



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**Ν. ΦΩΚΙΔΑΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ**

**Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ**

**ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙ**

**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

Ταχ. Δ/ση: Ρήγα Κοντορήγα 12

Τ.Κ. : 331 00, Άμφισσα

ΤΗΛ: 2265079144

FAX: 2265079230

**ΕΡΓΑΣΙΑ:**

**“Απομαγνητοφώνηση πρακτικών συνεδριάσεων. Δημοτικού Συμβουλίου και επιτροπών ”** Τήρηση πρακτικών (μαγνητοφωνήσεις, απομαγνητοφωνήσεις, σελιδοποίηση, βιβλιοδεσία) και ηλεκτρονική υποστήριξη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, του Δήμου Δελφών

**Προϋπολογισμός: 12.400,00 € ΜΕ Φ.Π.Α.**

Τήρηση πρακτικών (μαγνητοφωνήσεις, απομαγνητοφωνήσεις, σελιδοποίηση, βιβλιοδεσία) και ηλεκτρονική υποστήριξη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, του Δήμου Δελφών.

**CPV: 79550000-4**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 12.400,00 € ΜΕ Φ.Π.Α.**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

|          |                               |
|----------|-------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Τεχνική Περιγραφή</b>      |
| <b>2</b> | <b>Τιμολόγιο Μελέτης</b>      |
| <b>3</b> | <b>Συγγραφή Υποχρεώσεων</b>   |
| <b>4</b> | <b>Προϋπολογισμός Μελέτης</b> |



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**Ν. ΦΩΚΙΔΑΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ**

**Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ**

**ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙ**

**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

Ταχ. Δ/ση: Ρήγα Κοντορήγα 12

Τ.Κ. : 331 00, Άμφισσα

ΤΗΛ: 2265079144

FAX: 2265079230

**ΕΡΓΑΣΙΑ:**

**“Απομαγνητοφώνηση πρακτικών συνεδριάσεων.**

**Δημοτικού Συμβουλίου και επιτροπών ”** Τήρηση πρακτικών (μαγνητοφωνήσεις, απομαγνητοφωνήσεις, σελιδοποίηση, βιβλιοδεσία) και ηλεκτρονική υποστήριξη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, του Δήμου Δελφών

**Προϋπολογισμός: 12.400,00 € ΜΕ Φ.Π.Α.**

**Τ Ε Χ Ν Ι Κ Η Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η**

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση των εργασιών - μαγνητοφωνήσεις, απομαγνητοφωνήσεις, σελιδοποίηση, βιβλιοδεσία των πρακτικών και την ηλεκτρονική υποστήριξη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, του Δήμου Δελφών από την υπογραφή της σύμβασης **έως και δυο έτη**.

Η εργασία θα γίνει από Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα που μπορούν να ανταποκριθούν στην πραγματοποίησή της.

Η εργασία απομαγνητοφώνησης των πρακτικών, θα πρέπει να γίνει σύμφωνα με την παρούσα μελέτη και τις ανάγκες του Δημοτικού Συμβουλίου.

Αναλυτικά:

1. Ο ανάδοχος που θα επιλεγεί θα πρέπει, να διαθέτει πλήρη ηλεκτρονικό εξοπλισμό προηγμένης τεχνολογίας και ικανά στελέχη, ώστε τα πρακτικά να αποδίδονται με την μεγαλύτερη δυνατή πιστότητα.
2. Για κάθε συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, του Δήμου Δελφών πρέπει να γίνεται
  - α) Ηχογράφηση ανεξαρτήτως ώρας.
  - β) Απομαγνητοφώνηση - ηλεκτρονική επεξεργασία και επιμέλεια του κειμένου σελίδας Α4. Η κάθε απομαγνητοφωνημένη σελίδα θα πρέπει να έχει γραμματοσειρά *calibri* μέγεθος 11, γραμμές ανά σελίδα 35 (συμπεριλαμβανομένων των κενών γραμμών) και περιθώρια: αριστερά - δεξιά 2 cm και πάνω - κάτω 2cm.
  - γ) Εκτύπωση των πρακτικών με εκτυπωτές Laser, υψηλής ανάλυσης και χαρτί λευκό 80 gr, για την άψογη εμφάνισή τους.
  - δ) Αναπαραγωγή πρακτικών με φωτοαντιγραφικά μηχανήματα υψηλής απόδοσης και βιβλιοδεσίας.
  - ε) Αρίθμηση κατά συνεδρίαση σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου και συρραφή όλων των σελίδων σε ξεχωριστό τεύχος, με τον αντίστοιχο αριθμό κάθε συνεδρίασης με ημερομηνία. Το εξώφυλλο θα είναι έγχρωμο και θα υπάρχει το λογότυπο του Δήμου μας και με διαφάνειες εμπρός - πίσω
3. Ο μειοδότης είναι υποχρεωμένος να παραδίδει στην υπηρεσία μας το αργότερο σε διάστημα δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την επομένη ημέρα της συνεδρίασης, στις παρακάτω μορφές αντίγραφα των πρακτικών ανά συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου: 5 Αντίγραφα + 2 Cd Ανά Συνεδρία



ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ

4. Σε ένα(1) μήνα μετά το τέλος της σύμβασης και κυρίως πριν την ολική εξόφληση της δαπάνης θα βιβλιοδετηθούν και θα παραδοθούν σε σκληρόδετο/ους τόμος/ους (όχι σπινάλ) με συνθετικό δέγμα όλα τα από-μαγνητοφωνημένα κείμενα-πρακτικά.
5. Στην περίπτωση που ο Δήμος Δελφών, ζητήσει την έκδοση πρακτικών μιας επείγουσας συνεδρίασης, η ανταπόκριση του αναδόχου θα πρέπει να είναι άμεση, και αυτά να διεκπεραιώνονται κατά προτεραιότητα και σε σύντομο διάστημα.
6. Η ηχογράφηση των Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δελφών θα πραγματοποιείται με τα συνεδριακά μικρόφωνα των αιθουσών συνεδριάσεων και αν αυτά δεν λειτουργούν τότε υποχρεούται να διαθέτει ανάλογο εξοπλισμό ο ανάδοχος.

Οι τιμές που θα χρησιμοποιηθούν για κάθε εργασία προβλέπονται στο τιμολόγιο μελέτης.

Οι εργασίες είναι προϋπολογισμού **12.400,00 €** μαζί με το Φ.Π.Α. και υπάρχει πίστωση ποσού 16.181,20 ευρώ στον προϋπολογισμό του Δήμου Δελφών 2020 με κωδικό **Κ.Α. 00-6131.002** για **“Απομαγνητοφώνηση πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου και επιτροπών”** η οποία θα κατανεμειθεί ως πολυετής δαπάνη στους προϋπολογισμούς και του 2021 και 2022, ως εξής

| ΕΤΟΣ | ΠΟΣΟ             |
|------|------------------|
| 2020 | 2.976,00         |
| 2021 | 5.952,00         |
| 2022 | 3.472,00         |
|      | <b>12.400,00</b> |

**Χρόνος περαίωσης: 2 Έτη.**

**ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ**  
**Άμφισσα 09.07.2020**

Ευσταθία Καρανάσου  
Αν. προϊσταμένη Τμ. Πολ. Οργάνων &  
Διοικ. Μεριμνας

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**  
**Άμφισσα 09.07.2020**

Ιωάννης Παπαϊωάννου  
Προϊστάμενος Δνσης  
Διοικητικών Υπηρεσιών



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**Ν. ΦΩΚΙΔΑΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ**

**Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ**

**ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙ**

**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

Ταχ. Δ/ση: Ρήγα Κοντορήγα 12

Τ.Κ. : 331 00, Άμφισσα

ΤΗΛ: 2265079144

FAX: 2265079230

**ΕΡΓΑΣΙΑ:**

**“Απομαγνητοφώνηση πρακτικών συνεδριάσεων. Δημοτικού Συμβουλίου και επιτροπών ”** Τήρηση πρακτικών (μαγνητοφωνήσεις, απομαγνητοφωνήσεις, σελιδοποίηση, βιβλιοδεσία) και ηλεκτρονική υποστήριξη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, του Δήμου Δελφών

**Προϋπολογισμός: 12.400,00 € ΜΕ Φ.Π.Α.**

**Τ Ι Μ Ο Λ Ο Γ Ι Ο Μ Ε Λ Ε Τ Η Σ**

Οι εργασίες, Ηχογράφηση συνεδριάσεων, Απομαγνητοφώνηση, δακτυλογράφηση & ηλεκτρονική επεξεργασία πρακτικών συνεδριάσεων, Φωτοαντίγραφα Πρακτικών συνεδριάσεων, Βιβλιοδεσία ανά συνεδρίαση (Σπιράλ), Βιβλιοδεσία Πρακτικών συνεδριάσεων (Τόμοι Σκληρόδετοι), CD Πρακτικών συνεδριάσεων του **Δημοτικού Συμβουλίου** του Δήμου Δελφών θα κοστολογούνται **ανά ώρα συνεδρίασης(Μ.Ο. 5 ώρες)** με κόστος ανά ώρα **40,00 ευρώ συν ΦΠΑ 24%.**

**ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ**  
**Άμφισσα 09.07.2020**

Ευσταθία Καρανάσου  
Αν. προϊσταμένη Τμ. Πολ. Οργάνων &  
Διοικ. Μεριμνας

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**  
**Άμφισσα 09.07.2020**

Ιωάννης Παπαϊωάννου  
Προϊστάμενος Δνσης  
Διοικητικών Υπηρεσιών



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**Ν. ΦΩΚΙΔΑΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ**

**Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ**

**ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙ**

**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

Ταχ. Δ/ση: Ρήγα Κοντορήγα 12

Τ.Κ. : 331 00, Άμφισσα

ΤΗΛ: 2265079144

FAX: 2265079230

**ΕΡΓΑΣΙΑ:**

**“Απομαγνητοφώνηση πρακτικών συνεδριάσεων.**

**Δημοτικού Συμβουλίου και επιτροπών ”** Τήρηση πρακτικών (μαγνητοφωνήσεις, απομαγνητοφωνήσεις, σελιδοποίηση, βιβλιοδεσία) και ηλεκτρονική υποστήριξη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, του Δήμου Δελφών

**Προϋπολογισμός: 12.400,00 € ΜΕ Φ.Π.Α.**

**Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν**

**Άρθρο 1° Αντικείμενο συγγραφής**

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά, την εργασία τήρησης πρακτικών (μαγνητοφωνήσεις, απομαγνητοφωνήσεις, σελιδοποίηση, βιβλιοδεσία) και την ηλεκτρονική υποστήριξη των συνεδριάσεων του **Δημοτικού Συμβουλίου**, του Δήμου Δελφών από την υπογραφή της σύμβασης **έως και δυο έτη.**

**Οικονομικά στοιχεία**

Το ύψος της προϋπολογισθείσας συνολικής δαπάνης είναι **12.400,00€** ευρώ **συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.24%** και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό οικονομικών ετών 2020,2021 και 2022 με **Κ.Α. 00-6131.002** όπου προβλέπεται σχετική πίστωση.

**Άρθρο 2° Ισχύουσες διατάξεις**

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις:

1. Το Ν. 4412/2016 ( ΦΕΚ 147/Α'/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του Ν. 3731/2008, άρθρο 20 παρ. 13, που συμπληρώνει τον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.
5. Τις διατάξεις του Ν. 4013/11: «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

**Άρθρο 3° Συμβατικά στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία της εργασίας είναι:

1. Σύμβαση
2. Διακήρυξη δημοπρασίας
3. Συγγραφή υποχρεώσεων
4. Τεχνική περιγραφή
5. Προϋπολογισμός και τιμολόγιο της προσφοράς του Αναδόχου

#### Άρθρο 4<sup>ο</sup> Κριτήριο Ανάθεσης – Ανάδειξη Αναδόχου

Η ανάθεση εκτέλεσης της υπηρεσίας αυτής θα πραγματοποιηθεί, μετά από Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και συλλογή προσφορών με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), όπως ορίζεται στο άρθρο 86 του Ν.4412/2016. Η κατακύρωση του αντικειμένου της παροχής υπηρεσίας στο μειοδότη θα γίνει με απόφαση Δημάρχου.

#### Άρθρο 5<sup>ο</sup> Χρόνος Εκτέλεσης της εργασίας

Οι εργασίες - υπηρεσίες θα εκτελεστούν για διάστημα δύο (2) ετών. Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος (άρθρο 217 παρ.2 του Ν.4412/16).

#### Άρθρο 6<sup>ο</sup> Υποχρεώσεις του αναδόχου

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα τις υπηρεσίες όπως αυτές αναλυτικά αναφέρονται στην παρούσα Τεχνική Περιγραφή. Να διαθέτει ανάλογη ή παρόμοια εμπειρία και αν χρησιμοποιεί προσωπικό να είναι έμπειρο και εκπαιδευμένο. Να έχει διάρθρωση και οργάνωση ικανή να παρέχει εργασία κατά τρόπο υπεύθυνο απρόσκοπτο και αποτελεσματικό που να πιστοποιείται ανάλογα με την προσφορά του.

Οι ποσότητες επεμβάσεων της προσμέτρησης έχουν υπολογιστεί κατ' εκτίμηση. Ο ανάδοχος θα κάνει τις απαραίτητες σύμφωνα με τις ανάγκες επεμβάσεις, με την τιμή της προσφοράς του μέχρι εξάντλησης του συμβατικού ποσού.

Ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά και εξολοκλήρου τις ευθύνες του εργοδότη για το κατά την εκτέλεση της εργασίας απασχολούμενο προσωπικό (ασφάλιση κλπ).

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

Η παραλαβή των πρόχειρων πρακτικών θα γίνεται το αργότερο σε διάστημα **δέκα (10) ημερολογιακών ημερών** από την επομένη ημέρα της συνεδρίασης.

Εάν κατά την παραλαβή, διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές προδιαγραφές, ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε άμεση αντικατάσταση της τυχόν ακατάλληλης ποσότητας. Εάν ο ανάδοχος δεν προβεί μέσα σε πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες από την ειδοποίηση του σε αντικατάσταση της, ο Δήμος δικαιούται κατά την κρίση του να προβεί στην απόρριψη των παραλαμβανομένων ειδών ή στη μείωση του τιμήματος.

Σε περίπτωση φθοράς ή καταστροφής του CD κατά τη μαγνητοφώνηση της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, δύναται κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου του Δήμου να επιβληθεί πρόστιμο στον προμηθευτή, το οποίο θα καταβάλλει στο Δήμο ως αποζημίωση για τη βλάβη που του προκάλεσε από την μη τήρηση των πρακτικών.

Για την κάλυψη τυχών δαπανών χρησιμοποιείται η εγγύηση καλής εκτέλεσης του αναδόχου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, στην άριστη εκτέλεση της εργασίας για την μαγνητοφώνηση, απομαγνητοφώνηση, σελιδοποίηση και βιβλιοδεσία των πρακτικών, των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δελφών και για το λόγο αυτό, την άριστη εκτέλεση της εργασίας, οφείλει να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέσο για την επίτευξη της.

Ο ανάδοχος, όταν υπογραφεί η σύμβαση, υποχρεούται να εκτελεί τις σχετικές παραγγελίες κατόπιν εντολής από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου.

#### Άρθρο 7° Υποχρεώσεις του φορέα

Είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία είναι απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

#### Άρθρο 8° Ανώτερη βία

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης των πρακτικών που οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δήμου ή σε ανωτέρα βία, η προθεσμία παρατείνεται για τόσο χρόνο όσο θα διαρκεί το από υπαιτιότητα του Δήμου, ή από ανωτέρα βία κώλυμα του αναδόχου, ο οποίος όμως δεν δικαιούται καμιά αποζημίωση για την καθυστέρηση αυτή.

#### Άρθρο 9° Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

#### Άρθρο 10° Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή αναγνωρισμένης Τράπεζας, η οποία θα αφορά την καλή και πιστή εκτέλεση της εργασίας και θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί του ποσού του προϋπολογισμού της προσφερόμενης εργασίας (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.24%).

#### Άρθρο 11° Υπογραφή Σύμβασης

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης (άρθρο 105 παρ.4 Ν.4412/16) προσκομίζοντας και την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

#### Άρθρο 12° Παραλαβή Υπηρεσιών

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υλικά και οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν. (άρθρο 202 Ν.4412/16). Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 221 και την παράγραφο 1 του άρθρου 219 του Ν.4412/16.

Κατά την παραλαβή των εργασιών από την αρμόδια επιτροπή, εξετάζεται η καλή εκτέλεση αυτών. Οποιοδήποτε πρόβλημα αναφερθεί εγγράφως από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου και αφορά τη μη τήρηση των όρων της παρούσας, ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε άμεση διόρθωσή του.

#### Άρθρο 13° Τρόπος πληρωμής

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του εντολοδόχου καθορίζεται σε **12.400,00 €, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%**, μείον το ποσοστό έκπτωσης επί του ποσού αυτού, για το διάστημα ισχύος της εντολής. Η καταβολή του ως άνω ποσού γίνεται ύστερα από την έκδοση σχετικού δελτίου παροχής υπηρεσιών του εντολοδόχου και ανάλογα με την παράδοση των εργασιών (τμηματικά). Η πληρωμή της υπηρεσίας στον ανάδοχο θα γίνει με εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας της τμηματικής παραλαβής (άρθρο 200 παρ.3 του Ν.4412/16). Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της εντολής.





ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ

Η πληρωμή θα γίνεται με ένταλμα που θα εκδίδεται από την οικονομική υπηρεσία του Δήμου στο όνομα του προμηθευτή, μετά την παραλαβή των εργασιών και εφόσον η επιτροπή παραλαβής δεν διαπιστώσει κανένα πρόβλημα ως προς την εκτέλεση αυτών. Η εξόφληση θα διεκπεραιώνεται εντός τριών (3) μηνών από την έκδοση του σχετικού τιμολογίου από τον προμηθευτή.

**Άρθρο 14° : Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου**

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τη σύμβαση και τις κείμενες διατάξεις, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με συνέπεια ολόκληρο το ποσό της εγγύησης να καταπέσει υπέρ του Δήμου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

**Άρθρο 15° : Δικαίωμα προαίρεσης (option)**

Ο Δήμος Δελφών έχει προβλέψει συγκεκριμένες ποσότητες στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Ο αριθμός των ποσοτήτων είναι ενδεικτικός. Ο Δήμος Δελφών διατηρεί δικαίωμα προαίρεσης να αυξήσει την δαπάνη ορισμένων εργασιών (του συμβατικού ποσού δηλαδή) μέχρι ποσοστού 20% επί της υπογραφείσας σύμβασης, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, μειώνοντας ταυτόχρονα τη δαπάνη άλλων και αντίστροφα, με την συμφωνία και του αντίστοιχου προμηθευτή και πάντως όχι σε βάρος του τελικού προϋπολογισμού ο οποίος στο σύνολό του μένει ως έχει.

**Άρθρο 16° : Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δεσμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα της δημοπρασίας.

**Άρθρο 17° Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που θα εμφανιστούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

**ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ**  
**Άμφισσα 09.07.2020**

Ευσταθία Καρανάσου  
Αν. προϊσταμένη Τμ. Πολ. Οργάνων &  
Διοικ. Μεριμνας

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**  
**Άμφισσα 09.07.2020**

Ιωάννης Παπαϊωάννου  
Προϊστάμενος Δνσης  
Διοικητικών Υπηρεσιών





**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**Ν. ΦΩΚΙΔΑΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ**

**Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ**

**ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙ**

**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

Ταχ. Δ/ση: Ρήγα Κοντορήγα 12

Τ.Κ. : 331 00, Άμφισσα

ΤΗΛ: 2265079144

FAX: 2265079230

**ΕΡΓΑΣΙΑ:**

**“Απομαγνητοφώνηση πρακτικών συνεδριάσεων.**

**Δημοτικού Συμβουλίου και επιτροπών ”** Τήρηση πρακτικών (μαγνητοφωνήσεις, απομαγνητοφωνήσεις, σελιδοποίηση, βιβλιοδεσία) και ηλεκτρονική υποστήριξη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, του Δήμου Δελφών

**Προϋπολογισμός: 15.500,00 € ΜΕ Φ.Π.Α.**

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

| <b>A/A</b> | <b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>                                                            | <b>Μ.Μ .</b> | <b>ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ / ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>       | <b>ΠΟΣΟ-ΤΗΤΑ (ώρες)</b> | <b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑ-ΔΑΣ (Ανά ώρα)</b> | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|---------------|
| 1          | 1) Ηχογράφηση συνεδριάσεων                                                           | Ωρα          | <b><u>Δημοτικό Συμβούλιο</u></b>     | 250,00                  | 40,00 €                        | 10.000,00 €   |
|            | 2) Απομαγνητοφώνηση, δακτυλογράφηση & ηλεκτρονική επεξεργασία πρακτικών συνεδριάσεων |              |                                      |                         |                                |               |
|            | 3) Φωτοαντίγραφα Πρακτικών συνεδριάσεων                                              |              |                                      |                         |                                |               |
|            | 4) Βιβλιοδεσία ανά συνεδρίαση (Σπιράλ)                                               |              |                                      |                         |                                |               |
|            | 5) Βιβλιοδεσία Πρακτικών συνεδριάσεων (Τόμοι Σκληρόδετοι)                            |              |                                      |                         |                                |               |
|            | 6) CD Πρακτικών συνεδριάσεων                                                         |              |                                      |                         |                                |               |
|            |                                                                                      |              | 50 Συνεδριάσεις (Σε διάστημα 2 ετών) |                         |                                |               |
|            |                                                                                      |              | (Μέσος όρος ανά συνεδρίαση 5 ώρες)   |                         |                                |               |



ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ

|  |        |  |  |        |             |                    |
|--|--------|--|--|--------|-------------|--------------------|
|  | ΣΥΝΟΛΑ |  |  | 250,00 | 40,00 €     | 10.000,00 €        |
|  |        |  |  |        | ΦΠΑ 24%     | 2.400,00 €         |
|  |        |  |  |        | ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ | <b>12.400,00 €</b> |

**ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ**  
**Άμφισσα 09.07.2020**

Ευσταθία Καρανάσου  
Αν. προϊσταμένη Τμ. Πολ. Οργάνων &  
Διοικ. Μεριμνας

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**  
**Άμφισσα 09.07.2020**

Ιωάννης Παπαϊωάννου  
Προϊστάμενος Δνσης  
Διοικητικών Υπηρεσιών