



Άμφισσα 01/11/2018  
Αριθμός πρωτοκόλλου 21812/2018  
**Κοινό**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΦΩΚΙΔΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ**

**ΑΜΦΙΣΣΑ, 01.11.2018  
ΑΡΙΘΜ. ΠΡ. οικ. 21812**

Διεύθυνση: Πλατεία Κεχαγιά  
Τ.Κ. : 331 00 Άμφισσα  
Τηλέφωνο: 2265350026-27  
FAX: 2265350021  
Ηλεκτ. Δ/ση: mayor@delphi.gov.gr

**ΠΡΟΣ: (Πίνακας Αποδεκτών)**

**ΘΕΜΑ: Εγκύκλιος λειτουργίας της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου Δελφών.**

Όπως είναι γνωστό από τις αρχές του εφετινού Σεπτεμβρίου στην Νομική Υπηρεσία του Δήμου μας-υπηρεσία υπαγόμενη απευθείας στον Δήμαρχο-υπηρετεί πλέον ο Δικηγόρος παρ' Αρείω Πάγω, μέλος του Δ.Σ. Άμφισσας, κ. Σπυρίδων Κολοβατιανός του Γεώργιου, με σχέση έμμισθης εντολής. Με την ευκαιρία αυτής της πολύ σημαντικής προσθήκης στο ανθρώπινο δυναμικό του φορέα μας, προχωράμε στην παρούσα ενημέρωση, υπό μορφή εγκυκλίου που έχει ως στόχο την επισήμανση προς τα μονομελές και συλλογικά όργανα, τις Διευθύνσεις (και τα υπαγόμενα σε αυτές τμήματα) και τα Αυτοτελή Τμήματα του Δήμου μας του τρόπου λειτουργίας και παροχής της συγκεκριμένης υπηρεσίας, προς το σκοπό της καλλίτερης και αποτελεσματικότερης λειτουργίας της και προς αποφυγή επιβάρυνσης της γραφειοκρατικής διαδικασίας.

**1.- Υποβολή ερωτημάτων-αιτήματα γνωμοδοτήσεων.**

Ερωτήματα – αιτήματα γνωμοδοτήσεων υποβάλλονται αποκλειστικά και μόνο:

- α) Από τον Δήμαρχο (διά του οποίου υποβάλλουν ερωτήματα και οι Αντιδήμαρχοι).
- β) Από τα αρμόδια συλλογικά όργανα, δηλαδή κατά περίπτωση το Δημοτικό Συμβούλιο, την Οικονομική Επιτροπή και την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής.
- γ) Από τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και των Αυτοτελών Τμημάτων του Δήμου.

Εκτός των ερωτημάτων-αιτημάτων που θέτει απευθείας ο Δήμαρχος προς την Νομική Υπηρεσία, όλα τα υπόλοιπα υποβάλλονται προς την Νομική μόνο όταν αφορούν συγκεκριμένα και σαφώς νομικής φύσης ζητήματα.

Τα ερωτήματα-αιτήματα των Προϊσταμένων οργανικών μονάδων (Διευθύνσεων και Αυτοτελών Τμημάτων), αφορούν αποκλειστικά σύνθετα νομικά ζητήματα στα οποία δεν επαρκεί η υπηρεσιακή εμπειρία και η επιστημονική κατάρτιση των στελεχών της

υπηρεσίας και συνοδεύονται υποχρεωτικά από παράθεση του νομικού πλαισίου και τις καταρχήν απόψεις της Υπηρεσίας.

## **2.- Παραστάσεις σε Δικαστήρια.**

### **α) Ποινικά**

Για υποστήριξη αιρετών και υπαλλήλων ισχύει η παράγραφος 6 του άρθρου 244<sup>Α</sup> Ν. 3852/2010, σύμφωνα με το οποίο : «Οι Ο.Τ.Α. α` και β` βαθμού και τα νομικά πρόσωπα αυτών υποχρεούνται να παρέχουν νομική υποστήριξη στους υπαλλήλους που υπηρετούν σε αυτούς, ενώπιον των Δικαστηρίων ή των Δικαστικών Αρχών, σε περίπτωση διενέργειας προκαταρκτικής εξέτασης ή άσκησης ποινικής δίωξης αυτών για αδικήματα που τους αποδίδεται ότι διέπραξαν κατά την ενάσκηση των καθηκόντων τους. Η ανωτέρω νομική υποστήριξη δεν παρέχεται σε περίπτωση ποινικής δίωξης αυτών ύστερα από καταγγελία εκ μέρους της Υπηρεσίας. Η νομική εκπροσώπησή τους συντελείται από δικηγόρο του δήμου ή της περιφέρειας, ύστερα από αίτηση του υπαλλήλου προς τον οικείο δήμαρχο ή περιφερειάρχη, θετική εισήγηση της Υπηρεσίας και απόφαση της οικονομικής επιτροπής. Αν δεν υπηρετεί δικηγόρος με πάγια έμμισθη εντολή, η εκπροσώπηση γίνεται από πληρεξούσιο δικηγόρο που προσλαμβάνεται σύμφωνα με την περίπτωση ιε` της παραγράφου 1 του άρθρου 72 και σύμφωνα με την περίπτωση ιγ` της παραγράφου 1 του άρθρου 176, αντιστοίχως. Οι ανωτέρω διατάξεις εφαρμόζονται και για τους αιρετούς των δήμων και των περιφερειών.».

Για την υποβολή μήνυσης του Δήμου κατά τρίτου, χρειάζεται λήψη απόφασης από την Οικονομική Επιτροπή και στην οποία πρέπει να περιέχεται ολόκληρο το κείμενο της μήνυσης και Εξουσιοδότηση του ιδίου του Δημάρχου για την υποβολή της μηνύσεως.

### **β) Αστικά και Διοικητικά**

i) Το θέμα για το οποίο ζητείται η **άσκηση ενδίκου μέσου** (αγωγή, ανακοπή, προσφυγή κλπ) θα πρέπει να υποβάλλεται από την εμπλεκόμενη υπηρεσία, με πληρότητα και εισήγηση, εγγράφως στην Οικονομική επιτροπή και στην Νομική Υπηρεσία προκειμένου ο Νομικός Σύμβουλος να εισηγηθεί περί της ασκήσεώς του ή μη. Η Ο.Ε. λαμβάνει σχετική απόφαση και ο Δήμαρχος εξουσιοδοτεί τον Δικηγόρο (Νομικό Σύμβουλο του Δήμου ή άλλον που θα ορίσει η Ο.Ε.) προκειμένου να ασκηθεί το ένδικο μέσο και να γίνουν όλες οι απαραίτητες διαδικαστικές πράξεις (κατάθεση προτάσεων, εξέταση μαρτύρων κλπ).

ii) Για **αντίκρουση ενδίκου μέσου** στρεφόμενου κατά του Δήμου Δελφών πρέπει πέραν του Δημάρχου και της Νομικής Υπηρεσίας να ενημερώνεται άμεσα και η Οικονομική Επιτροπή προκειμένου να λαμβάνει τη σχετική απόφαση. Ο Δήμαρχος εξουσιοδοτεί τον Δικηγόρο (Νομικό Σύμβουλο του Δήμου ή άλλον που θα ορίσει η Ο.Ε.) προκειμένου να χειριστεί περαιτέρω την υπόθεση.

iii) Τα ίδια ισχύουν και για την **άσκηση και αντίκρουση ενδίκων μέσων στα Διοικητικά Δικαστήρια**. Στις υποθέσεις αυτές πρέπει τα σχετικά θέματα να τίθενται άμεσα σε γνώση της υπηρεσίας του Δήμου την οποία αφορούν και επιλαμβάνεται του θέματος, η

οποία θα πρέπει εμπρόθεσμα να υποβάλει τις έγγραφες απόψεις της επί του θέματος και να καταρτίσει το σχετικό διοικητικό φάκελλο που θα υποβάλλει στο Δικαστήριο.

iv) Σε κάθε περίπτωση, συμπεριλαμβανομένων των ανωτέρω αναφερόμενων, απαιτείται απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής

### **3.- Πλαίσιο και περιπτώσεις συνεργασίας με άλλους δικηγόρους.**

α) Όσες υποθέσεις έχουν ανατεθεί σε άλλους δικηγόρους, η συνέχιση και ολοκλήρωσή τους συνεχίζεται από αυτούς οι οποίοι έχουν το φάκελλο και την ευθύνη περαιτέρω χειρισμού καθώς αυτοί έχουν ήδη επιλέξει τον τρόπο χειρισμού τους και γνωρίζουν τις λεπτομέρειές τους.

β) Κατόπιν σχετικής εισηγήσεως του Νομικού Συμβούλου του Δήμου, η Οικονομική Επιτροπή αναθέτει υπόθεση σε άλλο δικηγόρο ή δικηγορικό γραφείο, όταν χρειάζονται για την αντιμετώπιση και χειρισμό της υπόθεσης εξειδικευμένες νομικές γνώσεις. Επίσης όταν ο φόρτος εργασίας του Νομικού Συμβούλου είναι τέτοιος που δικαιολογεί την ανάθεση υποθέσεων σε άλλο δικηγόρο ή δικηγορικό γραφείο (π.χ. σε περίπτωση πολλών εκκρεμών υποθέσεων, εκδίκαση υποθέσεων σε διαφορετικά δικαστήρια κατά το ίδιο χρονικό διάστημα, χειρισμός υποθέσεως με μεγάλο αντικείμενο και ανάγκη σύνθετης και πολυήμερης απασχόλησης κλπ).



Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΕΛΦΩΝ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΗΛ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

- κ. Ελισσάβετ Κοτσάνου-Ρομβοτσάνου, Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου Δελφών.
- κ. Ηλία Θεοφάνη, Γενικό Γραμματέα Δήμου Δελφών.
- Οικονομική Επιτροπή.
- Επιτροπή Ποιότητας Ζωής.
- κ. Αριστείδη Αγγελόπουλο, Αντιδήμαρχο Δελφών.
- κ. Αθανάσιο Τσονάκα, Αντιδήμαρχο Δελφών.
- κ. Λουκά Αναγνωστόπουλο, Αντιδήμαρχο Δελφών.
- κ. Νεκτάριο Μίχο, Αντιδήμαρχο Δελφών.
- κ. Βασίλειο Πανάγου, Αντιδήμαρχο Δελφών.
- κ. Μαρία Ανδρεοπούλου, Αντιδήμαρχο Δελφών.
- Δ/νση Υπηρεσίας Δόμησης.
- Δ/νση Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας.
- Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών.
- Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών.
- Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών.
- Δ/νση Κ.Ε.Π.
- Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Δημάρχου, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων.
- Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων.
- Αυτοτελές Τμήμα Εμπορίου, Επιχειρήσεων και Απασχόλησης.
- Αυτοτελές Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης, Αλιείας και Κτηνοτροφίας.
- Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης και Δημόσιας Υγείας.
- Αυτοτελές Τμήμα Παιδείας-Δια βίου μάθησης, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Νέας Γενιάς και Τουρισμού.
- Νομική Υπηρεσία Δήμου Δελφών.