



Ελληνική Δημοκρατία
Νομός Φωκίδας
Δήμος Δελφών

**ΑΝΟΙΧΤΟΣ, ΔΗΜΟΣΙΟΣ, ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ (ΜΠΛΕ
ΚΑΔΟΙ)**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (χωρίς Φ.Π.Α. 13%):
77.000,00€**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (με Φ.Π.Α. 13%):
87.010,00€**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
2. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ
3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
4. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
5. ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ, ΙΟΥΝΙΟΣ 2014

**CPV 90514000-3 (Υπηρεσίες
ανακύκλωσης απορριμμάτων)**

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το αντικείμενο της εργολαβίας, που θα συσταθεί με σύμβαση, είναι η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ (ΜΠΛΕ ΚΑΔΟΙ) στα όρια ευθύνης του Δήμου Δελφών.

Συγκεκριμένα, στο Δήμο έχει αναπτυχθεί ένα πυκνό δίκτυο κάδων ανακύκλωσης (746 μπλε κάδοι).

Η αποκομιδή του ανακυκλώσιμου υλικού θα γίνεται με τρία (3) απορριμματοφόρα τα οποία θα είναι επανδρωμένα με πλήρωμα 3 ατόμων έκαστο (1 οδηγός και δύο βοηθοί εργάτες).

Με την παρούσα σύμβαση ο ανάδοχος θα προβεί σε όλες τις αναγκαίες ενέργειες για την αποκομιδή του ανακυκλώσιμου υλικού και την οργάνωση της υπηρεσίας αποκομιδής και μεταφοράς του στο Κ.Δ.Α.Υ. Λαμίας, θέτοντας σε χρήση τρία απορριμματοφόρα τύπου πρέσας (κατοχή ή εκμίσθωση) τουλάχιστον 16m³, σύγχρονης κατά προτίμηση αντιρρυπαντικής τεχνολογίας και μέχρι όσης απαιτείται για τη σωστή εκτέλεση της εργασίας λόγω των συνθηκών (στενότητα των δρόμων κλπ), με μηχανισμό ανύψωσης κάδων έως 1.100 lit.

Η αποκομιδή, η συγκέντρωση και η μεταφορά θα πρέπει να γίνεται και από χώρους στους οποίους τυχόν δεν είναι δυνατή η προσέγγιση, λόγω στενότητας δρόμων, με τη χρησιμοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού του εργολάβου.

Τέλος, στις αρμοδιότητες του αναδόχου συγκαταλέγεται και η μεταφορά του υπολείμματος από το Κ.Δ.Α.Υ. Λαμίας και η επακόλουθη ασφαλής διάθεσή του στο ΧΥΤΑ Λαμίας, ή όπου αλλού υποδειχτεί από το Δήμο.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της παροχής υπηρεσιών ανέρχεται συνολικά στο ποσό των 77.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ (13%) και υπολογίστηκε για να καλύψει τις υπηρεσίες από την υπογραφή της σύμβασης και για τρεις και μισό (3,5) μήνες.

Η δαπάνη θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του έτους 2014 βαρύνοντας τον ΚΑ 70-6162.003 με τίτλο 'Λειτουργία συστήματος ανακύκλωσης (μπλε κάδοι)'.

ΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το σύστημα ανακύκλωσης των μπλε κάδων, που έχει αναπτυχθεί, καλύπτει τον Καλλικρατικό Δήμο Δελφών.

Έτσι, το έργο της παρούσας σύμβασης καλύπτει τις Δημοτικές Ενότητες: Άμφισσας, Γαλαξιδίου, Γραβιάς, Δελφών, Δεσφίνας, Ιτέας, Καλλιέων, και Παρνασσού.

Το δίκτυο των μπλε κάδων ανακύκλωσης στον χώρο ευθύνης του Δήμου Δελφών παρουσιάζεται στον Πίνακα που ακολουθεί:

A/A	ΔΕ	Μόνιμος Πληθυσμός 2011	Μπλε Κάδοι
1	Αμφισσας	8.370	191
2	Γαλαξιδίου	2.989	70
3	Γραβιάς	2.073	73
4	Δελφών	1.767	60
5	Δεσφίνας	1.988	60
6	Ιτέας	5.888	194
7	Καλλιέων	1.673	37
8	Παρνασσού	1.968	61
	Σύνολο	26.716	746

ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Για το έτος 2013, η ποσότητα του ανακυκλώσιμου υλικού, που συλλέχθηκε και μεταφέρθηκε στο Κ.Δ.Α.Υ. Λαμίας, ανήλθε σε 1.300 περίπου τόνους, που αντιπροσωπεύει το 8,85% των συνολικών παραγόμενων απορριμμάτων στην περιοχή ευθύνης του Δήμου.

Η δυναμικότητα του συστήματος, με την προοπτική της τοποθέτησης επιπλέον κάδων αλλά και της περεταίρω ενεργοποίησης των πολιτών, ευελπιστούμε να αγγίζει το 15% των συνολικά παραγόμενων απορριμμάτων του Δήμου Δελφών.

ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΑ – ΒΑΡΔΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΛΕΙΜΜΑΤΟΣ

Η Συλλογή του ανακυκλώσιμου υλικού θα γίνεται κατά τη διάρκεια της σύμβασης όπως ορίζεται παρακάτω:

ΗΜΕΡΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ	ΚΥ
ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟ/ΧΛΜ Α/Α							
1.	ΑΜΦΙΣΣΑ/ 24ΧΛΜ	ΑΜΦΙΣΣΑ- ΔΕΛΦΟΙ- ΧΡΙΣΣΟ-ΑΜΦΙΣΣΑ- ΚΔΑΥ ΛΑΜΙΑΣ- ΑΜΦΙΣΣΑ-ΧΥΤΑ ΛΑΜΙΑΣ/	ΑΜΦΙΣΣΑ/20ΧΛΜ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΑΠΟ ΙΟΥΝΙΟ ΕΩΣ ΚΑΙ ΑΥΓΟΥΣΤΟ ΘΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ	ΑΜΦΙΣΣΑ-ΒΟΥΝΙΧΩΡΑ- ΑΓ. ΕΥΘΥΜΙΑ-ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ-ΑΓ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ- ΣΕΡΝΙΚΑΚΙ-ΧΡΙΣΣΟ-	ΑΜΦΙΣΣΑ- ΚΔΑΥ ΛΑΜΙΑΣ- ΧΥΤΑ ΛΑΜΙΑΣ-		

		188ΧΛΜ	ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΑΝΟΥΡΓΙΑ-ΠΥΡΑ- ΜΑΥΡΟΛΙΘΑΡΙ- ΚΑΣΤΡΙΩΤΙΣΣΑ-ΑΘ. ΔΙΑΚΟΣ- ΜΟΥΣΟΥΝΙΤΣΑ- ΣΤΡΟΜΗ/ΧΛΜ 116	ΔΕΛΦΟΙ-ΕΛΑΙΩΝΑΣ- ΑΜΦΙΣΣΑ/ 91ΧΛΜ	ΑΜΦΙΣΣΑ/ 167ΧΛΜ		
2.		ΙΤΕΑ-ΚΙΡΡΑ/5ΧΛΜ	ΙΤΕΑ/5ΧΛΜ	ΙΤΕΑ/5ΧΛΜ	ΙΤΕΑ-ΚΔΑΥ ΛΑΜΙΑΣ- ΧΥΤΑ ΛΑΜΙΑΣ- ΙΤΕΑ/175ΧΛ Μ	ΙΤΕΑ- ΑΜΦΙΣΣΑ- ΚΔΑΥ ΛΑΜΙΑΣ- ΧΥΤΑ ΛΑΜΙΑΣ- ΙΤΕΑ/170ΧΛ Μ	
3.	ΙΤΕΑ/ 17ΧΛΜ	ΙΤΕΑ-ΔΕΣΦΙΝΑ- ΓΑΛΑΞΙΔΙ-ΙΤΕΑ- ΚΔΑΥ ΛΑΜΙΑΣ-ΧΥΤΑ ΛΑΜΙΑΣ- ΙΤΕΑ/234ΧΛΜ	ΙΤΕΑ-ΚΑΛΟΣΚΟΠΗ- ΟΙΝΟΧΩΡΙ- ΑΠΟΣΤΟΛΙΑ- ΚΑΣΤΕΛΛΙΑ-ΓΡΑΒΙΑ- ΜΑΡΙΟΛΑΤΑ-ΛΙΛΑΙΑ- ΠΟΛΥΔΡΟΣΟΣ- ΕΠΤΑΛΟΦΟΣ- ΙΤΕΑ/160ΧΛΜ.	ΙΤΕΑ-ΔΕΣΦΙΝΑ- ΙΤΕΑ/55ΧΛΜ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΑΠΟ ΙΟΥΝΙΟ ΕΩΣ ΚΑΙ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΘΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟ ΣΤΟ ΚΔΑΥ ΛΑΜΙΑΣ-ΧΥΤΑ ΛΑΜΙΑΣ/170ΧΛΜ	ΙΤΕΑ- ΓΑΛΑΞΙΔΙ- ΑΓ. ΠΑΝΤΕΣ- ΙΤΕΑ/75ΧΛ Μ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΑΠΟ ΙΟΥΝΙΟ ΕΩΣ ΚΑΙ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙ Ο ΘΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟ ΠΟΙΕΙΤΑΙ ΔΡΟΜΟΛΟΓ ΙΟ ΣΤΟ ΚΔΑΥ ΛΑΜΙΑΣ- ΧΥΤΑ ΛΑΜΙΑΣ/17 0ΧΛΜ		

Για όλες τις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου και σε περίπτωση που κάποιες μέρες οι εργασίες δε θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με το πρόγραμμα, επειδή δε θα κρίνονται απαραίτητες, θα μπορεί αυτό να μεταβάλλεται, ανάλογα με τις ανάγκες, κατόπιν συνεννοήσεως του εργολάβου με την αρμόδια υπηρεσία.

Από τα δεδομένα αυτά προκύπτει ότι τα συνολικά χιλιόμετρα για την εργασία που θα εκτελεστούν τους τρεις και μισό μήνες θα είναι 21.865,2χλμ.

Το ωράριο δύναται να ρυθμίζεται σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία και ανάλογα με τις εποχιακές διακυμάνσεις των απορριμμάτων, έκτακτα περιστατικά κλπ.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Για την εκτέλεση όλων των εργασιών που απαιτούνται και την ορθή λειτουργία του συστήματος, το προσωπικό του Αναδόχου, παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

Α/Α	ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1	Οδηγός Απορριμματοφόρου	Κάτοχοι της απαιτούμενης κατά το	3

		νόμο άδειας οδήγησης	
2	Εργάτης γενικών καθηκόντων	Εργάτες καθαριότητας	6
ΣΥΝΟΛΟ			9

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί μετά από ανοικτό μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, σε ποσοστό έκπτωσης σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό (%) επί του δημοπρατούμενου ποσού, σύμφωνα με τη Διακήρυξη, Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.

Ο συντάξας

ΔΕΛΗΣ ΕΥΘΥΜΙΟΣ

Θεωρήθηκε
Άμφισσα 9/6/2014
Ο προϊστάμενος

ΠΕ9 ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ

ΜΟΥΤΣΕΛΗΣ Α. ΔΑΜΙΑΝΟΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

2. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

Για τη ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ (ΜΠΛΕ ΚΑΔΟΙ) του Δήμου Δελφών η δαπάνη εκτιμάται συνολικά στο ποσό των 22.000,00 ευρώ ανά μήνα πλέον ΦΠΑ και υπολογίστηκε για να καλύψει τις υπηρεσίες από την υπογραφή της σύμβασης και για τρεις και μισό (3,5) μήνες.

Η δαπάνη περιλαμβάνει την αποκομιδή του ανακυκλώσιμου υλικού, τη μεταφορά του στο ΚΔΑΥ Λαμίας και τη μεταφορά του υπολείμματος στο ΧΥΤΑ Λαμίας, ή όπου αλλού υποδειχτεί από το Δήμο.

Η εργασία θα πραγματοποιηθεί με τη χρήση από τον Ανάδοχο τριών απορριμματοφόρων τύπου πρέσας (κατοχή ή εκμίσθωση) τουλάχιστον 16m³ σύγχρονης, κατά προτίμηση αντιρρυπαντικής τεχνολογίας και μέχρι όσης απαιτείται για τη σωστή εκτέλεση της εργασίας λόγω των συνθηκών (στενότητα των δρόμων κλπ), με μηχανισμό ανύψωσης κάδων έως 1.100 lit. τα οποία θα είναι επανδρωμένα με πλήρωμα 3 ατόμων έκαστο (1 οδηγός και δύο βοηθοί εργάτες).

Τροχαίες παραβάσεις και συνέπειες αυτών, όπως επίσης και ζημιές προς τρίτους και τυχόν άλλες φθορές που μπορεί να προκαλέσει ο ανάδοχος με ευθύνη του, βαρύνουν αποκλειστικά τον ίδιο.

Τα κόστη τα οποία συνδέονται με την αποκομιδή του ανακυκλώσιμου υλικού αναλύονται ως εξής:

Κόστος διάθεσης απορριμματοφόρου 3.200,00€/μήνα και συνεπώς το κόστος τριών (3) απορριμματοφόρων για το διάστημα των τρεις και μισό (3,5) μηνών της σύμβασης 33.600,00€.

Κόστος προσωπικού σύμφωνα με τις αντίστοιχες ισχύουσες συμβάσεις εργασίας.

Κατανάλωση καυσίμου ίση με 0,6lt/km.

Συνολικά χιλιόμετρα για την εργασία που θα εκτελεστούν τους 3,5 μήνες θα είναι 21.865,2χλμ.

Κόστος καυσίμου θεωρείται ίσο με 1,41€/lt και συνεπώς κόστος καυσίμου για το διάστημα των τριών και μισό (3,5) μηνών της σύμβασης 18.497,96€.

Κόστος που προέρχεται από φυσιολογικές φθορές λόγω κίνησης και προγραμματισμένη συντήρηση (αλλαγή λαδιών, φίλτρων, φθορά ελαστικών, αποκατάσταση βλαβών) ίσο με 0,30€/km.

Ο συντάξας

ΔΕΛΗΣ ΕΥΘΥΜΙΟΣ

ΠΕ9 ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ

Θεωρήθηκε
Άμφισσα 9/6/2014
Ο προϊστάμενος

ΜΟΥΤΣΕΛΗΣ Α. ΔΑΜΙΑΝΟΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός σε Ευρώ (€)

Α/Α	Περιγραφή	Δαπάνη		
		Μήνες	Τιμή ανά μήνα	Σύνολο
1.	Λειτουργία Συστήματος Ανακύκλωσης (Μπλε Κάδοι)	3,5	22.000,00	77.000,00
Προϋπολογισμός (χωρίς Φ.Π.Α.)				77.000,00
Φ.Π.Α. (13%)				10.010,00
Συνολικός Προϋπολογισμός Υπηρεσίας				87.010,00

Θεωρήθηκε

Ο συντάξας

ΔΕΛΗΣ ΕΥΘΥΜΙΟΣ

ΠΕ9 ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ

Άμφισσα 9/6/2014

Ο προϊστάμενος

ΜΟΥΤΣΕΛΗΣ Α. ΔΑΜΙΑΝΟΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

4. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

1. Αντικείμενο εργασιών

Το αντικείμενο της εργολαβίας, που θα συσταθεί με τη σύμβαση, είναι η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ (ΜΠΛΕ ΚΑΔΟΙ) .

Ως τόπος παράδοσης της εν λόγω παροχής υπηρεσίας ορίζεται όλος ο χώρος ευθύνης του ΔΗΜΟΥ (δηλαδή οι Δημοτικές Ενότητες: ΔΕ Άμφισσας, ΔΕ Γαλαξιδίου, ΔΕ Γραβιάς, ΔΕ Δελφών, ΔΕ Δεσφίνας, ΔΕ Ιτέας, ΔΕ Καλλιέων και ΔΕ Παρνασσού).

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 87.010,00€ (συμπ .ΦΠΑ13%), για όλο το χρονικό διάστημα παροχής της υπηρεσίας, το οποίο ορίζεται σε 3,5 μήνες από την υπογραφή της σχετικής συμβάσεως.

Ο Ανάδοχος λειτουργίας του συστήματος της ανακύκλωσης (μπλε κάδων) υποχρεούται να παρέχει τις παρακάτω εργασίες προς τον Φορέα του έργου:

ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Ο Ανάδοχος του έργου υποχρεούται στην υποχρεωτική τήρηση όλων των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας, που αφορούν στην συλλογή και μεταφορά του ανακυκλώσιμου υλικού.

ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΤΩΝ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

Ακολουθείται η τακτική της μηχανικής αποκομιδής, με χρήση τριών απορριμματοφόρων τύπου πρέσας (κατοχή ή εκμίσθωση) τουλάχιστον 16m³ σύγχρονης, κατά προτίμηση αντιρρυπαντικής τεχνολογίας και μέχρι όσης απαιτείται για τη σωστή εκτέλεση της εργασίας λόγω των συνθηκών (στενότητα των δρόμων κλπ) που θα πρέπει να διαθέσει ο ανάδοχος και το οργανωμένο δίκτυο μπλε κάδων 1.100 λίτρων (746 στον αριθμό) που είναι ήδη ανεπτυγμένο σε όλο τον χώρο ευθύνης του Δήμου.

ΤΗΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΟΥ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΤΟ Κ.Δ.Α.Υ. ΛΑΜΙΑΣ

Στα πλαίσια της παρούσας Εργολαβίας, προβλέπεται και η μεταφορά των υλικών που συλλέγονται στο Κ.Δ.Α.Υ. Λαμίας. Τα έξοδα μεταφοράς των οχημάτων (καύσιμα, συντήρηση οχήματος), τα έξοδα ασφάλισης και νόμιμης κυκλοφορίας αυτών (τέλη κυκλοφορίας) βαρύνουν τον Ανάδοχο.

ΤΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΟΥ ΥΠΟΛΕΙΜΜΑΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ Κ.Δ.Α.Υ. ΛΑΜΙΑΣ ΣΕ ΧΩΡΟ ΔΙΑΘΕΣΗΣ

Στα πλαίσια της παρούσας Εργολαβίας, προβλέπεται και η μεταφορά του υπολείμματος του μεταφερόμενου ανακυκλώσιμου υλικού, σε χώρο διάθεσης στο ΧΥΤΑ Λαμίας, ή όπου αλλού υποδειχτεί από το Δήμο.

ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

Η ορθή διαχείριση του συστήματος επιβάλλει την ύπαρξη σχεδίου αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών. Το σχέδιο αυτό, πρέπει να περιλαμβάνει ενέργειες για την αντιμετώπιση των πιθανών έκτακτων περιστατικών, που ενδέχεται να παρουσιαστούν κατά την λειτουργία του συστήματος.

ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία του συστήματος, είναι η εκτέλεση μιας σειράς εργασιών που αφορούν στην παρακολούθηση της ορθής λειτουργίας και συντήρησης του συνόλου του εξοπλισμού (κάδοι-οχήματα κ.α.). Όπως έχει ήδη επισημανθεί, το κόστος συντήρησης και βλαβών των οχημάτων του Αναδόχου βαρύνει τον Ανάδοχο.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ

Απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία του συστήματος, είναι η χρήση τριών απορριμματοφόρων τύπου πρέσας (κατοχή ή εκμίσθωση) τουλάχιστον 16m³ σύγχρονης, κατά προτίμηση αντιρρυπαντικής τεχνολογίας και μέχρι όσης απαιτείται για τη σωστή εκτέλεση της εργασίας λόγω των συνθηκών (στενότητα των δρόμων κλπ), τα οποία θα πρέπει με ευθύνη του αναδόχου να φέρουν όλα τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά κυκλοφορίας στον ελληνικό χώρο για την χρήση για την οποία προορίζονται. Η ασφάλιση και η νόμιμη κυκλοφορία των εν λόγω απορριμματοφόρων (τέλη κυκλοφορίας), τα λοιπά έξοδα μεταφοράς (καύσιμα, συντήρηση) θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Για την εκτέλεση όλων των εργασιών που απαιτούνται και την ορθή λειτουργία του συστήματος, το προσωπικό του Αναδόχου, παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1	Οδηγός Απορριμματοφόρου	Κάτοχοι της απαιτούμενης κατά το νόμο άδειας οδήγησης	3
2	Εργάτης γενικών καθηκόντων	Εργάτες καθαριότητας	6
ΣΥΝΟΛΟ			9

2. Τρόπος Εκτέλεσης

Η συχνότητα αποκομιδής του ανακυκλώσιμου υλικού θα εκτελείται κατά τη διάρκεια της σύμβασης όπως ορίζεται παρακάτω:

ΗΜΕΡΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ	ΚΥ
ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟ/ΧΛΜ Α/Α 1.	ΑΜΦΙΣΣΑ/ 24ΧΛΜ	ΑΜΦΙΣΣΑ- ΔΕΛΦΟΙ-ΧΡΙΣΣΟ-ΑΜΦΙΣΣΑ-ΚΔΑΥ ΛΑΜΙΑΣ-ΑΜΦΙΣΣΑ-ΧΥΤΑ ΛΑΜΙΑΣ/ 188ΧΛΜ	ΑΜΦΙΣΣΑ/20ΧΛΜ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΑΠΟ ΙΟΥΝΙΟ ΕΩΣ ΚΑΙ ΑΥΓΟΥΣΤΟ ΘΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΑΝΟΥΡΓΙΑ-ΠΥΡΑ-ΜΑΥΡΟΛΙΘΑΡΙ-ΚΑΣΤΡΙΩΤΙΣΣΑ-ΑΘ. ΔΙΑΚΟΣ-	ΑΜΦΙΣΣΑ-ΒΟΥΝΙΧΩΡΑ-ΑΓ. ΕΥΘΥΜΙΑ-ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ-ΑΓ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ-ΣΕΡΝΙΚΑΚΙ-ΧΡΙΣΣΟ-ΔΕΛΦΟΙ-ΕΛΛΑΙΩΝΑΣ-ΑΜΦΙΣΣΑ/ 91ΧΛΜ	ΑΜΦΙΣΣΑ-ΚΔΑΥ ΛΑΜΙΑΣ-ΧΥΤΑ ΛΑΜΙΑΣ-ΑΜΦΙΣΣΑ/ 167ΧΛΜ		

			ΜΟΥΣΟΥΝΙΤΣΑ- ΣΤΡΟΜΗ/ΧΛΜ 116				
2.		ΙΤΕΑ-ΚΙΡΡΑ/5ΧΛΜ	ΙΤΕΑ/5ΧΛΜ	ΙΤΕΑ/5ΧΛΜ	ΙΤΕΑ-ΚΔΑΥ ΛΑΜΙΑΣ- ΧΥΤΑ ΛΑΜΙΑΣ- ΙΤΕΑ/175ΧΛ Μ	ΙΤΕΑ-ΑΜΦΙΣΣΑ- ΚΔΑΥ ΛΑΜΙΑΣ- ΧΥΤΑ ΛΑΜΙΑΣ- ΙΤΕΑ/170ΧΛΜ	
3.	ΙΤΕΑ/ 17ΧΛΜ	ΙΤΕΑ-ΔΕΣΦΙΝΑ- ΓΑΛΑΞΙΔΙ-ΙΤΕΑ- ΚΔΑΥ ΛΑΜΙΑΣ-ΧΥΤΑ ΛΑΜΙΑΣ- ΙΤΕΑ/234ΧΛΜ	ΙΤΕΑ-ΚΑΛΟΣΚΟΠΗ- ΟΙΝΟΧΩΡΙ- ΑΠΟΣΤΟΛΙΑ- ΚΑΣΤΕΛΛΙΑ-ΓΡΑΒΙΑ- ΜΑΡΙΟΛΑΤΑ-ΛΙΛΑΙΑ- ΠΟΛΥΔΡΟΣΟΣ- ΕΠΤΑΛΟΦΟΣ- ΙΤΕΑ/160ΧΛΜ.	ΙΤΕΑ-ΔΕΣΦΙΝΑ- ΙΤΕΑ/55ΧΛΜ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΑΠΟ ΙΟΥΝΙΟ ΕΩΣ ΚΑΙ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΘΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟ ΣΤΟ ΚΔΑΥ ΛΑΜΙΑΣ-ΧΥΤΑ ΛΑΜΙΑΣ/170ΧΛΜ	ΙΤΕΑ- ΓΑΛΑΞΙΔΙ- ΑΓ. ΠΑΝΤΕΣ- ΙΤΕΑ/75ΧΛ Μ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΑΠ'Ο ΙΟΥΝΙΟ ΕΩΣ ΚΑΙ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙ Ο ΘΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟ ΠΟΙΕΙΤΑΙ ΔΡΟΜΟΛΟΓ ΙΟ ΣΤΟ ΚΔΑΥ ΛΑΜΙΑΣ- ΧΥΤΑ ΛΑΜΙΑΣ/17 ΟΧΛΜ		

Για όλες τις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου και σε περίπτωση που κάποιες μέρες οι εργασίες δε θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με το πρόγραμμα, επειδή δε θα κρίνονται απαραίτητες, θα μπορεί αυτό να μεταβάλλεται, ανάλογα με τις ανάγκες, κατόπιν συνεννοήσεως του εργολάβου με την αρμόδια υπηρεσία.

Από τα δεδομένα αυτό προκύπτει ότι τα συνολικά χιλιόμετρα για την εργασία που θα εκτελεστούν τους 3,5 μήνες θα είναι 21.865,2χλμ.

Το ωράριο δύναται να ρυθμίζεται σε συνεργασία με τον ορισμένο υπεύθυνο, ή τον αναπληρωτή του, με απόφαση του Φορέα λειτουργίας του έργου (Δήμος Δελφών) ανάλογα με τις εποχιακές διακυμάνσεις των απορριμμάτων, έκτακτα περιστατικά κλπ.

3. Νομοθετικό Πλαίσιο.

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις παρακάτω διατάξεις:

- Το Ν. 3463/2006 «Κύρωση κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
- Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07.06.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- Το Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ Α' 11/1980) «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης»
- Το Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ Α' 138/16-06-2011 για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και άλλες διατάξεις.
- Ν. 2503/97 και σχετική Ελ. Συν. Κλιμ. Τμ. 7 Πράξη 218/2012.

- Το Ν. 2362/1995 «Περί Δημόσιου λογισμικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις».
- Το Ν. 3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως συμπληρώθηκε και ισχύει.
- Το άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/13.
- Την αριθ. 11/241/2014 (ΑΔΑ: ΒΑΧΓΩ9Θ-ΞΧΒ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δελφών, περί ' Λήψη απόφασης για τον τρόπο διαχείρισης ανακυκλώσιμων υλικών '.
- Την αριθ./2014 (ΑΔΑ:.....) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Δελφών.
- Την Κ.Υ.Α. ΗΠ/50910/2727/03 ΦΕΚ 1909Β'/22-12-03 περί διαχείρισης στερεών αποβλήτων και οι σχετικές εγκύκλιοι όπως ισχύουν.

Οι σε εκτέλεση των ανωτέρων νόμων και Προεδρικών Διαταγμάτων εκδοθείσες λοιπές (πλην των αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών και γενικότερα σε κάθε διάταξη (νόμου, Π.Δ. απόφασης κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

4. Συμβατικά στοιχεία

Συμβατικά στοιχεία του έργου κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η υπογραφείσα Σύμβαση
2. Η Διακήρυξη
3. Ο Προϋπολογισμός μελέτης-προϋπολογισμός προσφοράς
4. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Η Τεχνική Έκθεση

5. Γενικοί Όροι και προϋποθέσεις.

5.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη του μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για την αποκομιδή και μεταφορά του ανακυκλώσιμου υλικού. Οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν στοιχεία σχετικά με την τεχνική υποδομή και οργάνωση που διαθέτουν (οχήματα, προσωπικό, άδειες κλπ).

5.2 Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου, προς τις εντολές της οποίας οφείλει ο ίδιος και το προσωπικό του απόλυτη συμμόρφωση, ευρισκόμενος σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της εργασίας του.

5.3 Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες Αστυνομικές, Υγειονομικές και λοιπές Διατάξεις περί καθαριότητας και επεξεργασίας απορριμμάτων.

5.4 Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας, η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

5.5 Ο ανάδοχος μπορεί να υποκατασταθεί στη σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα, εφόσον προβλέπεται από το νόμο, ύστερα από έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου, που θα χορηγείται έπειτα από σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

5.6 Ο Δήμος Δελφών διατηρεί το δικαίωμα:

α) επιβολής ποινικής ρήτρας για κάθε ημέρα καθυστέρησης της αποκομιδής και ανά δημοτική/τοπική κοινότητα ποσού σε ποσοστό επί της % του συνολικού κόστους αποκομιδής ανά ημέρα που αντιστοιχεί στον προϋπολογισμό της υπηρεσίας της αντίστοιχης δημοτικής/τοπικής κοινότητας. Η ποινική ρήτρα επιβάλλεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Δήμου και παρακρατείται από το λογαριασμό πληρωμής ή από την εγγύηση καλής εκτέλεσης του αναδόχου και β) σε περίπτωση αντισυμβατικής συμπεριφοράς να κηρύξει έκπτωτο τον εργολάβο, αφού πρώτα τον καλέσει εγγράφως, όπως εντός (5) εργασίμων ημερών υποβάλλει τις απόψεις – αντιρρήσεις του εγγράφως.

5.7 Τον εργολάβο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, ενώ ο ΦΠΑ βαρύνει το Δήμο. Τον εργολάβο βαρύνουν επίσης οι δαπάνες δημοσίευσης της παραπάνω δημοπρασίας.

Θεωρήθηκε

Άμφισσα 9/6/2014

Ο προϊστάμενος

Ο συντάξας

ΔΕΛΗΣ ΕΥΘΥΜΙΟΣ

ΠΕ9 ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ

ΜΟΥΤΣΕΛΗΣ Α. ΔΑΜΙΑΝΟΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

5.ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

1. Αντικείμενο εργασιών

Η παρούσα αφορά στην εργολαβική ανάθεση της παροχής υπηρεσιών ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ (ΜΠΛΕ ΚΑΔΟΙ). Πιο συγκεκριμένα ο ανάδοχος θα προβεί σ' όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την αποκομιδή του ανακυκλώσιμου υλικού και την οργάνωση της υπηρεσίας αποκομιδής, τη μεταφορά του στο Κ.Δ.Α.Υ. Λαμίας, τη μεταφορά του υπολείμματος από το Κ.Δ.Α.Υ. Λαμίας στο ΧΥΤΑ Λαμίας, ή όπου αλλού υποδειχτεί από το Δήμο, για το διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης και για τρεις και μισό (3,5) μήνες.

Ως τόπος παράδοσης της εν λόγω παροχής υπηρεσίας ορίζεται όλος ο χώρος ευθύνης του ΔΗΜΟΥ (δηλαδή οι Δημοτικές Ενότητες: ΔΕ Άμφισσας, ΔΕ Γαλαξιδίου, ΔΕ Γραβιάς, ΔΕ Δελφών, ΔΕ Δεσφίνας, ΔΕ Ιτέας, ΔΕ Καλλιέων και ΔΕ Παρνασσού).

2. Ισχύουσες διατάξεις

Η παροχής της υπηρεσίας διέπεται από τις διατάξεις:

- α) Ο Ν. 3463/2006 «Κύρωση κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
- β) Ο Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07.06.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- γ) Το Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ Α' 11/1980) «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης»
- δ) Ο Ν.3979/2011 (ΦΕΚ Α' 138/16-06-2011 για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και άλλες διατάξεις.
- ε) Ο Ν. 3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως συμπληρώθηκε και ισχύει.
- στ) Το άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/13.
- ζ) Η Κ.Υ.Α. ΗΠ/50910/2727/03 ΦΕΚ 1909Β'/22-12-03 περί διαχείρισης στερεών αποβλήτων και οι σχετικές εγκύκλιοι όπως ισχύουν.

3. Εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου

Η Αρμόδια Υπηρεσία θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει εγγράφως στον Ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης.

4. Προσωπικό — υποχρεώσεις του Αναδόχου – υλικά και Μηχανήματα

Ο ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 22 του Ν.4144/13, θα πρέπει στην προσφορά του να αναφέρει τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του.
- Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της εργασίας θα πρέπει να συμπεριφέρεται κόσμια προς τους δημότες, θα χρησιμοποιεί τα απαιτούμενα μέσα προστασίας και θα φέρει σήμανση με το λογότυπο του Δήμου.
- Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της εργασίας θα πρέπει να δείχνει προσοχή κατά τη χρήση κάδων απορριμμάτων ώστε να αποφεύγονται κατά το δυνατό οι ζημιές που δημιουργούν επιπλέον κόστος στη λειτουργία της υπηρεσίας.
- Οποιαδήποτε ζημιά σε μπαλκόνια, εξώστες κλπ ακινήτων εκατέρωθεν των δρόμων, θα βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο, η δε επανόρθωσή της θα γίνεται σε βάρος του λογαριασμού του.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο και να διαθέσει το απαιτούμενο γι' αυτό προσωπικό.

5.Εγγυήσεις

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής σε ποσοστό δύο τοις εκατό (2%) επί του ποσού του ενδεικτικού προϋπολογισμού, χωρίς το Φ.Π.Α., η οποία κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων, κατά την υπογραφή της σύμβασης αντικαθίσταται με όμοια του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων, η οποία θα αφορά την καλή και πιστή εκτέλεση της εργασίας και θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί του προϋπολογισμού της εργασίας, χωρίς να υπολογίζεται η προσφερόμενη έκπτωση και ο αναλογών Φ.Π.Α.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής των αποκλεισθέντων του διαγωνισμού επιστρέφονται αμέσως, στους δε αποτυχόντες, μετά την ανακήρυξη του τελευταίου μειοδότη.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, δηλαδή για τέσσερις (4) μήνες.

Η εγγύηση καλής εκτελέσεως πρέπει να ισχύει επί δύο μήνες μετά το συμβατικό χρόνο παράδοσης των υπηρεσιών.

6. Αμοιβή – κρατήσεις

6.1 Ο Ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Υπηρεσία υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί ανά μήνα.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει μηνιαίο Τιμολόγιο το οποίο παραλαμβάνεται από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου και πιστοποιεί την εκτέλεση των ανάλογων εργασιών

- i. Το είδος των εργασιών.
- ii. Οι ποσότητες των εργασιών που ολοκληρώθηκαν.
- iii. Το πληρωτέο ποσό
- iv. Ο αναλογούν Φ.Π.Α.

Με την κατάθεση του τιμολογίου ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

- i. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
- ii. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με

σύμβαση εξαρτημένης εργασίας όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους. Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης. Διευκρινίζεται ότι:

α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, κλπ.

β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού. Επίσης η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει τα τέλη απόρριψης του ΧΥΤΑ Λαμίας και θα χορηγείται στον μεταφορέα, εάν είναι απαραίτητο, εντολή απόρριψης του φορτίου κάθε οχήματος.

6.2 Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Ε.Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του) και το εργολαβικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση των υπηρεσιών.

6.3 Νόμισμα

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Δήμο θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

7. Τρόπος πληρωμής του αναδόχου

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται κάθε μήνα με την έκδοση του σχετικού τιμολογίου. Ο προσδιορισμός του πληρωτέου ποσού θα γίνεται επί του συνολικού ποσού που έχει προσφέρει ο Ανάδοχος στην Οικονομική του προσφορά λαμβάνοντας υπόψη τις υπηρεσίες που έχουν εκτελεσθεί όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική έκθεση της παρούσας.

8. Πρόωρη λήξη Σύμβασης

Ο Δήμος δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων και της δαπάνης που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό, εφόσον συντρέχει ειδικός λόγος και μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

9. Ποινικές ρήτρες - έκπτωση - ανωτέρα βία

9.1 Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, σύμφωνα με την παρ. 2β του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, όπως προστέθηκε με την παρ.2 του άρθρου 22 του Ν.4144/13, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος. Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοείται ιδίως: αα) Η επιβολή σε βάρος της υποψήφιας εταιρείας, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς,

τουλάχιστον δύο (2) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμιά από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της ν.α. 2063/Δ1 632/2011 ή οποιασδήποτε διάταξης ρυθμίσει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, ββ) η κήρυξη ως έκπτωτης της υποψήφιας εταιρείας κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του παρόντος, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, γγ) η επιβολή της κύρωσης της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του ν. 3996/2011, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς

9.2 Σημαντικότετη παράβαση της σύμβασης είναι η μη τήρηση των εργασιών όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική έκθεση και την Διακήρυξη και αποτυπώνονται στην υπογραφείσα Σύμβαση. Η μη τήρηση της συγκεκριμένης υποχρέωσης του Αναδόχου θεωρείται ουσιώδης πλημμέλεια που πρέπει άμεσα να αρθεί σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Η συστηματική υπαίτιος εκ μέρους του μη τήρηση της υποχρέωσης του αυτής είναι λόγος έκπτωσης αυτού σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

9.3 Η προθεσμία αποκομιδής του ανακυκλώσιμου υλικού ανά περίπτωση ταυτίζεται με την προκαθορισμένη (ανά οικισμό ή περιοχή του δήμου) ημέρα εργασίας του αναδόχου. Στον ανάδοχο για κάθε μέρα υπέρβασης της προθεσμίας αποκομιδής, υπαιτιότητας από μέρους του και ανά δημοτική/τοπική κοινότητα, επιβάλλεται με απόφαση αρμοδίου οργάνου ποινική ρήτρα ποσού σε ποσοστό επί της % του συνολικού κόστους αποκομιδής ανά ημέρα που αντιστοιχεί στον προϋπολογισμό της υπηρεσίας της αντίστοιχης δημοτικής/τοπικής κοινότητας.

9.4 Την ευθύνη για ομαλή εκτέλεση της Σύμβασης με προσωπικό ασφαλείας κ.λ.π., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

9.5 Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφο του στον Δήμο αμέσως κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή την σύμβαση. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

10. Προσφορές

Ο κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να υποβάλει προσφορά για το σύνολο της ποσότητας των εργασιών. Η εργασία θεωρείται ενιαία και όποιος διαγωνιζόμενος υποβάλει προσφορά για μέρος αυτής, δεν θα γίνεται αποδεκτή.

11. Γενικά καθήκοντα, ευθύνες, υποχρεώσεις του Αναδόχου

11.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

11.1.1 Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα Συμβατικά Τεύχη που συνοδεύουν την Διακήρυξη με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

11.1.2 Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον Δήμο να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του Δήμου) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

11.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

11.2.1 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιεσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου.

11.3 Φορολογικές υποχρεώσεις Αναδόχου

11.3.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- α) την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α, κλπ.
- β) την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία
- γ) την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την
- δ) εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

11.3.2 Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

11.4 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση Κοινοπραξίας) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, κλπ.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

11.5 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με fax, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

12. Υποχρεώσεις του Δήμου

12.1 Με την υπογραφή της σύμβασης όπως αναφέρθηκε θα ενημερωθεί ο Ανάδοχος πλήρως και λεπτομερώς για το πρόγραμμα των εργασιών.

12.2 Παράδοση πληροφοριών για τη σύμβαση

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

12.3 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Με την έκδοση του σχετικού τιμολογίου μετά το πέρας κάθε μήνα παροχής της υπηρεσίας, ο Δήμος υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου.

13. Διαφορές – διαφωνίες – ανωτέρα βία

13.1 Συμβατικά τεύχη

13.1.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται.

13.1.2 Λάθη ή παραλείψεις των συμβατικών τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση του Δήμου να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

13.2 Ανωτέρα Βία

13.2.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

13.2.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

13.2.3 Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο Δήμος μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

14. Διοικητική – δικαστική επίλυση διαφορών

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στη σχετική κείμενη νομοθεσία. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

15. Γλώσσα επικοινωνίας

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατисχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Ο συντάξας

ΔΕΛΗΣ ΕΥΘΥΜΙΟΣ

Θεωρήθηκε
Άμφισσα 9/6/2014
Ο προϊστάμενος

ΠΕ9 ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ

ΜΟΥΤΣΕΛΗΣ Α. ΔΑΜΙΑΝΟΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ