για κάθε μία από τις παραπάνω περιπτώσεις:
 1. Αναλυτικά ρυμοτομικά σχέδια, αναθεωρήσεις, πράξεις εφαρμογής, ΦΕΚ με τους ειδικούς όρους δόμησης
 2. Σχέδιο οριοθέτησης του συνεκτικού ιστού, το ΦΕΚ με τους ειδικούς όρους δόμησης
 3. Το ΦΕΚ που αναφέρεται στους όρους δόμησης των οικισμών της κατηγορίας
- Εντοπισμός γεωγραφικός των κοινόχρηστων χώρων (μέσω εφαρμογής ΕΚΧΑ Α.Ε.)
- Εντοπισμός κοινόχρηστων χώρων που καταργούνται με το ρυμοτομικό σχέδιο και περιέρχονται στην ιδιωτική περιουσία των Δήμων, δηλαδή χάνουν τον κοινόχρηστο χαρακτήρα τους, (για κοινόχρηστα της κατηγορίας οικισμών με σχέδιο πόλης).

- Δημιουργία λίστας των κοινόχρηστων χώρων κατηγοριοποιημένη ανά Κοινότητα εντός ορίων οικισμού και εκτός ορίων οικισμού.
- Παράδοση για έλεγχο των στοιχείων στον ορισμένο υπεύθυνο της κάθε Κοινότητας και επιστροφή τους ελεγμένα και οριστικά.

Β) Ψηφιοποίηση των στοιχείων - Οργάνωση των δεδομένων

- Όλο το υλικό θα ψηφιοποιηθεί και θα οργανωθεί κατάλληλα για την καταχώρηση του (Data Entry) στην εφαρμογή βάσης ακινήτων του Δήμου. Τα ψηφιοποιημένα στοιχεία γεωγραφικού εντοπισμού, θα πρέπει να είναι της μορφής DXF (AutoCad)

Γ) Υποβολή στοιχείων στο Κτηματολόγιο

- Ολοκλήρωση του φάκελου για την κατάθεση στο κτηματολόγιο
- Παράδοση για έλεγχο στην ομάδα εργασίας του Δήμου και στην συνέχεια επιστροφή για υποβολή
- Υποβάλει όλα τα στοιχεία στο κτηματολόγιο

3. Ανάπτυξη Λογισμικού, Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Εφαρμογής Βάσης Δεδομένων στον Δήμο Δελφών

- Α. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα αναπτύξει Εφαρμογή «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ» η οποία θα πρέπει να καλύπτει την Διαχείριση και Παρακολούθηση των Ακινήτων, με δυνατότητα πλήρους Ψηφιοποίησης των Εγγράφων που θα απαρτίζουν τον Ηλεκτρονικό Φάκελο ενός Ακινήτου με απώτερο στόχο την αποδοτικότερη εκμετάλλευση και διαχείριση της Ακίνητης Περιουσίας του Δήμου Δελφών.
- Β. Η Εφαρμογή «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ» θα πρέπει για κάθε ακίνητο να διαθέτει την δυνατότητα καταχώρησης στοιχείων για το οικόπεδο του ακινήτου, τα κτίρια που περιλαμβάνονται στο οικόπεδο και τους αυτοτελείς χώρους των κτιρίων, ανάλογα με την χρήση τους (διαμερίσματα, καταστήματα, αποθήκες κλπ). Τα δεδομένα που καταχωρούνται, θα πρέπει να καλύπτουν όλη την χωρική και νομική πληροφορία που απαιτείται για κάθε ακίνητο.
- Γ. Η ανωτέρω εφαρμογή θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα διασύνδεσης με το TAXIS για την συσχέτιση των Ακινήτων της Βάσης με τα δηλωμένα ακίνητα του Δήμου στο Ε9.
- Δ. Η ανωτέρω εφαρμογή θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα διασύνδεσης και ανταλλαγής στοιχείων με την βάση ακινήτων του Υπουργείου Εσωτερικών (ΕΕΤΑΑ)
- Ε. Επίσης η ανωτέρω εφαρμογή θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα διασύνδεσης με την Εφαρμογή της Οικονομική Υπηρεσίας που διαθέτει ο Δήμος Δελφών για την διασύνδεση των Ακινήτων της υπό δημιουργία Βάσης Δεδομένων της με την Βάση των Παγίων της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Δελφών.
- Στ. Η ανωτέρω εφαρμογή θα πρέπει να περιλαμβάνει μια σειρά πεδίων που θα αποτυπωθούν και οριστικοποιηθούν στην σύνταξη της τεχνικής περιγραφής της μελέτης εφαρμογής.

Ενδεικτικά και κατ' ελάχιστον :

- Κωδικός, Περιγραφή,
- Αριθμός ΚΑΕΚ, Οδοί που το περικλείουν, Τ.Κ. Περιοχή/Τοπωνύμιο
- Δυνατότητα Επισύναψης Ψηφιοποιημένου Αρχείου του Τοπογραφικού Διαγράμματος,
- Έτος Σύνταξης, Εμβαδόν
- Καταγραφή Χωροταξικών Πληροφοριών (Εντός Σχεδίου, Εντός Ορίων Οικισμού κλπ)
- Είδη Δικαιωμάτων Οικοπέδου (Κυριότητα, Δουλείες, Εμπράγματα Ασφάλειες, Κατασχέσεις κλπ) με δυνατότητα Αποθήκευσης Συννημένων Αρχείων που αφορούν στο αντίστοιχο Δικαίωμα.

Ζ. Η ανωτέρω εφαρμογή θα λειτουργεί επιπλέον για την Παρακολούθηση Μισθωμάτων των Ακινήτων (Κληροδοτήματα, Βοσκότοποι κλπ) Η Εφαρμογή θα έχει την δυνατότητα παρακολούθησης συμβάσεων ενοικίων (Μίσθωσης, Εκμίσθωσης, Υπεκμίσθωσης) ενώ θα μπορεί να δημιουργεί Κατανομή Δόσεων του Συνολικού Τιμήματος Ενοικίασης (Ανά μήνα, τρίμηνο κλπ) και Δυνατότητα Παρακολούθησης των Πληρωμών με βάση την Ημερομηνία Λήξης Πληρωμής και έτσι να δημιουργούνται οι Δόσεις και στην συνέχεια να μπορεί να παρακολουθεί τις εισπράξεις. Επιπλέον αναφορικά με την Παρακολούθηση Μισθωμάτων θα πρέπει να υπάρχει και Σύστημα Ενημερώσεων (alerts) με βάση τις Ημερομηνίες Λήξης Πληρωμών των Δόσεων και συνολικά των Συμβάσεων Ενοικίασης.

Η. Η ανωτέρω εφαρμογή θα παρακολουθεί επίσης την Διαχείριση των Έργων που αφορούν τα ακίνητα της υπό δημιουργία Βάσης Δεδομένων μέσω της Παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης του κάθε Έργου ξεχωριστά σε όλα τα Στάδια Υλοποίησής του με καταχώρηση των Ενεργειών που απαιτούνται για την Περάτωση ενός Έργου ως προς το Εκτιμώμενο και Πραγματικό Κόστος καθώς και Παρακολούθηση σε πραγματικό χρόνο της Εξέλιξης του Έργου, ενώ θα υπάρχει και Αναλυτική Καρτέλα Έργου από την οποία θα Παρακολουθούνται ο Σχεδιασμός και η Ωρίμανσή του, ο Προγραμματισμός Ενεργειών η Ανάθεση Συμβάσεων τα Χρονοδιαγράμματα του Έργου (Των Εργασιών Κατασκευής, Επισκευής, Μετατροπής ενός Ακινήτου κλπ) καθώς και καρτέλα Οικονομικής Διαχείρισης του Έργου ενώ τέλος θα πρέπει να διαθέτει έτοιμες Εκτυπώσεις με Απολογιστικά, Στατιστικά Συγκριτικά Στοιχεία αλλά και Δυνατότητα Παραγωγής Νέων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Δήμου Δελφών.

Τέλος η ανωτέρω εφαρμογή θα παραμετροποιηθεί περαιτέρω , σύμφωνα με τις υποδείξεις του Τμήματος Εσόδων και Περιουσίας όπως θα αποτυπωθούν στην τεχνική περιγραφή της μελέτης εφαρμογής ενώ θα πραγματοποιηθεί και εκπαίδευση των Υπαλλήλων του Δήμου Δελφών στην Εφαρμογή .

4. Καταχώρηση (Data Entry) Ακινήτων του Δήμου Δελφών στην Εφαρμογή (Δημιουργία Ψηφιακού Φακέλου Ακινήτων).

Ο Ανάδοχος με δικά του μέσα θα εισαγάγει στην Εφαρμογή και θα αντιστοιχίσει με τα Ακίνητα τα ψηφιοποιημένα αρχεία που δημιούργησε στις προηγούμενες φάσεις του Έργου με σκοπό την ολοκλήρωση της Δημιουργίας του Ψηφιακού Φακέλου Ακινήτων

Ο Δήμος Δελφών δύναται να ζητήσει από τους ενδιαφερόμενους Υποψηφίους Αναδόχους επίδειξη της Εφαρμογής πριν την κατακύρωση της παροχής υπηρεσιών.

Αναφορικά με την δυνατότητα υλοποίησης της Υπηρεσίας ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει υλοποιήσει ανάλογο Έργο/Εργα τόσο όσον αφορά την Δημιουργία ή Πώληση αντίστοιχης Εφαρμογής Διαχείρισης Ακίνητων σε ΟΤΑ ή Νομικό Πρόσωπο όσο και στην προετοιμασία ή Υποβολή Δηλώσεων (Δ2) στο Εθνικό Κτηματολόγιο για λογαριασμό ΟΤΑ ή Νομικού Προσώπου.

Οι προαναφερόμενες συγκεκριμένες εργασίες δεν είναι δυνατόν να εκτελεστούν από τις Υπηρεσίες του Δήμου και είναι αναγκαία η ανάθεση τους, σε εξωτερικό συνεργάτη διότι:

Δεν υπάρχει αρμόδιο γραφείο Πληροφορικής το οποίο να στελεχώνεται με το απαιτούμενο προς τούτο υπαλληλικό προσωπικό.

Το Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας δεν διαθέτει την τεχνογνωσία που απαιτείται για την δημιουργία της Ηλεκτρονικής Βάσης Δεδομένων, επιπλέον απασχολείται ένας μόνο υπάλληλος που είναι επιφορτισμένος με όλες τις εργασίες συνεπώς δεν μπορεί ούτε να διεκπεραιώσει τις ανωτέρω εργασίες ούτε να συντάξει και να υποβάλλει εντός των απαιτούμενων χρονικών προθεσμιών την δήλωση των δικαιωμάτων των ανωτέρω Δημοτικών και Τοπικών Ενοτήτων του Δήμου Δελφών. Κατόπιν αυτών το ανωτέρω τμήμα αδυνατεί να παράσχει τις εν λόγω σύνθετες και εξειδικευμένες υπηρεσίες με ίδια μέσα.

Πρόσθετα πρέπει να επισημανθεί πως η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, στην παρούσα φάση, εμφανίζει μεγάλο φόρτο εργασίας και –ακόμα και αν είχε την τεχνογνωσία- δεν θα μπορούσε να διαθέσει τον χρόνο που απαιτείται για την εκπόνηση των προαναφερόμενων εργασιών.

Οι παραπάνω υπηρεσίες υποστήριξης μπορούν να ανατεθούν από το Δήμο Δελφών, έναντι αμοιβής, σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, καθόσον αφορούν σε ιδιαίτερα σοβαρές και ειδικής φύσης ζητήματα. Το συμφέρον του Δήμου επιβάλλει να ανατεθούν σε τρίτους με εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία, προσόντα τα οποία, αποδεδειγμένα, δεν διαθέτει, σε κάθε περίπτωση το προσωπικό που ήδη υπηρετεί στο Δήμο.

Η εν λόγω δαπάνη δεν υπερβαίνει τα εύλογα όρια που διαγράφονται με την τήρηση της αρχής της οικονομικότητας, ενόψει των συνθηκών πραγματοποίησής της, ιδιαίτερα δε ως προς τα σωρευτικά αναμενόμενα άμεσα και έμμεσα (μείωση ατυχημάτων, περιβαλλοντικά οφέλη, κλπ) οφέλη συνολικά για το Δήμο.

Για το σκοπό αυτό, έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό του Δήμου, οικονομικού έτους 2020, πίστωση με Κ.Α. 10-6142.005 & 10-6142.007 που αφορά στις «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΩΝ ΔΗΜ. ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΔΕΣΦΙΝΑΣ, ΔΕΛΦΩΝ & ΓΑΛΑΞΙΔΙΟΥ».

Η Υπηρεσία υλοποιείται ως «δημόσια σύμβαση γενικών υπηρεσιών» κατά την έννοια του στοιχείου (β), της περίπτωσης (9) της παραγράφου 1 του άρθρου 2 «Ορισμοί» (άρθρο 2 και άρθρο 33 παρ.1 εδάφιο β' της Οδηγίας 2014/24/ ΕΕ και άρθρο 2 της Οδηγίας 2014/25/ ΕΕ) του Νόμου 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016), λαμβανομένων υπόψη των προβλεπόμενων καταργούμενων και μεταβατικών διατάξεων που περιλαμβάνονται σε αυτόν.

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής, κατόπιν έρευνας αγοράς και σχετικής πρόσκλησης σύμφωνα με τον Νόμο 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α΄.08.08.2016): «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» άρθρα: 116, 118 παρ. 1,2,3 & 4, και 120 παρ. 3.

Μητρώο Δεσμεύσεων – CPV – ΚΗΜΔΗΣ:

Σύμφωνα με τον Κανονισμό 213/2008 της Ευρωπαϊκής Ένωσης περί κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) οι παρεχόμενες υπηρεσίες ταξινομούνται με κωδικό CPV: 70000000-1.

Άμφισσα 13/07/2020

Ο Συντάξας

ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ

Τοπογράφος Μηχανικός

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Άμφισσα 13/07/2020

Με Απόφαση Δημάρχου
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών

ΚΑΚΚΑΝΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Μηχανικός ΤΕ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ

Δ.Τ.Υ.

Διεύθυνση :Σταλλού 6

Άμφισσα Τ.Κ. 331 00

Πληρ. Π. Κακκανάς

Τηλ. : 22650 79239

«ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΤΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΩΝ ΔΗΜ. ΕΝΟΤΗΤΩΝ
ΔΕΣΦΙΝΑΣ, ΔΕΛΦΩΝ & ΓΑΛΑΞΙΔΙΟΥ»

ΠΡΟΥΠ: 24.000,00 € με ΦΠΑ 24%

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€) (χωρίς ΦΠΑ)	ΠΟΣΟΣΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ (€) (χωρίς ΦΠΑ)
1	«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΩΝ ΔΗΜ. ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΔΕΣΦΙΝΑΣ, ΔΕΛΦΩΝ & ΓΑΛΑΞΙΔΙΟΥ».	τεμ.	19.354,84	1	19.354,84
ΣΥΝΟΛΟ:					19.354,84
ΦΠΑ 24%					4.645,16
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:					24.000,00

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Άμφισσα 13/07/2020

Ο Συντάξας

ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ

Τοπογράφος Μηχανικός

Άμφισσα 13/07/2020

Με Απόφαση Δημάρχου
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών

ΚΑΚΚΑΝΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Μηχανικός ΤΕ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ
Δ.Τ.Υ.**

Διεύθυνση : Σταλλού 6
Άμφισσα Τ.Κ. 331 00
Πληρ. Π. Κακκανάς
Τηλ. : 22650 79239

**«ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΤΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΩΝ ΔΗΜ. ΕΝΟΤΗΤΩΝ
ΔΕΣΦΙΝΑΣ, ΔΕΛΦΩΝ & ΓΑΛΑΞΙΔΙΟΥ»**

ΠΡΟΥΠ: 24.000,00 € με ΦΠΑ 24%

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο: Αντικείμενο συγγραφής

Αντικείμενο της ανάθεσης είναι η παροχή υπηρεσιών συμβούλου με θέμα :

«ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΔΕΣΦΙΝΑΣ, ΔΕΛΦΩΝ & ΓΑΛΑΞΙΔΙΟΥ».

Η παρούσα υπηρεσία θα παρέχει υποστήριξη στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και στο Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας του Δήμου Δελφών,

1. Για την δημιουργία ψηφιακού αρχείου ακινήτων.
2. Ψηφιοποίηση των στοιχείων - οργάνωση των δεδομένων για τα ακίνητα ιδιοκτησίας του Δήμου Δελφών.
3. Υποβολή στοιχείων στο Κτηματολόγιο.
4. Ανάπτυξη Λογισμικού, Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Εφαρμογής Βάσης Δεδομένων στον Δήμο Δελφών
5. Καταχώρηση (data entry) Ακινήτων του Δήμου Δελφών στην Εφαρμογή (Δημιουργία Ψηφιακού Φακέλου Ακινήτων).
6. Παράδοση της βάσης σε παραγωγική λειτουργία.
7. Όλο το υλικό που θα έχει συγκεντρωθεί για τα ακίνητα (στα βήματα 1 και 2) θα καταχωρηθεί στην παραμετροποιημένη βάση που θα παραδοθεί (βήμα 3). Εγγραφή όλων των ακινήτων με τα αντίστοιχα πεδία χωρικής και νομικής πληροφορίας και όλων των ψηφιοποιημένων αρχείων που συνοδεύουν το ακίνητο.
8. Παράδοση δεδομένων και ποιοτικός έλεγχος καταχωρημένων στοιχείων.
9. Εκπαίδευση στο προσωπικό που θα υποδείξει ο Δήμος στην λειτουργία της εφαρμογής

Άρθρο 2ο: Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852 ΦΕΚ Α' 87 της 7.6.2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Ν.3463/2006 (Φ.Ε.Κ. Α' 114 / 8.6.2006) «Κύρωση Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα» όπως ισχύει, και ειδικότερα τα αρθ. 209 παρ.2, παρ.4 {όπως αυτή αναδιατυπώθηκε με τον Ν.3536/2007 ΦΕΚ Α' 42 / 23.2.2007 αρθ. 22 παρ.3}, και παρ.9 όπως προστέθηκε με τον Ν.3731/2008 ΦΕΚ Α' 263/23.12.2008 αρθ.20 παραγρ.13, καθώς και το αρθ. 273 παρ.1.
3. Τον Ν. 4412/08-08-2016 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α') Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ). Όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Άρθρο 3ο: Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- Η Τεχνική Περιγραφή
- Ο Αναλυτικός Προϋπολογισμός
- Η Συγγραφή Υποχρεώσεων

Άρθρο 4ο: Χρόνος εκτέλεσης υπηρεσίας:

Η υπηρεσία θα ολοκληρωθεί έως τις 31/12/2020

Στο πλαίσιο παροχής της σχετικής υπηρεσίας θα υποβληθούν τα κάτωθι παραδοτέα:

1. Παράδοση της βάσης σε παραγωγική λειτουργία.
2. Όλο το υλικό που θα έχει συγκεντρωθεί για τα ακίνητα (στα βήματα 1 και 2) θα καταχωρηθεί στην παραμετροποιημένη βάση που θα παραδοθεί (βήμα 3).
3. Εγγραφή όλων των ακινήτων με τα αντίστοιχα πεδία χωρικής και νομικής πληροφορίας και όλων των ψηφιοποιημένων αρχείων που συνοδεύουν το ακίνητο.
4. Παράδοση δεδομένων και ποιοτικός έλεγχος καταχωρημένων στοιχείων.
5. Εκπαίδευση στο προσωπικό που θα υποδείξει ο Δήμος στην λειτουργία της εφαρμογής

Άρθρο 5ο: Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή υπηρεσιών στον Δήμο Δελφών, όπως αυτές αναφέρονται στα Άρθρα 1 και 4 της παρούσης.

Ο Ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολοκληρία υπεύθυνος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.

Ακόμα ο ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολοκληρία υπεύθυνος για τυχόν δόλο, αμέλειες παραλείψεις ή γενικά πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του και οφείλει να αποζημιώσει το Δήμο για τυχόν βλάβες που θα προκύψουν εξαιτίας τούτων.

Ο Δήμος δεν έχει την υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για μισθό, ασφάλιση κύρια & επικουρική, επιδόματα άδειας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου. Κάθε είδους αποδοχές και ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Ο Δήμος απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά την μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών από αυτό.

Ο Δήμος έχει το δικαίωμα να ζητήσει αιτιολογημένα την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου από το προσωπικό και ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί προς την υπόδειξη αυτή εντός τεσσάρων (4) ημερών το αργότερο.

Για την υλοποίηση της Υπηρεσίας θα πρέπει ο ανάδοχος να διαθέτει εμπειρία σε απογραφές, μετρήσεις και στη σχετική αξιολόγηση κυκλοφοριακών δεδομένων και χαρακτηριστικών.

Άρθρο 6ο: Υποχρεώσεις του εντολέα

Ο Δήμος Δελφών θα εξασφαλίζει την απρόσκοπτη διάθεση των απαιτούμενων πληροφοριών και στοιχείων, υποστηρίζοντας τα σχετικά αιτήματα του Αναδόχου. Ο Δήμος Δελφών θα ελέγχει την πρόοδο υλοποίησης των Εργασιών και είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει στον Ανάδοχο την αντίστοιχη αμοιβή.

Άρθρο 7ο: Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 8ο: Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 9ο: Τρόπος πληρωμής

Το σύνολο της αμοιβής του αναδόχου για την εκτέλεση της υπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβεί την οικονομική του προσφορά.

Για την είσπραξη της αμοιβής ο ανάδοχος θα υποβάλλει όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο υπογραφής της σύμβασης.

Το ποσό της αμοιβής θα καταβληθεί ως ακολούθως:

- Με την Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση της Εφαρμογής Βάσης Δεδομένων στον Δήμο Δελφών την εκπαίδευση των Υπαλλήλων καθώς και την καταχώρηση των Ακινήτων του Δήμου Δελφών στην Εφαρμογή (Δημιουργία Ψηφιακού Φακέλου Ακινήτων) το 30% της συμβατικής αμοιβής.
- Με την Υποβολή των στοιχείων των Ακινήτων στο Κτηματολόγιο το 35% της συμβατικής αμοιβής.
- Με την Υποβολή των στοιχείων των Κοινόχρηστων Χώρων στο Κτηματολόγιο το 35% της συμβατικής αμοιβής.

Ο έλεγχος της εκάστοτε υποβαλλόμενης προς πληρωμή πιστοποίησης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή της, ενώ τα παραστατικά (τιμολόγιο, κλπ.) θα υποβάλλονται μετά την κοινοποίηση προς τον Ανάδοχο της έγκρισης της πιστοποίησης από το Δήμο.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον ανάδοχο φόροι και βάρη.

Άρθρο 10ο: Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, Δήμων και Κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα της ανάθεσης.

Άρθρο 11ο: Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άμφισσα 13/07/2020

Ο Συντάξας

ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ

Τοπογράφος Μηχανικός

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Άμφισσα 13/07/2020

Με Απόφαση Δημάρχου
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών

ΚΑΚΚΑΝΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Μηχανικός ΤΕ

