



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Ν. ΦΩΚΙΔΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ

Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών

**Τμήμα Υποστήριξης πολιτικών οργάνων
και διοικητικής μέριμνας**

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ**

**«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ
ΧΑΡΤΙΟΥ»**

CPV 30197630-1

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 7.990,56 € ΜΕ Φ.Π.Α.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	
1.	Τεχνική Έκθεση
2.	Τεχνικές Προδιαγραφές
3.	Ενδεικτικός Προϋπολογισμός



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Ν. ΦΩΚΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ

Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
Τμήμα Υποστήριξης πολιτικών οργάνων
και διοικητικής μέριμνας

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ Τ Ε Χ Ν Ι Κ Η Ε Κ Θ Ε Σ Η

Το τεύχος των τεχνικών προδιαγραφών συντάχτηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 - ΦΕΚ Α' 147/8.8.2016, λαμβάνοντας υπόψη το έγγραφο της Δ/νσης Οικονομικών υπηρεσιών με αρ. πρωτ. 426/13-01-2020. Τα υλικά που περιγράφονται πιο κάτω αφορούν φωτοτυπικό χαρτί. Οι τιμές του ενδεικτικού προϋπολογισμού έχουν προέλθει από έρευνα της αγοράς. Η ανωτέρω προμήθεια προορίζεται να καλύψει τις ανάγκες, σε χαρτί εκτύπωσης, των υπηρεσιών του Δήμου Δελφών

Η δαπάνη για την προμήθεια έχει προϋπολογισθεί στο ποσό των **7.990,56** ευρώ (€) με Φ.Π.Α. και έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου Δελφών για το 2020 και στον Κ.Α. 10.6613.001 σύμφωνα με την επικοινωνία μας με την Δ/νση οικονομικών υπηρεσιών.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Άμφισσα 20/01/2020

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Άμφισσα 20/01/2020

Ο Προϊστάμενος

Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών

α.α

ΕΥΣΤΑΘΙΑ ΚΑΡΑΝΑΣΟΥ
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΚΟΝΤΟΓΙΩΡΓΟΣ
ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Ν. ΦΩΚΙΔΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ

Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών

Τμήμα Υποστήριξης πολιτικών οργάνων

και διοικητικής μέριμνας

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ**

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Αντικείμενο της προμήθειας

Η συγγραφή αυτή αφορά στην «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ**», με **CPV 30197630-1**

Η δαπάνη για την προμήθεια έχει προϋπολογισθεί στο ποσό των **7.990,56** ευρώ (€) με Φ.Π.Α. και έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου Δελφών για το 2020 και στον Κ.Α. 10.6613.001 σύμφωνα με την επικοινωνία μας με την Δ/νση οικονομικών υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 2ο

Διατάξεις που ισχύουν

Η εκτέλεση της προμήθειας διέπεται από τις ακόλουθες διατάξεις:

α) τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 - ΦΕΚ Α' 147/8.8.2016

β) τους όρους της σύμβασης

γ) ο Αστικός Κώδικας (άρθρο 129 Ν.4412/16)

ΑΡΘΡΟ 3ο

Συμβατικά τεύχη

Συμβατικά τεύχη είναι:

α) Οι Τεχνικές προδιαγραφές

β) Η Συγγραφή Υποχρεώσεων

γ) Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

ΑΡΘΡΟ 4ο

Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί με τον τρόπο που θα αποφασίσει το αρμόδιο όργανο, κατά τις διατάξεις του Ν. 4412/16.

ΑΡΘΡΟ 5ο

Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό

δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/16.

ΑΡΘΡΟ 6ο

Συμφωνητικό

Μετά την ανακοίνωση της ανάθεσης καταρτίζεται από την υπηρεσία το συμφωνητικό που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Το συμφωνητικό συντάσσεται βάσει των όρων της παρούσης και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:

- α) Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης.
- β) Τα συμβαλλόμενα μέρη
- γ) Τα προς προμήθεια υλικά και την ποσότητα αυτών.
- δ) Την τιμή
- ε) Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υλικών.
- στ) Τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών.
- ζ) Τον τρόπο πληρωμής.

Το συμφωνητικό για τη διενέργεια της παρούσης προμήθειας καταρτίζεται με βάση τους όρους αυτής της μελέτης, που με την προσφορά του αποδέχεται ο ανάδοχος. Το συμφωνητικό δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία. Το συμφωνητικό υπογράφεται από το Δήμαρχο.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α) Παραδοθεί ολόκληρη η ποσότητα, ή εάν αυτή που παραδόθηκε σε περίπτωση διαιρετού υλικού, υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται από το αρμόδιο όργανο ως ασήμαντο.
- β) Παραληφθεί οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.
- γ) Γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- δ) Εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 7ο

Παραλαβή των υλικών

Η παραλαβή γίνεται από τις επιτροπές της παραγράφου 5 του άρθρου 221 (άρθρο 208 παρ.1 του Ν.4412/16).

Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής. (άρθρο 208 παρ.2 του Ν.4412/16).

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 208 του Ν. 4412/16.

ΑΡΘΡΟ 8ο

Τόπος Παράδοσης

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος, να παραδώσει τα είδη που περιγράφονται στη μελέτη, στην αποθήκη του Δήμου Δελφών, στην Άμφισσα.

Χρόνος παράδοσης

Τα υπό προμήθεια είδη θα παραδίδονται τμηματικά και σύμφωνα με τις εντολές του Δήμου Δελφών και εντός χρονικού διαστήματος το οποίο δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των (5) πέντε ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία έγγραφης ή προφορικής κάθε φορά ειδοποίησης της υπηρεσίας.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει το υλικό μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση και σύμφωνα με τις εντολές του Δήμου Δελφών (άρθρο 206 παρ.1 του Ν.4412/16).

ΑΡΘΡΟ 9ο

Πλημμελής κατασκευή

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να

εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Γενικά ισχύουν τα όσα ορίζονται στο άρθρο 213 Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 10ο

Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή της αξίας των υλικών της παρούσης θα γίνει με εξόφληση 100% της συμβατικής αξίας αμέσως μετά την οριστική παραλαβή των υπό προμήθεια υλικών. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν.4412/16 και όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

Δικαιολογητικά πληρωμής

1. Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.
2. Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν που να αναφέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
3. Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
4. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης. (άρθρο 200 παρ.6 του Ν.4412/16)

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Άμφισσα 20/01/2020

ΕΥΣΤΑΘΙΑ ΚΑΡΑΝΑΣΟΥ
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Άμφισσα 20/01/2020

Ο Προϊστάμενος
Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών
α.α

ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΚΟΝΤΟΓΙΩΡΓΟΣ
ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Ν. ΦΩΚΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ**

**Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
Τμήμα Υποστήριξης πολιτικών οργάνων
και διοικητικής μέριμνας**

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ**

ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

Αντικείμενο της προμήθειας

Η παρούσα αφορά στην προμήθεια χαρτιού εκτύπωσης, λευκό, μεγέθους Α4, Η προμήθεια θα γίνει υπό την μορφή δεμάτων των 2500 φύλλων έκαστο με τα πιο κάτω τεχνικά χαρακτηριστικά:

1. Είδος: Φωτοαντιγραφικό χαρτί κατάλληλο για εκτυπωτές laser, inkjet, φωτοτυπικά μηχανήματα, και φαξ, με εκτύπωση και στις δύο όψεις.
2. Βάρος: 80 gr/m², +/- 2% ανά m², **ISO 536**
3. Πάχος – Πυκνότητα: 100mM, **ISO 534**
4. Επιφάνεια : Επιφανειακή τραχύτητα 250,00 +/- 30ml/min **ISO8791/2**
5. Σύσταση από χημικό πολτό 100%
6. Χρώμα: Λευκό
7. Λευκότητα: Άνω του 130, **ISO 11475**
8. Αδιαφάνεια: Άνω το 90%, **ISO 2471**
9. Περιεκτικότητα σε υγρασία: 4,0%, +/- 2% **ISO 287**
10. Κοπή: Εντελώς λεία, άριστη από πλευράς ποιότητας άκμων. Νερά χαρτιού παράλληλα προς την μεγαλύτερη διάσταση.
11. Απόκλιση διαστάσεων: 0,77M.M. Γωνία 90⁰ ακριβώς.
12. Επιφάνεια πλευρών: Πρέπει να είναι τελεία χωρίς υπολείμματα κοπής (ξεφτίσματα).
13. Συσκευασία: Σε δεσμίδες των 500 φύλλων η καθεμία, περιτυλιγμένες με αδιάβροχο χαρτί για την προφύλαξη από την υγρασία του περιβάλλοντος. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι συσκευασμένες σε κιβώτιο από χαρτόνι ανά 5 δεσμίδες.
14. Να φέρει πιστοποίηση **FCS CERTIFICATE**.
15. Συσκευασία: Σε δεσμίδες των 500 φύλλων η καθεμία, περιτυλιγμένες με αδιάβροχο χαρτί για την προφύλαξη από την υγρασία του περιβάλλοντος. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι συσκευασμένες σε κιβώτια από χαρτόνι ανά 5 δεσμίδες

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
Άμφισσα 20/01/2020

ΕΥΣΤΑΘΙΑ ΚΑΡΑΝΑΣΟΥ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Άμφισσα 20/01/2020
Ο Προϊστάμενος
Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών
α.α

ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΚΟΝΤΟΓΙΩΡΓΟΣ
Π1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Ν. ΦΩΚΙΔΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ

Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών

Τμήμα Υποστήριξης πολιτικών οργάνων
και διοικητικής μέριμνας

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ

ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1.	ΧΑΡΤΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (ΔΕΜΑ 2500 ΦΥΛΛΩΝ)	ΤΕΜ	358	18	6.444,00
				ΣΥΝΟΛΟ	
				Φ.Π.Α. 24%	1.546,56
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	7.990,56

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Άμφισσα 20/01/2020

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Άμφισσα 20/01/2020

Ο Προϊστάμενος
Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών
α.α

ΕΥΣΤΑΘΙΑ ΚΑΡΑΝΑΣΟΥ
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΚΟΝΤΟΓΙΩΡΓΟΣ
ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ