



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΩΚΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ
ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Αρ. Πρωτ.: 272/19.07.2018

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Η Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπ/σης Δήμου Δελφών, λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το πρώτο εδάφιο της περίπτωσης α' της παρ. 5 του άρθρου 113 του ν. 1892/1990 (Α' 101) όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 115 του ν. 4547/2018 (ΦΕΚ 102/Α'/12.06.2018).
2. Το άρθρο 8 παρ. 2 του Ν. 4452/15.02.2017 (ΦΕΚ Α'17/15.02.2017) «Ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας σχολικών μονάδων».
3. Την υπ' αριθ. 17 /2018 (ΑΔΑ : 6ΙΧΤΟΚΖ1-63Ω) απόφαση Δ.Σ. της Σχολικής Επιτροπής Α/θμιας Εκπ/σης Δήμου Δελφών.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την πρόσληψη με σύμβαση μίσθωσης έργου, **συνολικά δεκαεννέα ατόμων (19) ατόμων** για την κάλυψη των αναγκών καθαριότητας των σχολικών κτηρίων της Α/θμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Δελφών που οι ανάγκες τους δεν καλύπτονται από το προσωπικό καθαριότητας που υπηρετεί σε οργανικές θέσεις, για τα σχολικά έτη 2018-2019 και 2019-2020 και συγκεκριμένα τον καθαρισμό των κάτωθι σχολικών μονάδων :

1. 1^ο Δημοτικό Σχολείο Άμφισσας (1 θέση - 9 αίθουσες)
2. Ειδικό Δημοτικό Άμφισσας (1 θέση - 4 αίθουσες)
3. 3^ο & Ειδικό Νηπ/γείο Άμφισσας (1 θέση - 4 αίθουσες)
4. 2^ο Νηπ/γείο Άμφισσας (1 θέση - 3 αίθουσες)
5. 3^ο Δημοτικό Σχολείο Ιτέας (1 θέση - 16 αίθουσες)
6. 1^ο Νηπ/γείο Ιτέας (1 θέση - 3 αίθουσες)
7. 2^ο Νηπ/γείο Ιτέας (1 θέση - 2 αίθουσες)
8. Δημοτικό Σχολείο Κίρρας (1 θέση - 7 αίθουσες)
9. Νηπ/γείο Κίρρας (1 θέση - 3 αίθουσες)
10. Δημοτικό Σχολείο Γαλαξιδίου (1 θέση - 8 αίθουσες)
11. Δημοτικό Σχολείο & Νηπ/γείο Δελφών (1 θέση - 9 αίθουσες)
12. Δημοτικό Σχολείο Δεσφίνας (1 θέση - 8 αίθουσες)

13. Νηπ/γείο Δεσφίνας (1 θέση - 2 αίθουσες)
14. Δημοτικό Σχολείο Γραβιάς (1 θέση - 4 αίθουσες)
15. Δημοτικό Σχολείο Επταλόφου (1 θέση - 4 αίθουσες)
16. Νηπ/γείο Επταλόφου (1 θέση - 1 αίθουσα)
17. Δημοτικό Σχολείο Πολυδρόσου (1 θέση - 6 αίθουσες)
18. Νηπ/γείο Πολυδρόσου (1 θέση - 1 αίθουσα)
19. 1^ο Δημοτικό Σχολείο Ιτέας (1 θέση-7 αίθουσες)

Έργο των προσλαμβανομένων θα είναι ο καθαρισμός σε καθημερινή βάση, των αιθουσών διδασκαλίας, των γραφείων, όλων των κοινόχρηστων χώρων και των προαυλίων των παραπάνω σχολικών μονάδων.

Οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν θα υπογράψουν σύμβαση μίσθωσης έργου για τα σχολικά έτη 2018-2019 και 2019-2020 και η αμοιβή τους (συμπεριλαμβανομένων και των εργοδοτικών εισφορών) θα καταβάλλεται από τη Σχολική Επιτροπή σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ. αριθμ. 2/18254/0022/3-4-2008 (ΦΕΚ 672/Β/17-4-2008) Κοινής Απόφασης Υπουργών Οικονομίας Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας Και Θρησκευμάτων.

Οι αποδοχές τους υπολογίζονται βάσει των αιθουσών διδασκαλίας και θα καθοριστούν από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.(Φορέας Χρηματοδότησης)

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ :

Οι υποψήφιοι / υποψήφιες, θα πρέπει να πληρούν τις εξής προϋποθέσεις:

- Να έχουν ηλικία από 18 έως 65 ετών.
- Να είναι Έλληνες Πολίτες ή πολίτες κρατών-μελών της Ε.Ε ή πολίτες τρίτων χωρών που έχουν άδεια παραμονής & εργασίας στη χώρα μας.
- Να έχουν υγεία και φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων.
- Να είναι άνεργοι.
- Να μην έχουν καταδικαστεί και να μην είναι φυγόπονοι ή φυγόδικοι για κανένα από τα αδικήματα του άρθρου 8 του Υπαλληλικού Κώδικα.
- Να είναι απόφοιτοι Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης [απολυτήριο Δημοτικού έως το 1980 & Γυμνασίου από το 1981 και μετά].
- Να έχουν εμπειρία σε καθήκοντα συναφή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης.

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων θα καθοριστεί με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:
ΠΙΝΑΚΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

1. ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (200 μονάδες για 4 μήνες και ανώτατο όριο τους 12 μήνες)												
μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
μονάδες	0	0	0	200	275	350	425	500	575	650	725	800

2 ή 3. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΣ Ή ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (50 μονάδες για κάθε τέκνο)

αριθμός τέκνων	3*	4	5	6	7	8	9	10	11	12	---
μονάδες	150	200	250	300	350	400	450	500	550	600	---

***αφορά μόνο τις ειδικές περιπτώσεις πολυτεκνίας με τρία (3) τέκνα**

4 ή 5. ΤΡΙΤΕΚΝΟΣ Ή ΤΕΚΝΟ ΤΡΙΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (40 μονάδες για κάθε τέκνο)

αριθμός τέκνων	3
μονάδες	120

6. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (30 μονάδες για καθένα από τα δύο πρώτα τέκνα και 50 μονάδες για το τρίτο)

αριθμός τέκνων	1	2	3
μονάδες	30	60	110

7 ή 8. ΓΟΝΕΑΣ Ή ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (50 μονάδες για κάθε τέκνο)

αριθμός τέκνων	1	2	3	4	5	...
μονάδες	50	100	150	200	250	...

9. ΕΜΠΕΙΡΙΑ (7 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 60 μήνες)

μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	...	57	58	59	60 και άνω
μονάδες	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	77	84	91	98	...	399	406	413	420

10. ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΜΕ ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 50% (το ποσοστό αναπηρίας πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή "3")

ποσοστό αναπηρίας	50	----	60%	----
μονάδες	150	----	180	----

11. ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΓΟΝΕΑ, ΤΕΚΝΟΥ, ΑΔΕΛΦΟΥ Ή ΣΥΖΥΓΟΥ (το ποσοστό αναπηρίας πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή "2")

ποσοστό αναπηρίας	50	----	60%	----	70%
μονάδες	100	----	120	----	140

ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ

Προτάσσονται των λοιπών υποψηφίων που ανήκουν στον ίδιο πίνακα προσόντων, ανεξάρτητα από το σύνολο των μονάδων που συγκεντρώνουν, οι μόνιμοι κάτοικοι των δήμων Δελφών και Δωρίδος του νομού Φωκίδας.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

1. Αίτηση [χορηγείται από την Σχολική Επιτροπή].
2. Φωτοαντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου.
3. Άδεια νόμιμης παραμονής στην χώρα και Άδεια Εργασίας [Φωτοαντίγραφα θεωρημένα από Δημόσια Αρχή].
4. Πιστοποιητικό Εισαγγελίας ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος.
5. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.
6. Απολυτήριο τίτλος σπουδών υποχρεωτικής εκπαίδευσης.
7. Πρόσφατη βεβαίωση ΟΑΕΔ για το χρόνο ανεργίας.
8. Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας.
9. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.
10. Βεβαίωση ΑΜΕΑ (για όσους υποψηφίους ανήκουν σε αυτή την κατηγορία ή έχουν τέκνο ΑΜΕΑ)
11. Βεβαίωση προϋπηρεσίας σε συναφές με το αντικείμενο προς πλήρωση θέση.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ-ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας στις τοπικές εφημερίδες.

Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, δημόσια αργία ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Οι αιτήσεις (συνοδευόμενες από τα δικαιολογητικά συμμετοχής) θα κατατίθενται στο γραφείο της Σχολικής Επιτροπής Α/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Δελφών Πλ. Κεχαγιά στην Άμφισσα.

Η ανακοίνωση, η αίτηση και τυχόν διευκρινήσεις και πληροφορίες, θα παρέχονται καθημερινά από το γραφείο της Σχολικής Επιτροπής Α/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Δελφών, στον 1^ο όροφο του κτιρίου που

στεγάζεται η Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, στην Πλατεία Κεχαγιά, τηλ. 2265350019 κ. Ευαγγελία Φέλλου.

ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ:

Αφού η επιτροπή επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει βάσει των κριτηρίων. Η κατάταξη των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για την πρόσληψη, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Η κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη συνολική βαθμολογία που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης.
2. Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία, προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο (χρόνος ανεργίας) και εάν αυτές συμπίπτουν αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας) και ούτω καθεξής. **Προτάσσονται** των λοιπών υποψηφίων που ανήκουν στον ίδιο πίνακα προσόντων, ανεξάρτητα από το σύνολο των μονάδων που συγκεντρώνουν, οι μόνιμοι κάτοικοι των δήμων Δελφών και Δωρίδος του νομού Φωκίδας.
3. Εάν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια, θα διενεργηθεί δημόσια κλήρωση ενώπιον του Προέδρου της Σχολικής Επιτροπής, του Διευθυντή της Σχολικής Μονάδας και των ενδιαφερομένων υποψηφίων.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ:

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπ/σης, θα αναρτήσει τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στις σχολικές μονάδες όπου προκηρύσσονται οι ανωτέρω θέσεις, καθώς και στο χώρο των ανακοινώσεων των δημοτικών καταστημάτων του Δήμου Δελφών.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερολογιακών ημερών, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στο Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής προκειμένου να εξετασθεί.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΔΗΜΟΥ ΔΕΛΦΩΝ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΣΟΝΑΚΑΣ