



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΩΚΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ**

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ:
ΣΙΤΙΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΟΥΣΙΚΟΥ
ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΜΦΙΣΣΑΣ
ΣΧΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2014-2015**

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ,
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

Αριθ. Πρωτ. 22.090

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αντιδήμαρχος Δελφών
έχοντας υπόψη τις σχετικές διατάξεις του άρθρου 1 της παρούσης,

Διακηρύσσει

ανοιχτό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ, για την ανάδειξη αναδόχου για την **σίτιση των μαθητών του Μουσικού Σχολείου Αμφισσας για τη σχολική περίοδο 2014-2015** σύμφωνα με τους παρακάτω όρους:

**Άρθρο 1ο
Ισχύουσες διατάξεις**

Η εκτέλεση της προμήθειας διέπεται από τις διατάξεις:

1. Του Ν. 3852/2010 «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης*».
2. Του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 «*Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων*». Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/16.3.2007) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
3. Της αριθμ. 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.), και τις σχετικές ερμηνευτικές εγκυκλίους.
4. Του Ν. 2286/1995 «*Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων*».
5. Της υπαριθ. Π1/358/27.1.99 (ΦΕΚ 92/10.2.1999, τεύχος Β) απόφασης της Υπουργού Ανάπτυξης με την οποία η προμήθεια τροφίμων εξαιρείται από την υποχρέωση ένταξής τους στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (Ε.Π.Π.).
6. Του άρθρου 3 του Ν. 3548/2007 «*Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις*» όπως συμπληρώθηκε με αυτές του άρθρου 46 Ν. 3801/2009.
7. Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173Α/30-9-2010) «*Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν*

με την Οδηγία 2007/66/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4055/12 (ΦΕΚ 51Α/12-3-2012) και ισχύει.

8. Του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204Α/15-9-2011) άρθρο 4, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4072/2012 και ισχύει.
9. Της ΠΝΠ 12/12-12-12 που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 240 Α/12-12-2012 και κυρώθηκε με το άρθρο 48 του Ν. 4111/2013

Επίσης:

10. Τον εκτελούμενο προϋπολογισμό του Δήμου του έτους 2014 που ψηφίστηκε με την αριθ. 25/390/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και εγκρίθηκε με την αριθ. 147/7101/24.1.2014 όμοια της Γενικής Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας.
11. Την υπό ΚΑ **15-6481.008** εγγεγραμμένη πίστωση στον προϋπολογισμό, για τη «Σίτιση των μαθητών μουσικού σχολείου Άμφισσας σχολικής περιόδου 2014-2015».
12. Την από 14/7/2014 συνταχθείσα μελέτη του Αυτοτελούς Τμήματος Παιδείας-Διαβίου μάθησης, Πολιτισμού, Αθλητισμού που υπογράφηκε από την προϊστάμενη της Διεύθυνσης την ίδια μέρα
13. Την αριθμ. 10/191/11.7.2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η διαδικασία ανάδειξης αναδόχου για την προμήθεια.
14. Την αριθμ. 19/227/24.7.2014 απόφαση της οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της παρούσης,

Άρθρο 2ο

Αντικείμενο του διαγωνισμού

Η παρούσα αφορά την προμήθεια έτοιμου φαγητού σε εκατόν δέκα πέντε (115) μαθητές του Μουσικού Σχολείου Άμφισσας για το σχολικό έτος 2014-2015 (σύμφωνα με το υπ'αριθ 341/25.06.2014 έγγραφο του Μουσικού Σχολείου περί του αριθμού των μαθητών), κατά τις ημέρες που αυτό λειτουργεί, εκτός των εορτών, αργιών και εξετάσεων, (δηλαδή περίπου μέχρι τις 15-05-2015, ανάλογα με την απόφαση του αρμόδιου Υπουργείου σχετικά με την έναρξη των εξετάσεων), σύμφωνα με το συνημμένο εβδομαδιαίο δαιτολόγιο.

Άρθρο 3ο

Τόπος-Χρόνος Διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δελφών, που βρίσκεται στην Άμφισσα, στην Πλατεία Κεχαγιά, από την επιτροπή διενέργειας διαγωνισμών προμηθειών του άρθρου 46 του ΕΚΠ-ΟΤΑ την **Πέμπτη 4 Σεπτεμβρίου 2014** και ώρα από **11.30** έως **12.00** (Ωρα λήξης παραλαβής Προσφορών).

Άρθρο 4ο

Οικονομικά στοιχεία

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη του διαγωνισμού ορίζεται στο ποσό των **97.722,40 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 13%. Το καθαρό ποσό του προϋπολογισμού μελέτης είναι 86.480 € και ο ΦΠΑ ποσοστού 13% 11.242,40 €..

Από την αναφερόμενη δαπάνη, ποσό **49.000 €** θα καταλογιστεί σε βάρος της πίστωσης του ΚΑ **15-6481.008** του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2014, ενώ το υπόλοιπο ποσό των **48.722.40 €** θα βαρύνει τον προϋπολογισμό έτους 2015.

ΑΡΘΡΟ 5ο
Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ (άτομα X ημέρες)	ΑΞΙΑ έκαστης μερίδας σε €	ΣΥΝΟΛΟ
Μερίδες έτοιμου φαγητού	18.400 (115 μαθητές X 160 ημέρες)	4,70	86.480,00
		Φ.Π.Α. 13%	11.242,40
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	97.722,40

Άρθρο 6ο
Τεχνικά χαρακτηριστικά

Η προμήθεια σίτισης των μαθητών του Μουσικού Σχολείου Άμφισσας, περιλαμβάνει προμήθεια άρτιων μερίδων μαγειρεμένου φαγητού για κάθε μαθητή που φοιτά στο συγκεκριμένο σχολείο, σε ατομικές μερίδες και ατομική συσκευασία, σύμφωνα με το κατωτέρω ενδεικτικό εβδομαδιαίο μενού, το οποίο οφείλει να είναι άριστης ποιότητας καθώς και την ημερήσια μεταφορά των μερίδων στο Μουσικό Σχολείο.

Η προμήθεια ανά ημέρα για τη σίτιση του Μουσικού Σχολείου Άμφισσας, θα γίνει σύμφωνα με το κάτωθι ενδεικτικό εβδομαδιαίο διαιτολόγιο, του σχολικού έτους 2014-2015:

Δευτέρα	Κοτόπουλο (νωπό) με πουρέ ή κριθαράκι ή λαχανικά, τυρί φέτα, ψωμί ολικής άλεσης ή λευκό, σαλάτα εποχής, φρούτο εποχής
Τρίτη	Ψάρι (σαρδέλα, σκουμπρί, τόνος νωπός ή κατεψυγμένος, τσιπούρα ιχθυοτροφείου, λαβράκι ιχθυοτροφείου) , πατάτες λεμονάτες ή πατατοσαλάτα, ψωμί ολικής άλεσης ή λευκό, σαλάτα εποχής, φρούτο εποχής.
Τετάρτη	Αρακάς ή φασολάκια ή πιπεριές γεμιστές ή κολοκυθάκια γεμιστά, τυρί φέτα, ψωμί ολικής άλεσης ή λευκό, σαλάτα εποχής, φρούτο εποχής.
Πέμπτη	Σουτζουκάκια ή μπιφτέκι με πατάτες φούρνου ή πουρέ ή ρύζι, ή παστίτσιο ή κανελόνια ή μακαρόνια με κιμά (νωπό), τυρί φέτα, ψωμί ολικής άλεσης ή λευκό, σαλάτα εποχής, φρούτο εποχής
Παρασκευή	Όσπρια, τυρί φέτα, ψωμί ολικής άλεσης ή λευκό, σαλάτα εποχής, φρούτο εποχής.

Σημείωση :

Όπου σαλάτα εποχής : αγγουροντομάτα, λάχανο-καρότο, μαρούλι, μπρόκολο βραστό, κουνουπίδι βραστό.

Όπου φρούτο εποχής: ροδάκινο, νεκταρίνι, βερίκοκο, μήλο, αχλάδι, μανταρίνι, πορτοκάλι, ακτινίδιο.

• Τα τρόφιμα και γενικώς οι πρώτες ύλες από τις οποίες θα παρασκευάζονται τα γεύματα (κύριο πιάτο) και τα συνοδευτικά τους, θα είναι Α΄ ποιότητας και θα πληρούν τους όρους του κώδικα τροφίμων και ποτών καθώς και τις υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις. Επιπλέον δε θα περιέχουν πρόσθετα συστατικά (γαλακτοματοποιητές, σταθεροποιητές, χρωστικές κ.τ.λ.) που χαρακτηρίζονται από την κείμενη νομοθεσία σαν επικίνδυνα, επιβλαβή ή ύποπτα για την υγεία. Τα κρέατα, ψάρια κ.λπ., πρέπει να είναι νωπά, οι σαλάτες και τα φρούτα να είναι εποχής και να έχουν ποικιλία. Τα προσφερόμενα γεύματα πρέπει να παρασκευάζονται με χρήση παρθένου ελαιολάδου και

να μην περιέχουν σπορέλαια και ζωικά λίπη. Απαγορεύεται η χρήση κονσερβοποιημένων λαχανικών.

- Στην προμήθεια περιλαμβάνεται κουβέρ (σερβίτσιο, χαρτοπετσέτα) καθώς και η συσκευασία, μεταφορά και διανομή του φαγητού στους μαθητές του σχολείου από το προσωπικό του αναδόχου.

- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος με δικά του έξοδα να προμηθευτεί τον απαραίτητο, πλέον κατάλληλο και σύγχρονο εξοπλισμό και τα απαραίτητα, πολύ καλής ποιότητας, σκεύη και έπιπλα για την απρόσκοπτη παροχή της εν λόγω υπηρεσίας, δηλαδή πάγκοι για σερβίρισμα, θερμοθαλάμους, μεταλλικούς δίσκους σερβιρίσματος και μαχαιροπήρουνα κ.τ.λ. όπως αναλυτικά αναφέρονται παρακάτω στο άρθρο υλικοτεχνική υποδομή/σκεύη, καθώς και ότι άλλα εργαλεία θεωρεί ο ανάδοχος απαραίτητα για την εξασφάλιση της καλύτερης παροχής της εν λόγω υπηρεσίας.

- Επισημαίνεται ότι όλη η υλικοτεχνική υποδομή θα είναι καινούρια & αμεταχείριστη και για κάθε πιθανή φθορά των προς χρήση συσκευών ή επίπλων θα πρέπει να αντικαθίσταται με άλλη ίδιας ποιότητας.

- Απαγορεύεται η εκ μέρους του αναδόχου εγκατάσταση και λειτουργία δικτύου δεξαμενής υγραερίου στο χώρο που παραχωρείται από τα σχολεία για την συντήρηση των φαγητών σε κατάλληλη θερμοκρασία. Επίσης, απαγορεύεται η χρήση φιαλών υγραερίου για τη λειτουργία σχετικών συσκευών.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει πάντοτε επαρκές και ειδικευμένο προσωπικό για τον καταμερισμό των μερίδων στους μαθητές και την πλήρη γενικότερα εξυπηρέτησή τους.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται στις 12.30 μ.μ. να προσέρχεται στο σχολείο, με το γεύμα έτοιμο και φρεσκομαγειρεμένο σε δικό του χώρο, το οποίο θα φυλάσσεται στους ειδικούς θερμοθαλάμους για να κρατείται ζεστό. Η παρασκευή των γευμάτων θα είναι ημέρας, αποκλεισμένης της μεθόδου προκατάψυξης τύπου cook and freeze, επί ποινή αποκλεισμού.

- Η αποχώρηση των υπαλλήλων του αναδόχου θα γίνεται μετά την ολοκλήρωση της σίτισης του συνόλου των μαθητών, την αποκομιδή των δίσκων και των απορριμμάτων και σε συνεννόηση με το Δ/ντη του σχολείου και πάντως όχι πριν τις 14.30 μ.μ..

- Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προμηθεύεται με δικά του έξοδα και δικής του ευθύνη τα τρόφιμα και τα υλικά για την παρασκευή των φαγητών, και είναι αποκλειστικός υπεύθυνος για την ποιότητα τους.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απόλυτη καθαριότητα στους χώρους σίτισης με δικά του έξοδα.

- Η παρασκευή, αποθήκευση, μεταφορά και διανομή έτοιμων προς κατανάλωση γευμάτων πρέπει να πραγματοποιείται με υγιεινό τρόπο, με την εφαρμογή των διαδικασιών που αναπτύσσονται και υλοποιούνται σύμφωνα με τις αρχές του συστήματος ανάλυσης κινδύνων και κρίσιμων σημείων ελέγχου (HACCP), με βάση τον κανονισμό 852/2004 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ε.Ε και όπως αυτός έχει μεταφερθεί στην ελληνική νομοθεσία και ισχύει. Επί πλέον, ο ανάδοχος οφείλει όχι μόνο να εφαρμόζει αλλά και να αναθεωρεί την διαδικασία η οποία αναπτύσσεται και υλοποιείται σύμφωνα με τις αρχές του HACCP. Η εφαρμογή και ανάπτυξη του παραπάνω συστήματος αποτελεί προϋπόθεση για τη λειτουργία της επιχείρησης του υποψηφίου αναδόχου.

- Το τελικό εβδομαδιαίο διαιτολόγιο καθορίζεται σε συνεργασία του αναδόχου με τον Διευθυντή του σχολείου κάθε μήνα και ισχύει για τον επόμενο μήνα. Η Διεύθυνση του σχολείου αναρτά σε καθορισμένο μέρος το μηνιαίο πρόγραμμα σίτισης προκειμένου να λάβουν γνώση οι μαθητές του σχολείου.

- Τυχόν αλλαγές στο μενού του αναδόχου, δικαιολογείται είτε λόγω αίτησης του Διευθυντή ύστερα από εισήγηση της μαθητικής κοινότητας (περιόδους νηστειών, περιπτώσεις χορτοφάγων κλπ.), είτε λόγω έλλειψης ενός προϊόντος στην αγορά, με την προϋπόθεση ότι το νέο μενού είναι ισάξιο θρεπτικά.

- Το βάρος της μερίδας θα είναι αυτό που προσδιορίζεται από την Αγορανομική Διάταξη 14/1989, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- Το ημερήσιο γεύμα θα σερβίρεται σε μεταλλικούς δίσκους με χωρίσματα στο χώρο του σχολείου και θα συνοδεύεται από κατάλληλα μεταλλικά μαχαιροπίρουνα, χαρτοπετσέτες και ατομικό χάρτινο τραπεζομάντιλο διαστάσεων 35 cm x 55 cm μιας χρήσεως. Επίσης, θα διανέμεται ζεστό εντός μιας (1) ώρας από την παρασκευή του, προκειμένου να αποφευχθεί ενδεχόμενη αλλοίωση της ποιότητας του.
- Η μεταφορά των μερίδων, με φροντίδα του προμηθευτή, θα πρέπει να πληροί τους όρους της προφύλαξης, καθαριότητας και κατάλληλου χρόνου άφιξης στο σχολείο κάθε εργάσιμη ημέρα, που θα καθοριστεί από τη Διεύθυνση του σχολείου.
- Τα τρόφιμα θα μεταφέρονται ζεστά (μεταφορά σε κατάλληλους για το σκοπό αυτό θερμοθαλάμους, θερμοπόξ) σε κατάλληλα διαμορφωμένα για τη συντήρηση των 5 τροφίμων οχήματα στις εγκαταστάσεις του Μουσικού Σχολείου Δελφών. Η διανομή του φαγητού προς τους μαθητές θα γίνεται με ευθύνη και προσωπικό του σιτιστή όπως επίσης και η αποκομιδή των απορριμμάτων.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να έρχεται σε συνεννόηση καθημερινά με τον Δ/ντή του σχολείου, προκειμένου να ενημερώνεται για τον ακριβή αριθμό των προς σίτισης μαθητών. Η ημερήσια αποζημίωση του αναδόχου θα προκύπτει από τον αριθμό των ημερησίως δηλωθέντων μαθητών από την Δ/νση του σχολείου επί της αξίας του ημερήσιου συσσιτίου για κάθε μαθητή.
- Η παραλαβή των γευμάτων και η ποιότητά τους θα βεβαιώνεται με πρωτόκολλο παραλαβής υπογεγραμμένο από τριμελή επιτροπή καθηγητών του σχολείου (αποτελούμενη από το Διευθυντή, τον Υποδιευθυντή και έναν καθηγητή του Μουσικού Σχολείου). Το δε τιμολόγιο θα εκδίδεται κατ' ελάχιστο ανά μήνα.
- Οι μαγειρικές παρασκευές πρέπει να είναι οι ενδεδειγμένες ώστε να μειώνεται στο ελάχιστο η καταστροφή των θρεπτικών στοιχείων των τροφίμων, να είναι ημέρας και να εξασφαλίζεται ο ασφαλέστερος και υγιεινότερος τρόπος μεταφοράς των γευμάτων στο Σχολείο.
- Οι χώροι και τα σκεύη που χρησιμοποιούνται κατά την μαγειρική Παρασκευή, καθώς και τα σκεύη διανομής πρέπει να πληρούν όλες τις Υγειονομικές διατάξεις.
- Όσοι έρχονται σε επαφή με το φαγητό πρέπει να ακολουθούν κανόνες ατομικής υγιεινής, να φορούν ενδύματα εργασίας κατά τη διανομή και να έχουν ατομικά βιβλιάρια υγείας τα οποία και θα επιδεικνύουν αν και όποτε ζητηθούν.
- Σε περίπτωση ημερήσιας εκδρομής του σχολείου ή κάποιας εκδήλωσης τη περίοδο των εορτών (Χριστούγεννα – Πάσχα) θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα το προγραμματισμένο ημερήσιο γεύμα να αντικαθίσταται από SANDWICH ή κάποιο μπουφέ ανάλογα, πάντα σε συνεργασία του προμηθευτή με τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Άρθρο 7ο

Τόπος παράδοσης

Η παράδοση θα γίνεται σύμφωνα με το προηγούμενο άρθρο καθημερινά, στο Μουσικό Σχολείο Άμφισσας, στη Διεύθυνση Φρουρίου 47, στην Άμφισσα.

ΑΡΘΡΟ 8ο

Προφίλ προμηθευτών

Δικαιούμενοι συμμετοχής

Στο διαγωνισμό μπορούν να λάβουν μέρος αναγνωρισμένα **φυσικά** και **νομικά** πρόσωπα τα οποία που δραστηριοποιούνται με το αντικείμενο του διαγωνισμού και διαθέτουν άδεια λειτουργίας καταστήματος ή εργαστηρίου από τις αρμόδιες Υπηρεσίες σχετική με το θέμα της παρούσας διακήρυξης, **ενώσεις προμηθευτών** εφόσον γι' αυτές συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 8 του ΕΚΠΟΤΑ και **Συνεταιρισμοί**.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο κάθε διαγωνιζόμενος είναι πλήρως ενήμερος της διακήρυξης αυτής και ότι αποδέχεται όλους τους όρους ανεπιφύλακτα. Η επίδοση της προσφοράς από το διαγωνιζόμενο αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός είχε γνώση και έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του, τις γενικές συνθήκες της προμήθειας ως και τα συμβατικά στοιχεία της αντίστοιχης μελέτης.

Κωλύματα συμμετοχής

1. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στον διαγωνισμό προσφέρων, που:

- α) Δεν πληροί τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου, εκτός από τις περιπτώσεις που περιλαμβάνει η διάταξη του άρθρου 39, παρ 1 του Π.Δ. 60/2007.
- β) Έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του δημοσίου ή των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- γ) Έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς Δημοσίων Υπηρεσιών ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις

2. Αποκλείεται επίσης από τη συμμετοχή στον διαγωνισμό προσφέρων, εις βάρος του οποίου υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους λόγους:

- α) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- β) Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26/5/1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου .
- γ) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- δ) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005.

3 Αποκλείεται επίσης από τη συμμετοχή στη σύμβαση, υποψήφιος που:

- α) Τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.
- β) Έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.
- γ) Έχει καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.
- δ) Έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή.
- ε) Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου.
- στ) Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου.

ζ) Είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του Π.Δ 60/2007 ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

Άρθρο 9ο **Υποβολή Προσφορών**

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη μέχρι την **Πέμπτη 4 Σεπτεμβρίου 2014** και ώρα από **11.30** έως **12.00** (Ωρα λήξης παραλαβής Προσφορών) στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δελφών, που βρίσκεται στην Άμφισσα, στην Πλατεία Κεχαγιά, ενώπιον της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

Οι προσφορές κατατίθενται ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού.

Οι προσφορές μπορούν και να αποσταλούν στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχουν περιέλθει στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη του διαγωνισμού εργάσιμη ημέρα.

Προσφορές που περιέρχονται στον Δήμο Δελφών με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού πρωτοκολούνται, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή πριν την λήξη της προθεσμίας που καθορίζεται από την παρούσα διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.

Προσφορές που κατατίθενται εκπρόθεσμα (μετά την καθορισμένη ανωτέρω ώρα λήξης παραλαβής) δεν γίνονται δεκτές.

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Επίσης, θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχει εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου (εφόσον αυτό απαιτείται από τη νομική μορφή του διαγωνιζόμενου – δεν ισχύει για τα φυσικά πρόσωπα).

Ο Δήμος Δελφών ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

Άρθρο 10ο **Τρόπος σύνταξης των προσφορών**

Α. Φάκελος προσφοράς

1. Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο κλειστό φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στο παρόν τεύχος, σε δύο αντίγραφα.

Στον ενιαίο φάκελο με τους υποφακέλους πρέπει απαραίτητα να αναγράφονται:

- Η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ" με κεφαλαία γράμματα.
- Η Επωνυμία και η Διεύθυνση του Προσφέροντος ή οι Επωνυμίες και οι Διευθύνσεις των εταιρειών μελών της Ένωσης.
- Ο αποδέκτης: ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ
- Η ένδειξη: Προσφορά για τον Διεθνή Ανοικτό Διαγωνισμό για την επιλογή αναδόχου για την: «ΣΙΤΙΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΟΥΣΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΜΦΙΣΣΑΣ»
- Η καταληκτική ημερομηνία του διαγωνισμού.

Ο ενιαίος αυτός φάκελος περιέχει δύο επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους :

- A. «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικών Στοιχείων»
- B. «Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς».

Για τη διευκόλυνση της σύγκρισης των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων του παρόντος.

2. Οι εσωτερικοί φάκελοι (δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικών στοιχείων και οικονομικής προσφοράς) θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και επί πλέον ως υπότιτλο το αντικείμενο του φακέλου.
3. Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κ.τ.λ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και μονογράφει και σφραγίζει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
4. Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στη διακήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του προσφέροντα ή του Εκπροσώπου του, ενώ όλες οι σελίδες τους θα πρέπει να μονογράφονται από τον ίδιο.

Β. Γλώσσα υποβολής προσφορών

Οι προσφορές συντάσσονται, υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που είναι δυνατό να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα ή, εφ' όσον αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, μόνον στην Αγγλική.

Γ. Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν με ποινή αποκλεισμού χωρίς καμία αλλαγή για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τεσσάρων (4) μηνών από την ημέρα του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των τεσσάρων (4) μηνών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Ο Δήμος Δελφών μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει την παράταση ισχύος των προσφορών.

Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από το Δήμο πριν τη λήξη τους, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών, ο Δήμος θα απευθύνει σχετικό έγγραφο προς τους προσφέροντες, πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

Σε περίπτωση που η κατακύρωση του διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς ή μετά τη λήξη τυχόν παράτασής της, η κατακύρωση δεσμεύει τον υποψήφιο ανάδοχο μόνον εφ' όσον αυτός την αποδεχτεί.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής μέχρι λήξεως της σύμβασης απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

ΑΡΘΡΟ 11ο

Περιεχόμενο φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ και ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ»

Ο φάκελος αυτός πρέπει εξωτερικά να αναγράφει στοιχεία για τον προσφέροντα και συγκεκριμένα: επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του προσφέροντος, νομικό καθεστώς, ημερομηνία σύστασης, ιστορικό της επιχείρησης, στοιχεία του νόμιμου εκπροσώπου για την συμμετοχή στον παρόντα διαγωνισμό, στοιχεία αντικλήτου.

Τυπικά Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλλουν την προσφορά τους που θα περιλαμβάνει με ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά

A. Οι Έλληνες Πολίτες :

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 22 του παρόντος

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για τα αδικήματα που αναφέρονται στο άρθρο 8 ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου καθώς και κάθε άλλου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού, από το οποίο προκύπτει ότι δεν εμπίπτει στα κωλύματα που περιγράφονται στο άρθρο 8 «κωλύματα συμμετοχής, παράγραφος 2 και παράγραφος 3 γ».

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι:

Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.

Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από **αρμόδια** κατά περίπτωση **αρχή**, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

5. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από **αρμόδια** κατά περίπτωση **αρχή**, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

6. Πιστοποιητικό εγγραφής σε Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Μητρώο όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Β του Π.Δ. 60/2007 που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

B. Τα Νομικά Πρόσωπα:

Όλα τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά και αλλοδαπά, υποβάλλουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο έγγραφο.

Γ. Οι αλλοδαποί – Οι Συνεταιρισμοί – Οι Ενώσεις προμηθευτών:

ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής όπως ακριβώς περιγράφεται στην προηγούμενη παράγραφο του παρόντος άρθρου για τους Έλληνες προμηθευτές.

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας Διοικητικής ή Δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. Όταν συμμετέχουν εταιρίες υποχρέωση προσκόμισης αποσπάσματος ποινικού μητρώου έχουν οι διοικούντες ή νομίμως εκπροσωπούντες αυτές. Η νόμιμη εκπροσώπηση προκύπτει από το καταστατικό της εταιρίας. Σε περίπτωση μη προσκόμισής του, αυτό μπορεί να αναζητείται αυτεπάγγελα από το Δήμο με βάση την αριθμ. 2458/22-2-2005 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 267/Β'1-3-2005).

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι:

4. Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
5. Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
6. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού.
7. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, σχετικά με την εγγραφή τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με όσα αναφέρονται παραπάνω.
2. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
3. Πιστοποιητικά αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι:
4. Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
5. Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
6. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού.

ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ (ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ)

Για τις ενώσεις προμηθευτών, ισχύουν τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 2 (ε) του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

Όλοι οι προμηθευτές υποχρεούνται να υποβάλλουν τις παρακάτω Υπεύθυνες δηλώσεις :

1. Υπεύθυνη δήλωση ότι

Α) Δεν έχουν αποκλειστεί από διαγωνισμούς του δημοσίου ή των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και δεν έχουν αποκλειστεί από διαγωνισμούς Δημοσίων Υπηρεσιών ή Ν.Π.Δ.Δ. επειδή δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

Β) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Γ) Η επιχείρηση υπήρξε συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων της προς τις υπηρεσίες του δημόσιου τομέα, και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Δ) Ουδέποτε έχει αποφασιστεί έκπτωση ή καταγγελία συμβάσεως εκτέλεσης παρόμοιου έργου εις βάρος τους λόγω επαγγελματικού παραπτώματος από οποιοδήποτε Ν.Π.Δ.Δ. ή άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Ε) Η επιχείρηση δεν έχει υποπέσει στο παράπτωμα ψευδούς δήλωσης ή και ανακριβών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από το Δήμο.

ΣΤ) Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης

Ζ) Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους λόγους της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ60/2007 (άρθρο 45 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ), ήτοι για :

i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1)

ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος

1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).

iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (Α' 305).

2. Υπεύθυνη δήλωση ότι έλαβαν γνώση των τοπικών συνθηκών και αναλαμβάνουν να παραδώσουν τα ημερήσια γεύματα σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη και στα τεύχη της μελέτης.

3 Την υπεύθυνη δήλωση που αναφέρεται στο τέλος του παρόντος άρθρου της παρούσης σχετικά με τη συμμόρφωση στις τεχνικές προδιαγραφές στην περίπτωση που δεν υποβάλλει ξεχωριστό φάκελο τεχνικής προσφοράς.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για διευκόλυνση των ενδιαφερομένων παρέχονται υποδείγματα των ζητούμενων δηλώσεων στο παράρτημα II της παρούσης.

Εκπρόσωποι Νομικών Προσώπων

Οι εκπρόσωποι των Νομικών Προσώπων υποχρεούνται να καταθέτουν επιπλέον των ανωτέρω δικαιολογητικών και τα παρακάτω:

- Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την προσφορά.
- Πράξη του αρμόδιου οργάνου του Νομικού Προσώπου από την οποία να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό.

Όλα τα έγγραφα που αφορούν στα δικαιολογητικά συμμετοχής θα κατατίθενται σε πρωτότυπα ή επικυρωμένα φωτοαντίγραφα επί ποινή αποκλεισμού.

Εφόσον τα παραπάνω έγγραφα, δηλώσεις και πιστοποιητικά δεν είναι πλήρη, η προσφορά θεωρείται ελλιπής και δεν λαμβάνεται υπόψη. Στην περίπτωση αυτή επιστρέφεται, χωρίς να ανοιχθεί ο σφραγισμένος φάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά.

Εφίσταται ιδιαίτερα η προσοχή όσων θα πάρουν μέρος στο διαγωνισμό ότι οι προσφορές κατατίθενται αυτοπροσώπως. Οι Ανώνυμες Εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού τους Συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, οι Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης και οι Ομόρρυθμες και Ετερόρρυθμες Εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης, αρμοδίας θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσωπούμενου.

Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί στο διαγωνισμό, περισσότερες από μία (1) εταιρείες, ή ένωση προμηθευτών ούτε να συμμετέχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί άλλο φυσικό πρόσωπο, εταιρία, συνεταιρισμό ή και ένωση προμηθευτών.

Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές, εκτός εάν αποσύρει ο ενδιαφερόμενος όλες τις προσφορές εκτός από μία, με την οποία θα συμμετάσχει στο διαγωνισμό. Επίσης, δεν μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό για λογαριασμό του, υπάλληλος εταιρίας που συμμετέχει σε αυτόν ή ειδικός σύμβουλος αμειβόμενος από αυτή με μισθό ή και με άλλο τρόπο αμοιβής.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον Δικαστικής ή Διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους προμηθευτές, που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος.

Τεχνικά Στοιχεία προσφοράς.

Από την τεχνική προσφορά θα πρέπει να προκύπτει σαφώς η συμφωνία των προσφερθέντων ειδών προς τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

Αντί τεχνικής προσφοράς, επιτρέπεται ο προσφέρων να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνει ότι τα προσφερόμενα γεύματα θα πληρούν απόλυτα τις προδιαγραφές της από 14/7/2014 συνταχθείσης τεχνικής μελέτης

Άρθρο 12ο

Περιεχόμενο Φακέλου ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», όπου έξω από αυτόν θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα όλα τα προηγούμενα στοιχεία. Μέσα στον φάκελο αυτό θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου.

Ο φάκελος αυτός θα είναι σφραγισμένος και θα περιέχει επί ποινή αποκλεισμού συμπληρωμένο από τον διαγωνιζόμενο το έντυπο οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10δ της παρούσης.

Οι προσφορές πρέπει να αναφέρουν αριθμητικώς και ολογράφως::

1. Την καθαρή τιμή του ενός γεύματος χωρίς τον ΦΠΑ,
2. Το ποσοστό του ΦΠΑ (%) στον οποίο υπάγεται το είδος,
3. Το ποσό του ΦΠΑ και τέλος
4. Το τελικό ποσό της δαπάνης που αποτελεί το άθροισμα των ανωτέρω δύο ποσών.

Για την σύγκριση των προσφορών λαμβάνεται υπόψη η καθαρή τιμή του προϊόντος, χωρίς ΦΠΑ.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και εφόσον υπάρξουν, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Για διευκόλυνση των ενδιαφερομένων παρέχεται υπόδειγμα προσφοράς στο παράρτημα Ι της παρούσης χωρίς να απαιτείται να υποβληθεί το συγκεκριμένο υπόδειγμα.

Άρθρο 13ο

Στάδιο 1ο: Αποσφράγιση Προσφορών-Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικών Προσφορών.

Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται δημόσια από την Επιτροπή διαγωνισμού του άρθρου 46 του ΕΚΠ-ΟΤΑ.

Η Επιτροπή θα προβεί στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προ-

σφορών οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη την **Πέμπτη 4 Σεπτεμβρίου 2014** και ώρα **12.00** (Ωρα λήξης παραλαβής Προσφορών).

Η αποσφράγιση κάθε προσφοράς γίνεται για καθεμία συμμετοχή, δημόσια με την παρακάτω διαδικασία.

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ανασύρονται, αριθμούνται και μονογράφονται χωρίς να ανοιχτούν οι δύο φάκελοι που υπάρχουν μέσα σ αυτόν.

Στη συνέχεια αποσφραγίζεται ο φάκελος με τα δικαιολογητικά συμμετοχής και την τεχνική προσφορά. Η επιτροπή αριθμεί, μονογράφει και σφραγίζει ένα προς ένα, όλα τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά συμμετοχής καθώς και τα τεχνικά στοιχεία, και κατά-γράφει ένα προς ένα τα δικαιολογητικά. Παράλληλα, διενεργεί τον έλεγχο για καθένα από αυτά, εάν ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της παρούσης. Επίσης, διενεργεί τον έλεγχο για την συμφωνία των προσφορών προς τις τεχνικές απαιτήσεις της μελέτης και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε πρακτικό.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή και παραδίδεται στον Πρόεδρο της Επιτροπής που έχει την ευθύνη για τη φύλαξη του προκειμένου να αποσφραγισθεί μετά το πέρας του πρώτου σταδίου του ελέγχου των δικαιολογητικών.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία αυτήν του ελέγχου των προσφορών διαπιστωθούν ελλείψεις ή παραβάσεις ή μη κάλυψη των απαιτούμενων από την Διακήρυξη προϋποθέσεων, η επιτροπή απορρίπτει τις προσφορές αυτές και καταγράφει στο σχετικό πρακτικό, τους τεκμηριωμένους λόγους της απόρριψης.

Άρθρο 14ο

Στάδιο 2ο: Άνοιγμα Οικονομικών προσφορών

Μετά το πέρας του πρώτου σταδίου, του ελέγχου δηλαδή των δικαιολογητικών και της συμφωνίας των τεχνικών στοιχείων της κάθε προσφοράς προς τη μελέτη, η Επιτροπή Διαγωνισμού προχωρά στο άνοιγμα των οικονομικών προσφορών μόνο όσων προσφορών κρίθηκαν αποδεκτές.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από το Δήμο Δελφών στους προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Οι οικονομικές προσφορές καταγράφονται στο πρακτικό του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 15ο

Επιλογή προμηθευτή/τών

Μετά την ολοκλήρωση του ανοίγματος όλων των κατατεθεισών προσφορών και της καταγραφής των αποτελεσμάτων στο πρακτικό, η Επιτροπή αφού λάβει υπόψη της τις προσφορές, εισηγείται για ανάθεση προς το αρμόδιο όργανο για την κατακύρωση του διαγωνισμού.

Κατά την αξιολόγηση των προσφορών, **κριτήριο για την επιλογή του αναδόχου ή των αναδόχων αποτελεί** η προσφερθείσα τιμή για κάθε μερίδα φαγητού. Ανάδοχος αναδεικνύεται αυτός που έχει προσφέρει την χαμηλότερη τιμή.

Αν ο Δήμος Δελφών κρίνει ασύμφορες τις προσφορές μπορεί να επαναλάβει το διαγωνισμό, όποτε ο μειοδότης δεν μπορεί να προβάλλει καμία αξίωση.

Άρθρο 16ο

Κατακύρωση του διαγωνισμού

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της η επιτροπή υποβάλει μαζί με την εισήγησή της τα πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού, συμπεριλαμβανο-

μένων και τυχόν υποβληθείσων ενστάσεων, στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Δελφών για την κατακύρωση του αποτελέσματος που αποφασίζει τελικά.

Άρθρο 17ο

Ανακοίνωση κατακύρωσης ανάθεσης

Μετά το πέρας της διαδικασίας ελέγχου της νομιμότητας και εφόσον δεν κωλύεται η υπογραφή της σύμβασης, αποστέλλεται στον ανάδοχο σχετική ανακοίνωση της κατακύρωσης εγγράφως.

Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε κατακύρωση της προμήθειας αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση

Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Άρθρο 18ο

Κατάρτιση και υπογραφή σύμβασης

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, κατάρτιζεται από το Δήμο Δελφών η σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας.

Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Ο προμηθευτής μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα παρακάτω στοιχεία :

(α)) Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή αναφέρεται στο άρθρο 23.

(β) Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη σύμβαση.

Εάν προμηθευτής στον οποίο έγινε ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 34 και 35 του ΕΚΠΟΤΑ.

Άρθρο 19ο

Παραλαβή υλικών

Η παραλαβή των υλικών, η διαδικασία παραλαβής αυτών και η συγκρότηση της επιτροπής παραλαβής, γίνεται σύμφωνα με όσα καθορίζονται στο άρθρο 28 του ΕΚΠΟΤΑ.

Άρθρο 20ο

Τρόπος πληρωμής

Για την πληρωμή του αναδόχου ισχύει το άρθρο 36 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή αναφέρονται επίσης στην παρ. 4 του άρθρου 36 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

Η πληρωμή θα γίνεται με ένταλμα που θα εκδίδεται μετά την τμηματική παραλαβή των γευμάτων και εφόσον η επιτροπή παραλαβής δεν διαπιστώσει κανένα πρόβλημα ως προς την ποιότητα και καταλληλότητα αυτών.

Σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπαραγράφου Ζ5 του πρώτου άρθρου του Νόμου 4152/2013 (ΦΕΚ 107/9.5.2013. τεύχος Α) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013», η προθεσμία πληρωμής δεν μπορεί να υπερβεί το όριο των τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από το Δήμο του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για πληρωμή εγγράφου. Σε αυτήν την περίπτωση ο προμηθευτής δικαιούται, κατά την εκπνοή της προθεσμίας νόμιμο τόκο υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση, εφόσον έχει εκπληρώσει τις συμβατικές και νομικές του υποχρεώσεις και δεν έχει λάβει το οφειλόμενο ποσό εμπρόθεσμα, εκτός εάν ο Δήμος δεν ευθύνεται για την καθυστέρηση.

Άρθρο 21ο

Κρατήσεις

Επί της καθαρής συμβατικής αξίας των υλικών (πλην ΦΠΑ), διενεργούνται οι ακόλουθες κρατήσεις οι οποίες βαρύνουν τον προμηθευτή:

- Υπέρ ΤΕΑΔΥ-ΤΑΔΚΥ, ποσοστό 1,5%, (μέχρι 31/12/2014)
- Υπέρ ΤΠΔΥ-ΤΑΔΚΥ, ποσοστό 0,5%, (μέχρι 31/12/2014.)
- Υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων Ν. 4013/2011, ποσοστό 0,1036 % συμπεριλαμβανομένου του χαρτοσήμου και του ΟΓΑ.
- Φόρος εισοδήματος σε ποσοστό 4%.

Άρθρο 22ο

Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Κάθε προσφορά συμμετοχής στο διαγωνισμό θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγυητική επιστολή συμμετοχής, αξίας **4.887 €**.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών προμηθευτών που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή της ανάθεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να αναφέρει και τα ακόλουθα:

1. Την ημερομηνία έκδοσης.
2. Τον εκδότη.
3. Τον Δήμο Δελφών προς τον οποίο απευθύνεται.
4. Τον αριθμό της εγγύησης.
5. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
6. Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
7. Την παρούσα διακήρυξη, και την ημερομηνία διαγωνισμού.
8. Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.
9. Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του Δήμου Δελφών που διενεργεί τον διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
10. Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
11. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη.

12. Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας του Δήμου Δελφών. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Γενικά για τις υποβληθείσόμενες εγγυήσεις, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

Άρθρο 23ο

Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α..

Η εγγύηση παρέχεται με εγγυητική επιστολή η οποία υποχρεωτικά πρέπει να αναφέρει τα παρακάτω στοιχεία:

1. Την ημερομηνία έκδοσης.
2. Τον εκδότη.
3. Ότι απευθύνεται προς τον Δήμο Δελφών.
4. Τον αριθμό της εγγύησης.
5. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
6. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
7. Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και τον τίτλο ΣΙΤΙΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΟΥΣΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΜΦΙΣΣΑΣ.
8. Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.
9. Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του ΟΤΑ που έχει συνάψει τη σύμβαση και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από της απλής έγγραφης ειδοποίησης.
10. Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
11. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το χρόνο ολοκλήρωσης του συμβατικού αντικειμένου πλέον δύο (2) μήνες.
12. Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο του Δήμου Δελφών. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή όλων των ποσοτήτων φαγητού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Επειδή το υλικό είναι διαιρετό και η παράδοση γίνεται σύμφωνα με τη σύμβαση τμηματικά, η εγγύηση μπορεί να αποδεσμεύεται σταδιακά ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Άρθρο 24ο

Ενστάσεις-Προσφυγές

Ο παρών διαγωνισμός εμπίπτει στις διατάξεις του Ν.3886/2010 και εφαρμόζονται αποκλειστικά οι διατάξεις αυτού, κατά συνέπεια δεν επιτρέπεται η

υποβολή ενστάσεων κατά εκτελεστών πράξεων της Διοίκησης σε όλη την διάρκεια του διαγωνισμού μέχρι και την απόφαση κατακύρωσης.

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειας του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως προς τον Δήμο Δελφών μέσω του πρωτοκόλλου του ως εξής :

A. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. άρθρο 15 παρ. 1α.

B. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού. ή της συμμετοχής προσφέροντος στο διαγωνισμό, μόνο από προσφέροντα που συμμετέχει στον διαγωνισμό ή από προσφέροντα που αποκλείστηκε από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για τους λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Η ένσταση αυτή υποβάλλεται στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του σταδίου αυτού. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο (την Ε.Δ.Δ. του Δήμου). Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με την αιτιολογημένη γνωμοδότηση του στο Όργανο Λήψης Αποφάσεων που αποφαινεται τελικά.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους εκτός από τους προαναφερόμενους, προ της υπογραφής της σύμβασης, δεν γίνονται δεκτές.

Προδικαστικές προσφυγές.

1. Προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται κατά της διακήρυξης (ως κανονιστικής πράξης της Διοίκησης) αλλά και κατά αποφάσεων του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων (διοικητικές εκτελεστές πράξεις) με τις οποίες εγκρίνονται τα πρακτικά κάθε σταδίου του διαγωνισμού κατά τα άρθρα 13, 14 και 15 του παρόντος.

Οι προσφυγές αυτές υποβάλλονται ενώπιον του Δήμου Δελφών και αποτελούν όρο του παραδεκτού για την άσκηση ασφαλιστικών μέτρων ενώπιον του αρμόδιου δικαστικού σχηματισμού, χωρίς την άσκηση των οποίων η αίτηση των ασφαλιστικών μέτρων κρίνεται απαράδεκτη. Οι προδικαστικές προσφυγές εξετάζονται από την Ε.Δ.Δ. του Δήμου η οποία γνωμοδοτεί αιτιολογημένα επ' αυτών και στην συνέχεια υποβάλλονται στην Οικονομική Επιτροπή που αποφαινεται τελικά.

2. Ο Δήμος, υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση προσφυγής και, αν την κρίνει βάσιμη, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα. Εάν παρέλθει άπρακτη η παραπάνω δεκαπενθήμερη προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προσφυγής. Ο Δήμος Δελφών πάντως, δύναται να δεχθεί εν όλω ή εν μέρει την προδικαστική προσφυγή και μετά την πάροδο της ανωτέρω προθεσμίας, έως την προτεραία της πρώτης ορισθείσας δικασίμου της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων, στην περίπτωση δε αυτή καταργείται αντιστοίχως η δίκη επί της εν λόγω αίτησης κατά το μέρος για το οποίο έγινε αποδεκτή η προδικαστική προσφυγή του. Ο Δήμος Δελφών δύναται επίσης να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής, η οποία πρέπει να περιέλθει στο δικαστήριο το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την, αρχική ή μετ' αναβολή, δικάσιμο της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων. Η καθυστερημένη περιέλευση του σχετικού εγγράφου δεν υποχρεώνει το δικαστήριο σε αναβολή.

3. Ο ενδιαφερόμενος εντός δέκα (10) ημερών από την ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προσφυγής, μπορεί να ασκήσει αίτηση ασφαλιστικών μέτρων για τους ίδιους λόγους με αυτούς της προσφυγής ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου. Για το παραδεκτό της άσκησης της αιτήσεως αυτής πρέπει να κατατεθεί, μέχρι την πρώτη συζήτηση της υποθέσεως, παράβολο, το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό 1% της προϋπολογισθείσας αξίας, περιλαμβανομένου του ΦΠΑ. Εφόσον ασκηθεί αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, ο αιτών ειδοποιεί σχετικά τον Δήμο Δελφών με κάθε πρόσφορο

μέσο, όπως τα ηλεκτρονικά και η τηλεομοιοτυπία, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την άσκηση της αιτήσεως. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη της ανωτέρω προθεσμίας, ο Δήμος οφείλει, εφόσον έχει ειδοποιηθεί κατά τα ανωτέρω, να αποστείλει στο δικαστήριο με κάθε πρόσφορο μέσο το διοικητικό φάκελο και τις απόψεις του. Σε περίπτωση μη από-στολής φακέλου από τον Δήμο, το δικαστήριο μπορεί να συνάγει τεκμήριο ομολογίας του Δήμου για την πραγματική βάση των ισχυρισμών του αιτούντος. Το ίδιο τεκμήριο μπορεί να θεωρηθεί ότι συντρέχει, όταν έχουν αποσταλεί ορισμένα στοιχεία από το Δήμο όμως το δικαστήριο κρίνει ότι είναι ελλιπή και δεν επαρκούν για την πιθανολόγηση του βάσιμου των προβαλλόμενων αιτιάσεων. Κατά τα λοιπά, η άσκηση αιτήσεως ασφαλιστικών μέτρων δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ορίζεται άλλως με την προσωρινή διαταγή που εκδίδεται κατά τα ανωτέρω.

4. Το δικαστήριο διατάζει τα κατάλληλα ασφαλιστικά μέτρα, χωρίς να δεσμεύεται από τις προτάσεις των διαδίκων. Διατάζει ιδίως την αναστολή ισχύος όρων της διακήρυξης, των τευχών δημοπράτησης και οποιουδήποτε άλλου εγγράφου σχετικού με τη διεξαγωγή του διαγωνισμού, την αναστολή εκτέλεσης οποιασδήποτε πράξης της αναθέτουσας αρχής, την απαγόρευση νομικών ή υλικών ενεργειών, την εκτέλεση των απαραίτητων θετικών πράξεων, όπως η διατήρηση εγγράφων και άλλων στοιχείων, καθώς και την αναστολή σύναψης της σύμβασης. Η απόφαση επί της αιτήσεως ασφαλιστικών μέτρων εκδίδεται μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την εκδίκαση της αίτησης.

5. Οι προθεσμίες για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων καθώς και η άσκηση αυτών, κωλύουν τη σύναψη Σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στον Ν.3886/2010 (όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4055/2010 και την Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου, ΦΕΚ 237Α/5-12-2012, ό-πως η τελευταία κυρώθηκε με τον Ν. 4111/2013, ΦΕΚ 18Α'), σύμφωνα με τον οποίο επιτρέπεται η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά το άρθρο 4 παράγραφος 1 αυτού σε κάθε στάδιο του διαγωνισμού και σε κάθε απόφαση του Δήμου Δελφών μέχρι και την απόφαση κατακύρωσης

Γ. Ενστάσεις μετά την υπογραφή της σύμβασης

Μετά την υπογραφή της σύμβασης, για κάθε πράξη του Δήμου ή της αρμόδιας για την προμήθεια υπηρεσίας για την οποία ο ανάδοχος της προμήθειας κρίνει ότι είναι βλαπτική των συμφερόντων του, έχει δικαίωμα να ασκήσει ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 40 του Ε.Κ.Π.ΟΤΑ.

Άρθρο 25ο

Ποινικές Ρήτρες-Καταγγελία της σύμβασης-Έκπτωση

Σε περίπτωση καθυστέρησης των χρόνων παράδοσης των γευμάτων και της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την σύμβαση, επιβάλλονται ρήτρες σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 33 και 35 του ΕΚΠΟΤΑ.

Ο Δήμος Δελφών δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) ο ανάδοχος δεν υλοποιεί την προμήθεια με τον τρόπο που ορίζεται στη σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις του Δήμου,

β) ο ανάδοχος εκχωρεί τη σύμβαση χωρίς την άδεια του Δήμου.

γ) ο ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,

δ) εκδίδεται τελεσίδικη και αμετάκλητη απόφαση κατά του αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

ΑΡΘΡΟ 26ο **Ενημέρωση ενδιαφερομένων**

Τα τεύχη της Προκήρυξης του παρόντος διαγωνισμού διατίθεται σε έντυπη μορφή από το γραφείο Προμηθειών του Δήμου Δελφών (Γ & Φ Τσίγκα 14, Άμφισσα. πληροφορίες κος Δημήτρης Ανδρώνος, τηλ. 22650-22094) και ηλεκτρονικά από την ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.dimosdelfon.gr> όπου είναι αναρτημένα όλα τα τεύχη της μελέτης του παρόντος διαγωνισμού όπου υπάρχει ελεύθερη, άμεση και πλήρης πρόσβαση από κάθε ενδιαφερόμενο.

Εφόσον ζητηθούν εμπρόθεσμα συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται έξι (6) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες αποστέλλονται ή παραδίδονται το αργότερο τέσσερις εργάσιμες ημέρες μετά τη λήψη της σχετικής αίτησης.

Άρθρο 27ο **Δημοσιότητα**

Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί μια φορά, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠ-ΟΤΑ,

- στο Τεύχος διακηρύξεων δημόσιων συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης,
- σε δύο (2) οικονομικές εφημερίδες
- σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα, καθόσον εκδίδεται μόνο μία τέτοια στο Νομό Φωκίδας
- σε μία εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα (άρθρο 3 του Ν. 3548/07) καθόσον η δεύτερη δεν εκδίδεται εντός των προβλεπόμενων ημερομηνιών
- στην ιστοσελίδα του Δήμου <http://www.dimosdelfon.gr> όπου θα υπάρχει ελεύθερη, άμεση και πλήρης πρόσβαση από κάθε ενδιαφερόμενο προμηθευτή.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης αυτής βαρύνουν τον ανάδοχο (άρθρο 46 Ν. 3801/2009 και του άρθρου 4 του Ν. 3548/07).

Άμφισσα 5 Αυγούστου 2014
Η Αντιδήμαρχος Δελφών

ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΛΑΪΝΗ-ΚΟΛΛΙΑΛΗ