

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΩΚΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ,
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**

Άμφισσα 21/05/2019
Αριθμός πρωτοκόλλου 10248/2019

Ταχ. Διεύθυνση : Γιδογιάννου 31
Ταχ. Κώδικας : 331 00 Άμφισσα
Fax : 2265350535
Πληροφορίες : Μ.Πλουμάκη
: Α. Γκιούλου
Τηλέφωνο : 2265350721
e-mail: m.ploumaki@delphi.gov.gr
a.gioulou@delphi.gov.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΜΙΣΘΩΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ Δ.Ε. ΓΑΛΑΞΙΔΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΕΛΦΩΝ

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΕΛΦΩΝ

Έχοντας υπόψη:

α) το Π.Δ. 270/81, (ΦΕΚ Α' 77/30-3-81)

β) το Δ.Κ.Κ (Ν.3463/06)

γ) το Ν.3852/2010

δ) την αριθ.251/2016 απόφαση της Οικονομικής επιτροπής με την οποία ορίστηκαν τα μέλη της Επιτροπής διενέργειας δημοπρασιών για την εκποίηση, αγορά, εκμίσθωση και μίσθωση ακινήτων του Δήμου (ΑΔΑ Ω70ΞΩ9Θ-6ΦΞ).

ε) την αριθ.114/19.04.2019 απόφαση της Οικονομικής επιτροπής με την οποία καθορίστηκαν οι όροι της δημοπρασίας (ΑΔΑ ΩΙΔΖΩ9Θ-ΒΞ6).

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

δημοπρασία μειοδοτική, φανερά και προφορική για τη μίσθωση ακινήτου, εντός του αστικού του Γαλαξιδίου από το Δήμο μας, κατάλληλο για την μεταστέγαση του Παιδικού Σταθμού της Δ.Ε. Γαλαξιδίου και καλούμε τους ενδιαφερόμενους να εκδηλώσουν ενδιαφέρον σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από τη δημοσίευση της διακήρυξης.

Α. Καθορίζει τους όρους της δημοπρασίας μίσθωσης ακινήτου από το Δήμο Δελφών, κατάλληλο για την στέγαση του Παιδικού Σταθμού Δ.Ε. Γαλαξιδίου ως εξής:

1) Περιγραφή μισθίου

Το προς μίσθωση ακίνητο θα πρέπει

1) Να διαθέτει οικοδομική άδεια, να μην υπόκειται σε πολεοδομικές παραβάσεις και να διαθέτει πιστοποιητικό ενεργειακής απόδοσης.

2) Να βρίσκεται εντός του αστικού ιστού του Γαλαξιδίου.

3) Γενικά το προς μίσθωση ακίνητο να πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές του άρθρου 3 του Π.Δ. 99/2017 (ΦΕΚ 141/28.09.2017/τ. Α') «Καθορισμός προϋποθέσεων αδειοδότησης και λειτουργίας των παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών που λειτουργούν εντός νομικών προσώπων των δήμων ή υπηρεσίας των δήμων» ή να παρέχεται η δυνατότητα κατάλληλων παρεμβάσεων (κατασκευές, προσθήκες ή επεκτάσεις) ώστε η τελική διαμόρφωση του ακινήτου να πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές του παραπάνω Π.Δ. όπως περιγράφονται παρακάτω:

Α. Οι Παιδικοί, Βρεφικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί των δήμων και των νομικών τους προσώπων υπάγονται στις διατάξεις:

Του Κτιριοδομικού Κανονισμού στην κατηγορία χρήσης «Υγεία και Κοινωνική Πρόνοια».

Του Κανονισμού Πυροπροστασίας Κτιρίων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις που αφορούν την κατηγορία χρήσης κτιρίων Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας.

Β. Οι χώροι και οι καθαρές επιφάνειες που απαιτούνται για τη λειτουργία του σταθμού που δίνονται στον παρακάτω πίνακα αποτελούν τις ελάχιστες καθαρές επιτρεπόμενες επιφάνειες και περιλαμβάνουν κτιριολογικά προγράμματα: α) βρεφικού σταθμού δυναμικότητας 10 βρεφών, β) παιδικού σταθμού δυναμικότητας 15 νηπίων και γ) βρεφονηπιακού σταθμού δυναμικότητας 15 νηπίων.

Κάθε Μονάδα μπορεί να φιλοξενεί μόνο βρέφη ή μόνο νήπια ή βρέφη και νήπια μαζί (παιδιά).

ΧΩΡΟΙ	ΚΑΘΑΡΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (τ.μ.)	ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ ΜΕΤΡΑ (Μ)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Α.ΥΠΟΔΟΧΗ-ΔΙΟΙΚΗΣΗ			
1.Είσοδος-Αναμονή (καροτσάκια)	12	2,4	
2.Γραφείο Δ/σης	7	2,4	
3.Γραφείο Πολλαπλών Χρήσεων	9	2,4	Απαιτείται για Β.Σ. με >20 βρέφη ή Π.Σ. με >30 νήπια, ή για ΒΝ.Σ με >30 παιδιά
4. Χώρος Προσωπικού	7	2,2	Απαιτείται για σταθμούς >6-7 άτομα προσωπικό
5. Μόνωση	6	1,8	Απαιτείται για Β.Σ. με >25 βρέφη ή για Π.Σ. με 35> νήπια, ή ΒΝ.Σ. με >35 παιδιά
6.WC/DS προσωπικού- κοινού	6	---	
7. Ιδιαίτερος χώρος για καροτσάκια	3	---	Απαιτείται για Β.Σ.>25 βρέφη
Β1.ΧΩΡΟΙ ΒΡΕΦΩΝ			
1.Αίθουσα ύπνου βρεφών	2,50 τ.μ./βρέφος	3	Ελαχ. επιφάνεια αίθουσας 15,00 τ.μ.
2.Αίθουσα απασχόλησης βρεφών	1,20 τ.μ./βρέφος	3	Ελαχ. επιφάνεια αίθουσας 15,00 τ.μ.

3.Χώρος Αλλαγών-Λουτρού-Βρεφών	2,25 τ.μ./θέση αλλαγής	1,5	1 θέση αλλαγής αντιστοιχεί σε 6 βρέφη Ελαχ. επιφάνεια χώρου (2/θέσεων) 5,00 τ.μ.
4.Χώρος παρασκευής γάλακτος	4	1,5	
B2.ΧΩΡΟΙ ΝΗΠΙΩΝ			
1.Αίθουσα απασχόλησης νηπίων	1,80τ.μ./νήπιο 2 τ.μ./νήπιο	3,6 3,6	Ελαχ. επιφάνεια αίθουσας ή όμορων χώρων 25,00 τ.μ. Όταν χρησιμοποιείται και σαν τραπεζαρία
2.Αίθουσα ύπνου νηπίων	1,70 τ.μ./θέση ύπνου	3	1 θέση ύπνου/4-5 νήπια. Ελάχ. Επιφάνεια αίθουσας 9,00 τ.μ.
ΧΩΡΟΙ	ΚΑΘΑΡΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ ΜΕΤΡΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
3.Τραπεζαρία	1,40 τ.μ./νήπιο	3	Χώρος προαιρετικός ελαχ. επιφάνεια αίθουσας 15,00 τ.μ.
4. Χώρος WC/ Λουτρού νηπίων	12	--	
Γ. ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ			
1.Κουζίνα	8	2,2	Ελαχ. επιφάνεια όταν δεν παρασκευάζεται φαγητό
2.Αποθήκη τροφίμων	3	---	Απαιτείται όταν παρασκευάζεται φαγητό
3.Πλυντήριο (σιδερωτήριο)	7	2,2	
4.Ακάθαρτα και είδη καθαριότητας	3	---	Άμεση βοηθητική έξοδος
5.Γενική αποθήκη	5	----	
6. Λεβητοστάσιο	-	----	Ανάλογα με το σύστημα θέρμανσης

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

1. Είσοδος - Αναμονή: Περιλαμβάνει χώρο για τα καροτσάκια όταν ο Βρεφικός ή ο Βρεφονηπιακός Σταθμός έχει λιγότερα από 25 βρέφη ή όταν έχει αυτοκίνητα για τη μεταφορά των παιδιών. Ιδιαίτερος χώρος για καροτσάκια (Α7) απαιτείται μόνο όταν εξυπηρετεί περισσότερα από 25 βρέφη και δεν έχει αυτοκίνητο για τη μεταφορά τους.
2. Γραφείο Πολλαπλών Χρήσεων: Χρησιμοποιείται σαν εξεταστήριο από τον γιατρό ή σαν χώρος συνάντησης του ειδικού προσωπικού με τους γονείς.
3. Χώρος Προσωπικού: Απαιτείται όταν στο σταθμό εργάζονται περισσότερα από 6-7 άτομα προσωπικό. Περιλαμβάνει πάγκο για παρασκευή ροφήματος.
4. Μόνωση: Χώρος όπου παραμένει κάποιο παιδί όταν αρρωστήσει ξαφνικά μέχρι να το παραλάβουν οι γονείς του. Πρέπει να επιβλέπεται άνετα από το προσωπικό για την ασφάλεια και την υποστήριξη του παιδιού και να είναι σχεδιασμένο με τρόπο που να μη φοβίζει ή κάνει το παιδί να αισθάνεται απομονωμένο.

5. Χώροι Υγιεινής Προσωπικού - Κοινού: Περιλαμβάνει 1 WC με νιπτήρα ανά 8 άτομα προσωπικού, ένα DS ανά 12 άτομα και αποδυτήρια (Locker) για κάθε εργαζόμενο. Όταν ο σταθμός φιλοξενεί περισσότερα από 50 παιδιά, απαιτείται ιδιαίτερος χώρος υγιεινής (WC με νιπτήρα) για το κοινό. Οι χώροι υγιεινής που περιλαμβάνουν πάνω από δύο WC με νιπτήρες, δύναται να αναπτυχθούν και σε παραπάνω του ενός σημείου του σταθμού.
6. Αίθουσα Ύπνου Βρεφών: Περιλαμβάνει κρεβατάκια ύπνου, ράφια ή ερμάρια για προσωπικά είδη των παιδιών και χώρο για παιχνίδι στο πάτωμα. Κάθε αίθουσα σχεδιάζεται για 10-12 το πολύ βρέφη.
7. Αίθουσα Απασχόλησης Βρεφών: Χρησιμοποιείται από τα μεγαλύτερα βρέφη και περιλαμβάνει πάγκα, καθισματάκια, τραπεζάκια και ράφια. Ο χώρος μπορεί να χρησιμοποιείται και σαν τραπεζαρία. Κάθε αίθουσα σχεδιάζεται για 12-14 το πολύ βρέφη.
8. Χώρος Αλλαγών - Λουτρού Βρεφών: Ο χώρος αυτός έχει άμεση σχέση με τις αίθουσες ύπνου και διημέρευσης βρεφών για αυτό και πρέπει να έχει οπτική επαφή με αυτές, ώστε να επιβλέπονται τα άλλα παιδιά κατά τη διάρκεια της αλλαγής. Περιλαμβάνει μεγάλους νιπτήρες ή παιδικά λουτρά, πάγκους για αλλαγή και ερμάρια για τη φύλαξη ρουχισμού. Θα υπάρχει πρόβλεψη για την εύκολη αποκομιδή απορριμμάτων, όχι όμως μέσω των χώρων παραμονής και σίτισης των παιδιών.
9. Χώρος Παρασκευής Γάλακτος: Πρέπει να βρίσκεται κοντά στους χώρους των βρεφών. Περιλαμβάνει πάγκο με νεροχύτη, ηλεκτρικές εστίες, ηλεκτρικό ψυγείο και ντουλάπια. Μπορεί να συνδυαστεί με την κουζίνα στον ίδιο χώρο σε διακεκριμένη όμως περιοχή χρήσης και με ανάλογη αύξηση της επιφάνειάς της.
10. Αίθουσα Απασχόλησης Νηπίων: Περιλαμβάνει τραπεζάκια, καθισματάκια και ράφια ή ερμάρια για παιχνίδια ή υλικά. Ο χώρος μπορεί να χρησιμοποιείται και σαν τραπεζαρία εφόσον δεν υπάρχει ιδιαίτερος χώρος για τη λειτουργία αυτή. Όταν ο σταθμός έχει περισσότερες από μια αίθουσες απασχόλησης νηπίων, καλό είναι να υπάρχει η δυνατότητα να ενοποιούνται ανά δύο.
11. Αίθουσα Ύπνου Νηπίων: Περιλαμβάνει κρεβατάκια και ράφια ή ερμάρια ή κρεμάστρες με τη δυνατότητα άλλων παιδαγωγικών δραστηριοτήτων.
12. Χώρος WC/Λουτρού Νηπίων: Πρέπει να βρίσκεται κοντά στις αίθουσες των νηπίων που εξυπηρετεί. Περιλαμβάνει παιδικά είδη υγιεινής: ένα WC ανά 10 νήπια, ένα νιπτήρα ανά 6 νήπια και ένα DS ή παιδικό λουτρό ανά 20-25 νήπια. Σε σταθμό με περισσότερες από δύο αίθουσες απασχόλησης νηπίων, οι χώροι WC λουτρού μπορούν να ομαδοποιούνται ώστε να είναι κοινοί για δύο το πολύ αίθουσες.
13. Τραπεζαρία: Όταν υπάρχει ιδιαίτερος χώρος φαγητού, θα περιλαμβάνει τραπεζάκια και καθισματάκια. Θα πρέπει να έχει καλή σύνδεση με την κουζίνα και αν είναι δυνατόν να μπορεί να ενοποιείται με την αίθουσα των νηπίων που εξυπηρετεί. Η τραπεζαρία μπορεί να εξυπηρετεί δύο αίθουσες νηπίων, το σερβίρισμα του φαγητού όμως σε αυτή την περίπτωση θα γίνεται τμηματικά.
14. Κουζίνα: Το εμβαδόν που αναφέρεται, αντιστοιχεί στην περίπτωση ελάχιστης εγκατάστασης για φύλαξη και ζέσταμα φαγητού που τους διανέμεται από τον σταθμό που λειτουργεί ως κεντρικό μαγειρείο. Περιλαμβάνει πάγκο με νεροχύτη, ηλεκτρικά μάτια, ψυγείο και ερμάρια. Στην περίπτωση που παρασκευάζεται φαγητό στον σταθμό, η κουζίνα πρέπει να είναι αναλόγων διαστάσεων, να διαθέτει ανάλογη με τον αριθμό των μερίδων ηλεκτρική εστία, έναν τουλάχιστον ηλεκτρικό φούρνο, διπλές βαθιές λεκάνες πλύσης μαγειρικών σκευών από λείο αδιαπτότιστο υλικό, ηλεκτρικό ψυγείο, πάγκους προ-ετοιμασίας και ερμάρια. Δύναται να διαθέτει και ηλεκτρικό πλυντήριο πιάτων. Οι χώροι της κουζίνας πρέπει να εξαερίζονται καλά με κατάλληλο σύστημα εξαερισμού και να υπάρχει χώρος συγκέντρωσης απορριμμάτων και δυνατότητα άμεσης αποκομιδής τους.
15. Αποθήκη Τροφίμων: Περιέχει ράφια και ερμάρια για τη φύλαξη των τροφίμων. Μπορεί να συνδυαστεί με τον χώρο της κουζίνας με ανάλογη αύξηση της επιφάνειάς της. Πρέπει να είναι χώρος καλά αεριζόμενος, χωρίς υγρασία.
16. Πλυντήριο - Σιδερωτήριο: Περιλαμβάνει ηλεκτρικό πλυντήριο ρούχων, ηλεκτρικό στεγνωτήριο (προαιρετικό), νεροχύτη, ηλεκτρικό σιδερωτήριο (προαιρετικό) και ράφια - ερμάρια. Οι χώροι πλυντήριο

(σιδερωτήριο)και ακάθαρτα - είδη καθαριότητας μπορούν να αποτελούν ενιαίο χώρο. Για Β.Σ. με λιγότερα από 25 βρέφη, ο ελάχιστος χώρος που απαιτείται είναι 6 τ.μ. Για Π.Σ. με λιγότερα από 35 νήπια, ο ελάχιστος χώρος που απαιτείται είναι 6 τ.μ..Για ΒΝ.Σ. με λιγότερα από 35 παιδιά, ο ελάχιστος χώρος που απαιτείται είναι 6 τ.μ..

2) Τρόπος Διενέργειας της Δημοπρασίας

Η μίσθωση θα γίνει μετά από δημόσια, μειοδοτική, φανερά και προφορική Δημοπρασία και διεξάγεται σε δυο φάσεις ως εξής

Α. Διακήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος δημοσιεύει λεπτομερή διακήρυξη, καλώντας τους ενδιαφερόμενους, να υποβάλλουν Έγγραφο Προσφορά Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από τη δημοσίευση. Η Προσφορά Ενδιαφέροντος υποβάλλεται στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης και Δημόσιας Υγείας και πρέπει να περιέχει λεπτομερή περιγραφή του προσφερόμενου ακινήτου και να συνοδεύεται από:

α)Τίτλους ιδιοκτησίας

β)Οικοδομική Άδεια

γ)Τοπογραφικά Σχέδια και Κατόψεις.

Οι ιδιοκτήτες που θα κληθούν να λάβουν μέρος στη Δημοπρασία πρέπει να φέρουν μαζί τους:

α)Απλή αίτηση συμμετοχής στη Δημοπρασία

β)Βεβαίωση ότι δεν είναι υπόχρεοι οποιασδήποτε βεβαιωμένης ή ληξιπρόθεσμης οφειλής προς το Δήμο.

γ)Την αστυνομική τους ταυτότητα

δ)Νόμιμο πληρεξούσιο έγγραφο όταν εκπροσωπούνται

Για Νομικά Πρόσωπα-Συλλόγους κλπ απαιτείται εξουσιοδοτικό έγγραφο (Καταστατικό ή απόφαση Δ.Σ κλπ).

ε)τοπογραφικό διάγραμμα ή φύλλο και διάγραμμα Κτηματολογίου, ώστε να εντοπίζεται με ακρίβεια το ακίνητο,

κατατίθενται στο Δήμο και στην συνέχεια η αρμόδια υπηρεσία τις αποστέλλει στην Επιτροπή του άρθρου 7 του ΠΔ 270/81που έχει συγκροτηθεί με την αριθμ. 16518/06.07.2016 απόφαση του Δημάρχου Δελφών (ΑΔΑ Ω1ΚΝΩ9Θ-ΜΞ7) και σύμφωνα με την αριθμ. 15/259/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ:ΩΛΔΓΩ9Θ-ΥΕΞ)

Η Επιτροπή με επιτόπια έρευνα κρίνει περί της καταλληλότητας των προσφερομένων ακινήτων και περί του αν αυτά πληρούν τους όρους της διακήρυξης και συντάσσει σχετική έκθεση εντός δέκα (10) ημερών από της λήψεως των προσφορών. Οι λόγοι αποκλεισμού ενός ακινήτου αιτιολογούνται επαρκώς στην έκθεση. Η έκθεση αξιολόγησης, με το διάγραμμα του ακινήτου, το οποίο συντάσσεται από τον μηχανικό της επιτροπής και θεωρείται από τον προϊστάμενο της τεχνικής υπηρεσίας, αποστέλλονται στην Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, η οποία την κοινοποιεί σε καθένα, που εκδήλωσε ενδιαφέρον.

Β. Διενέργεια δημοπρασίας

Στην συνέχεια ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος ορίζει την ημέρα και ώρα διεξαγωγής της δημοπρασίας καλώντας με αποδεικτικό να λάβουν μέρος σε αυτή μόνο εκείνοι των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα κατά την διαδικασία της πρώτης φάσης..Κατά την διενέργεια της δημοπρασίας συντάσσεται πρακτικό, το οποίο μετά την λήξη της δημοπρασίας υπογράφεται από τον μειοδότη.

3. Δικαίωμα αποζημίωσης

Ο τελευταίος μειοδότης δεν αποκτά δικαίωμα προς αποζημίωση από τη μη έγκριση των πρακτικών της δημοπρασίας από την Οικονομική Επιτροπή.

4. Σύμβαση

Ο τελευταίος μειοδότης υποχρεούται όπως εντός δέκα ημερών από την κοινοποίηση, που ενεργείται με αποδεικτικό παραλαβής, της απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής περί κατακυρώσεως ή εγκρίσεως του αποτελέσματος της δημοπρασίας, να προσέλθει για την σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης.

Διαφορετικά, ενεργείται αναπλειστηριασμός εις βάρος του, σε περίπτωση επί έλαττον διαφοράς του αποτελέσματος της δημοπρασίας από την προηγούμενη.

Μετά το πέρας της παραπάνω προθεσμίας των δέκα ημερών η σύμβαση θεωρείται ότι καταρτίστηκε οριστικά.

5) Τιμή μισθίου και Διάρκεια Μίσθωσης

Η ανώτερη τιμή του μισθίου ορίζεται έως 2,50 ευρώ ανά τετραγωνικό μέτρο. Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται σε εννέα (9) έτη από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μίσθωσης με δυνατότητα παράτασης επιπλέον τριών (3) ετών, σε περίπτωση που αυτό κριθεί αναγκαίο από το Δήμο.

6. Προθεσμία καταβολής του Μισθώματος

Το μίσθωμα θα κατατίθεται ανά τρίμηνο, στο τέλος κάθε τριμηνίας, σε τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου.

7. Υποχρεώσεις – δικαιώματα μισθωτή

Ο μισθωτής Δήμος υποχρεούται να διατηρεί και διαφυλάσσει την κατοχή των μισθίων, τις υπέρ αυτού εργασίες, τα όρια αυτού και εν γένει τα μίσθια, σε καλή κατάσταση, προστατεύοντας αυτό απέναντι σε κάθε καταπάτηση, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση

8. Κρατήσεις

Τα μισθώματα υπόκειται στις εκάστοτε νόμιμες κρατήσεις.

9. Λήξη μίσθωσης

Ο μισθωτής υποχρεούται με τη λήξη της μίσθωσης, να παραδώσει το μίσθιο στην κατάσταση στην οποία το παρέλαβε, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση. Ο μισθωτής δεν οφείλει καμία αποζημίωση στον εκμισθωτή για φθορές του ακινήτου που οφείλονται στη συνηθισμένη χρήση του, σε κακή κατασκευή του ή στην παλαιότητα αυτού ή σε τυχαίο γεγονός

10. Αναμίσθωση – Υπεκμίσθωση

Σιωπηρή αναμίσθωση, ως και υπεκμίσθωση των μισθίων από τους μισθωτές απαγορεύεται απολύτως.

11. Δημοσίευση Διακήρυξης

Η διακήρυξη θα δημοσιευθεί με φροντίδα του αντιδημάρχου τουλάχιστον δέκα ημέρες πριν από τη διενέργεια της δημοπρασίας με τοιχοκόλληση αντιγράφου αυτής στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και στο δημοσιότερο μέρος της έδρας του δήμου, όπως και στην ιστοσελίδα του Δήμου στη διεύθυνση:

<http://www.dimosdelfon.gr>, όπου υπάρχει ελεύθερη, άμεση και πλήρης πρόσβαση από κάθε ενδιαφερόμενο.

Επιπλέον περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευτεί σε μία ημερήσια νομαρχιακή εφημερίδα (δεν υφίσταται δεύτερη στο νομό) και σε μία εβδομαδιαία νομαρχιακή εφημερίδα κατά τις διατάξεις του Ν.3548/07 όπως ισχύει.

12. Επανάληψη της δημοπρασίας

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται οίκοθεν από τον αντιδήμαρχο εάν δεν παρουσιάσθηκε κατ' αυτήν μειοδότης.

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται κατόπιν αποφάσεως του δημοτικού συμβουλίου όταν:

α) το αποτέλεσμα αυτής δεν εγκριθεί από την Οικονομική επιτροπή ή το δημοτικό συμβούλιο ή την αρμόδια Διοικητική αρχή λόγω ασύμφορου του επιτευχθέντος αποτελέσματος ή σφάλματος στη διενέργεια της δημοπρασίας

β) μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας, ο τελευταίος μειοδότης αρνείται να υπογράψει τα πρακτικά, ή τη σύμβαση μίσθωσης επίσης όταν μετά την κοινοποίηση στον τελευταίο μειοδότη της εγκριτικής επί του αποτελέσματος της δημοπρασίας αποφάσεως δεν προσέλθει αυτός εμπροθέσμως για την σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης.

Στην περίπτωση (β) η δημοπρασία, επαναλαμβάνεται εις βάρος του τελευταίου μειοδότη, ως ελάχιστον δε όριο προσφοράς ορίζεται το επ' ονόματι τούτου κατακυρωθέν ποσόν, δυνάμενο να μειωθεί με απόφασης του δημοτικού συμβουλίου.

Η επαναληπτική δημοπρασία γνωστοποιείται με περιληπτική διακήρυξη του δημάρχου αναφερομένης στους όρους της πρώτης διακήρυξης και δημοσιευομένης, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρας προ της ημέρας της διενέργειας της δημοπρασίας, διεξάγεται δε σύμφωνα με τα όσα αναφέρθηκαν.

Η επανάληψη της δημοπρασίας ενεργείται με βάση τη δοθείσα τελευταία προσφορά κατά την προηγούμενη δημοπρασία.

13. Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για τη δημοπρασία παρέχονται από το Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης και Δημόσιας Υγείας του Δήμου Δελφών, Γιδογιάννου 31 Τ.Κ.33100- ΑΜΦΙΣΣΑ τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Αρμόδιοι υπάλληλοι κ. Πλουμάκη Μαρία και κ. Γκιούλου Άννα Τηλέφωνα 2265350721, 2265350724 FAX..2265350535.

Αντίγραφο της διακήρυξης χορηγείται ή αποστέλλεται στους ενδιαφερόμενους ύστερα από αίτηση που υποβάλλεται στην παραπάνω διεύθυνση μέχρι και την προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας.

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ