



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΩΚΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άμφισσα, 15 Σεπτεμβρίου 2014
Αριθμ πρωτ : οικ25791

Ταχ. Δ/ση: Ρ. Κοντορήγα 12
Ταχ. Κώδικας : 331 00 Άμφισσα
Πληροφορίες : Μαρ. Καπαρέλη
Τηλέφωνο: 2265072077
Fax: 2265079230

ΑΠΟΦΑΣΗ Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΕΛΦΩΝ

Έχοντας υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 «Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν.4147/2013, του άρθρου πέμπτου του ν.3839/2010 (ΦΕΚ 51/Α') και των άρθρων 10 και 28 του ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226 Α')
3. Τις διατάξεις του Ν.3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», σχετικά με την τοποθέτηση των προϊσταμένων των οργανικών μονάδων,
4. Την υπ' αριθ. αριθ. 17/ οικ. 34832/02.09.2013 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών
5. Την υπ' αριθ. 31597/22-10-2013 Πρόσκληση – Προκήρυξη επιλογής Προϊσταμένων Διευθύνσεων Δήμου Δελφών (ΑΔΑ:ΒΛΛΜΩ9Θ-ΙΚ5)
6. Το αριθμ. 3/13/2014 πρακτικό του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων Ν. Φωκίδας, που αφορά στην επιλογή προϊσταμένων των οργανικών μονάδων επιπέδου Διεύθυνσης του Δελφών
7. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου (ΦΕΚ 2185/τΒ/29.09.2011)
8. Τα στοιχεία των υπηρεσιακών φακέλων των επιλεγέντων προϊσταμένων και ειδικότερα τα προσόντα, την εμπειρία και την ειδίκευση που διαθέτουν

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Α. Τοποθετούμε από 16.09.2014 τους επιλεγέντες από το υπηρεσιακό συμβούλιο Ο.Τ.Α. Νομού Φωκίδας , **Προϊσταμένους Διεύθυνσης** στις αντίστοιχου επιπέδου οργανικές μονάδες του Δήμου , ως εξής :

1. Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής

Την Κυριακή Μιχαλοπούλου του Παναγιώτη, υπάλληλο κατηγορίας/κλάδου ΠΕ/Πολιτικών Μηχανικών με βαθμό Β', με τα καθήκοντα που αναγράφονται αναλυτικά στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου .

2. Διεύθυνση Δόμησης (πρώην Δ. Πολεοδομίας)

Τον Δημήτριο Ροπακά του Πέτρου, υπάλληλο κατηγορίας/κλάδου ΠΕ/Πολιτικών Μηχανικών με βαθμό Β', με τα καθήκοντα που αναγράφονται αναλυτικά στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου .

3. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Τον Ιωάννη Παπαϊωάννου του Ευσταθίου, υπάλληλο κατηγορίας/κλάδου ΠΕ/Διοικητικού- Οικονομικού με βαθμό Β', με τα καθήκοντα που αναγράφονται αναλυτικά στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου .

4. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Τον Δημήτριο Δήμο του Νικολάου, υπάλληλο κατηγορίας/κλάδου ΤΕ/Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών με βαθμό Γ', με τα καθήκοντα που αναγράφονται αναλυτικά στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου .

Ο ανωτέρω με την τοποθέτησή του κατατάσσεται από το βαθμό Γ' στο βαθμό Β.

5. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Τον Δημήτριο Κοϊβαρη του Χαραλάμπους, υπάλληλο κατηγορίας/κλάδου ΠΕ/Διοικητικού- Οικονομικού με βαθμό Β', με τα καθήκοντα που αναγράφονται αναλυτικά στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου .

6. Διεύθυνση ΚΕΠ

Την Ευρυδίκη Γούναρη του Σπυρίδωνα, υπάλληλο κατηγορίας/κλάδου ΠΕ/Διοικητικού με βαθμό Β', με τα καθήκοντα που αναγράφονται αναλυτικά στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου .

Β. Η θέση προϊσταμένου στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας παραμένει κενή (με προσωρινή αναπλήρωση) καθώς κανείς υπάλληλος από τους υπαλλήλους που υπέβαλαν αιτήσεις υποψηφιότητας δεν πληρούσε σωρευτικά (σύμφωνα με το πρακτικό του Υ.Σ.) τις προϋποθέσεις, που προβλέπονταν από τα άρθρα 10, 28 του Ν.4024/2001 και αυτά που αναφέρονται στην εγκύκλιο 17 με α.π.34832/2-9-2013 του ΥΠΕΣ.

Η θέση θα προκηρυχθεί για πλήρωση σε επόμενη διαδικασία.

Γ. Αναθέτουμε στους υπαλλήλους που προαναφέρθηκαν τα καθήκοντα που προβλέπονται για κάθε αντίστοιχη θέση από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δελφών και τους **εξουσιοδοτούμε**:

Να υπογράφουν βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και λοιπά σχετικά έγγραφα των οργανικών μονάδων των οποίων προϊστανται, που δεν περιέχουν ΓΝΩΜΗ, ΑΠΟΦΑΣΗ ή ΠΡΟΤΑΣΗ και απευθύνονται προς όλες τις δημόσιες και μη υπηρεσίες και τους πολίτες.

Επίσης να αποφασίζουν και να υπογράφουν και τα σχετικά έγγραφα για τις αποφάσεις που αποκεντρώνονται στον υπηρεσιακό μηχανισμό (στις οργανικές μονάδες τους) όπως τη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής και του ακριβούς αντιγράφου – φωτοαντιγράφου, καθώς επίσης την υπογραφή και τη θεώρηση όλων των εγγράφων (πλην χρηματικών ενταλμάτων).

Ειδικότερα η εξουσιοδότηση υπογραφής του Δημάρχου αφορά σε διαδικαστικές ή προπαρασκευαστικές πράξεις και όχι σε θέματα αποφασιστικής αρμοδιότητας ή αναγόμενα στην οικονομική διαχείριση και διοίκηση του Δήμου για τα οποία δεν προϋποθέτουν προηγούμενη απόφαση των οργάνων της διοίκησης του Δήμου.

Δ. Αναθέτουμε επίσης στην Προϊστάμενη της Δ/σης Κ.Ε.Π. να θεωρεί το γνήσιο της υπογραφής των πολιτών, να επικυρώνει φωτοαντίγραφα από διάφορα πρωτότυπα έγγραφα, που είτε υπάρχουν στο αρχείο του Δήμου μας,

είτε προσκομίζονται από τους πολίτες, για το σκοπό αυτό, καθώς και να υπογράφει τις (μεταφρασμένες στα ελληνικά) βεβαιώσεις αλλοδαπών υπηρεσιών που ζητούν την πιστοποίηση στοιχείων συγκεκριμένων προσώπων. Τέλος να υπογράφει τις βεβαιώσεις μονίμου κατοικίας.

Οι ανωτέρω Προϊστάμενοι υπηρετούν μέχρι την επιλογή των προϊσταμένων από τα οικεία υπηρεσιακά συμβούλια με τις διατάξεις των άρθρων 85 και 86 του Υ.Κ., όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο πρώτο του ν. 3839/2010, και του άρθρου 10 του ν. 4024/2011. Για το διάστημα αυτό, στους επιλεγέντες προϊσταμένους θα καταβάλλεται το επίδομα θέσης ευθύνης που προβλέπεται από το άρθρο 18 του ν.4024/2011.

Με την παρούσα ανακαλείται οποιαδήποτε προηγούμενη απόφασή με το ίδιο αντικείμενο.

Η παρούσα απόφαση να αναρτηθεί στον ιστότοπο diaygreia.gov.gr, στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου και να δημοσιευτεί στον πίνακα ανακοινώσεων των Δημοτικών καταστημάτων.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΕΛΦΩΝ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΗΛ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

Κοινοποίηση

- 1.** Περιφερειακή Ενότητα Φωκίδας
Δ/νση Διοικητικού /Οικονομικού
Γιδογιάννου 3
33100 Ενταύθα
- 2.** Αποκεντρωμένη Διοίκηση Θεσσαλίας & Στερεάς Ελλάδας
Τμ. Τοπικής Αυτοδ. και Ν.Π Λαμίας
Λεωνίδου 6
35100 Λαμία

Εσωτερική Διανομή :

- 1.** Γραφείο Δημάρχου
- 2.** Γραφείο Γενικού Γραμματέα
- 3.** Αντιδήμαρχοι Δελφών
- 4.** Ανωτέρω προϊσταμένους (με αποδεικτικό παραλαβής)
- 5.** Όλες τις οργανικές μονάδες του φορέα