



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΩΚΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ**

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ,
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

Αριθ. Πρωτ. 18.149

Ο Αντιδήμαρχος Δελφών
έχοντας υπόψη τις σχετικές διατάξεις του άρθρου 1 της παρούσης,

Προκηρύσσει

Δημόσιο ανοιχτό ηλεκτρονικός διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ, για την ανάδειξη αναδόχου για την **στίση των μαθητών του Μουσικού Σχολείου Αμφισσας για τη σχολική περίοδο 2016-2017** σύμφωνα με τους παρακάτω όρους:

**Άρθρο 1^ο
Ισχύουσες διατάξεις**

Η εκτέλεση της προμήθειας διέπεται από τις διατάξεις:

1. Του Ν. 3852/2010 «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης*».
2. Του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 «*Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων*».
3. Του Ν. 2286/1995 «*Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων*».
4. Της αριθμ. 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.), και τις σχετικές ερμηνευτικές εγκυκλίους.
5. Του άρθρου 57 του Νόμου 4403/2016 (ΦΕΚ 125/Α'7.7.2016) «Από 1/7/2016 καταργούνται τα άρθρα 14 έως 201 του Ν. 4281/2014 ΦΕΚ Α'160) πλην των διατάξεων των άρθρων 134 έως 138, 139, 157 και της παραγράφου 5 του άρθρου 201, οι οποίες διατηρούνται σε ισχύ.»
6. Τις διατάξεις του ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα διαύγεια» (ΦΕΚ Α 112) και την αρ. πρωτ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.8/οικ.16752/22-7-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου εσωτερικών αποκέντρωσης και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
7. Την ΚΥΑ Π1/2380/18-12-2012 (ΦΕΚ Β 3400) με την οποία ρυθμίζονται ειδικότερα θέματα λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.
8. Το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ Α 120) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του πρώτου άρθρου του ν. 4254/2014 (ΦΕΚ Α 85).
9. Την Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ Β 2677) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)»
10. Την με αρ. πρωτ. Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»

11. Τις διατάξεις του άρθρου 157 και της παρ. 5 του άρθρου 201 του ν. 4281/2014 (ΦΕΚ Α 160) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» που ισχύουν από τη δημοσίευσή του (8.8.2014) και οι οποίες έχουν ληφθεί υπόψη κατά τη σύνταξη των όρων της παρούσας διακήρυξης.
12. Τις διατάξεις της παρ.3 του άρθρου 37 του ν. 4320/2015 «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α 29) περί κατάργησης των παρ. 1-11 του άρθρου 2 του ν.2286/1995 για την ένταξη προμηθειών στο ΕΠΠ(Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών).
13. Της υπαριθ. Π1/358/27.1.99 (ΦΕΚ 92/10.2.1999, τεύχος Β) απόφασης της Υπουργού Ανάπτυξης με την οποία η προμήθεια τροφίμων εξαιρείται από την υποχρέωση ένταξής τους στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (Ε.Π.Π.).
14. Του άρθρου 3 του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» όπως συμπληρώθηκε με αυτές του άρθρου 46 Ν. 3801/2009.
15. Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173Α/30-9-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4055/12 (ΦΕΚ 51Α/12-3-2012) και ισχύει.
16. Την παρ. ζ του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ Α 107) περί "Προσαρμογής της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7/ΕΕ του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές".
17. Του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204Α/15-9-2011) άρθρο 4, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4072/2012 και ισχύει.
18. Τις διατάξεις του άρθ.4 Πράξης Νομοθετικού περιεχομένου (ΦΕΚ 240/Α/12.12.2012) που κυρώθηκε με το Ν 4111/2013(ΦΕΚ/Α/18) περί «Ανάδειξης προμηθευτών – χορηγητών προμηθειών των Δήμων, των Ιδρυμάτων και όλων των νομικών τους προσώπων, των Περιφερειών, των Ιδρυμάτων και των νομικών τους προσώπων, καθώς και των συνδέσμων ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού».
19. Της από 15/6/2016 συνταχθείσας μελέτης του Αυτοτελούς Τμήματος Παιδείας-Διαβίου μάθησης, Πολιτισμού, Αθλητισμού που υπογράφηκε από την προϊστάμενη της Διεύθυνσης την ίδια μέρα
20. Της αριθμ. 16/283Α/18.7.2016 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου περί «Έγκρισης διενέργειας ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για τη στίπιση των μαθητών του Μουσικού Σχολείου Άμφισσας για τη σχολική περίοδο 2016-2017»
21. Της αριθμ. 24/271/20.7.2016 απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της παρούσης.

Άρθρο 2° :
Συμβατικά στοιχεία

Τα τεύχη του διαγωνισμού αλληλοσυμπληρώνονται, είναι δε κατά σειρά ισχύος τους (σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των όρων που περιέχουν) ως εξής

1. Η Οικονομική Προσφορά
2. Η παρούσα διακήρυξη.
3. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές.
4. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της μελέτης.
5. Η συγγραφή υποχρεώσεων.

Άρθρο 3°
Αντικείμενο του διαγωνισμού

Η παρούσα αφορά την προμήθεια έτοιμου φαγητού σε εκατόν σαράντα (140) μαθητές του Μουσικού Σχολείου Άμφισσας για το σχολικό έτος 2016-2017 (σύμφωνα με το 171/7.6.2016 έγγραφο του Μουσικού Σχολείου περί του αριθμού των μαθητών), κατά τις ημέρες που αυτό λειτουργεί, εκτός των εορτών, αργιών και εξετάσεων, ανάλογα με την απόφαση του αρμόδιου Υπουργείου σχετικά με την έναρξη των εξετάσεων, σύμφωνα με το συνημμένο εβδομαδιαίο διαιτολόγιο.

Άρθρο 4°
Τόπος-Χρόνος Διαγωνισμού

Όλοι οι όροι της παρούσας διακήρυξης που αφορούν στη διεξαγωγή του διαγωνισμού και τις προϋποθέσεις συμμετοχής, τίθενται επί ποινή αποκλεισμού.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Συστήματος, με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την **26/8/2016** και ώρα 15:00 μεσημβρινή.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr , του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	2/8/2016	3/8/2016 Ωρα 15:00	26/8/2016 Ωρα 15:00

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο παρόν άρθρο, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προετοιμάζουν την προσφορά τους στο σύστημα αμέσως μετά τη δημοσιοποίηση του διαγωνισμού στην ιστοσελίδα του ΕΣΗΔΗΣ, θα έχουν όμως τη δυνατότητα να την υποβάλλουν μόνο μετά το πέρας της προθεσμίας που έχει η αναθέτουσα αρχή για παροχή διευκρινίσεων επί όρων της διακήρυξης. Επισημαίνεται ότι οι συμμετέχοντες δεν έχουν δυνατότητα να αποσύρουν ή να ακυρώσουν προσφορά μετά την υποβολή της.

Άρθρο 5°
Οικονομικά στοιχεία διαγωνισμού- Προϋπολογισμός Μελέτης-

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Το καθαρό ποσό του προϋπολογισμού της μελέτης είναι **103.306 €** και ο ΦΠΑ ποσοστού 24% 24.793,44 €. Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη του διαγωνισμού είναι το ποσό των **128.099,44 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Από την αναφερόμενη δαπάνη, ποσό **58.746,24 €** θα καταλογιστεί σε βάρος της πίστωσης του ΚΑ **15-6481.005** του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2016, ενώ το υπόλοιπο ποσό των **69.353,20 €** θα βαρύνει τον προϋπολογισμό έτους 2017.

Κατωτέρω παρατίθεται ο ενδεικτικός προϋπολογισμός του διαγωνισμού:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ (άτομα X ημέρες)	ΑΞΙΑ έκαστης μερίδας σε €	ΔΑΠΑΝΗ
Μερίδες έτοιμου φαγητού	21.980 (140 μαθητές X 157 ημέρες)	4,70	103.306,00
		Φ.Π.Α. 24%	24.793,44
		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	128.099,44

Άρθρο 6°

Τεχνικές προδιαγραφές πρώτων υλών

Οι απαιτούμενες προδιαγραφές των πρώτων υλών και των γευμάτων περιγράφονται στο τεύχος των προδιαγραφών της συνταχθείσας μελέτης

Άρθρο 7ο

Χρόνος - Τόπος - Τρόπος παράδοσης γευμάτων.

Η παράδοση θα γίνεται καθημερινά, στο Μουσικό Σχολείο Αμφισσας, στην Αμφισσα.

Άρθρο 8°

Προφίλ προμηθευτών

Δικαιούμενοι συμμετοχής

Στο διαγωνισμό μπορούν να λάβουν μέρος αναγνωρισμένα **φυσικά** και **νομικά** πρόσωπα τα οποία που δραστηριοποιούνται με το αντικείμενο του διαγωνισμού και διαθέτουν άδεια λειτουργίας καταστήματος ή εργαστηρίου από τις αρμόδιες Υπηρεσίες σχετική με το θέμα της παρούσας διακήρυξης, **ενώσεις προμηθευτών** εφόσον γι' αυτές συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 8 του ΕΚΠΟΤΑ και **Συνεταιρισμοί**.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο κάθε διαγωνιζόμενος είναι πλήρως ενήμερος της διακήρυξης αυτής και ότι αποδέχεται όλους τους όρους ανεπιφύλακτα. Η επίδοση της προσφοράς από το διαγωνιζόμενο αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός είχε γνώση και έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του, τις γενικές συνθήκες της προμήθειας ως και τα συμβατικά στοιχεία της αντίστοιχης μελέτης.

Κωλύματα συμμετοχής

1. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στον διαγωνισμό προσφέρων, που:

α) Δεν πληροί τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου, εκτός από τις περιπτώσεις που περιλαμβάνει η διάταξη του άρθρου 39, παρ 1 του Π.Δ. 60/2007.

β) Έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του δημοσίου ή των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

γ) Έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς Δημοσίων Υπηρεσιών ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις

2. Αποκλείεται επίσης από τη συμμετοχή στον διαγωνισμό προσφέρων, εις βάρος του οποίου υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους λόγους:

α) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

β) Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26/5/1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου .

γ) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

δ) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005.

3 Αποκλείεται επίσης από τη συμμετοχή στη σύμβαση, υποψήφιος που:

α) Τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.

β) Έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.

γ) Έχει καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.

δ) Έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή.

ε) Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου.

στ) Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου.

ζ) Είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του Π.Δ 60/2007 ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

Άρθρο 9° :

Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό :

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχο-

ντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXIS Net της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Άρθρο 10ο **Τρόπος σύνταξης των προσφορών**

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(Α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» και

(Β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

**(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα*

(Α) (Υπο)φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» που περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και την τεχνική προσφορά, όπως αυτά προσδιορίζονται στο παρόν άρθρο.

(Β) (Υπο)φάκελος «Οικονομικής Προσφοράς». Το περιεχόμενο του (υπο)φακέλου προσδιορίζεται στο παρόν άρθρο.

Οι προσφορές θα συνταχθούν ηλεκτρονικά ή και εντύπως κατά το μέρος που τουτο απαιτείται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Α. (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά»
Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά.

Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά, εγκαίρως και προσηκόντως, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα δικαιολογητικά του άρθρου αυτού, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)».

Α.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ και ΗΜΕΔΑΠΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

Α.1.1 Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος – υποβολής προσφοράς που θα συνταχθεί από τους συμμετέχοντες του διαγωνισμού.

Η αίτηση θα απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή και θα αναγράφει:

- τον τίτλο της προμήθειας,
- Την επωνυμία της εταιρείας με τα απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, τηλεομοιοτυπίας, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) και
- τα στοιχεία ταυτότητας του διαγωνιζομένου (σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης) ή του νόμιμου εκπροσώπου (σε περίπτωση νομικού προσώπου)

Η αίτηση θα συνοδεύεται από τα κάτωθι ομοίως σε μορφή αρχείου pdf:

(α) Από το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και ΕΠΕ), καταστατικό του διαγωνιζομένου και των έγγραφων πιστοποιητικών τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.), ταυτότητα (για φυσικά πρόσωπα), στοιχεία και έγγραφα από τα οποία να προκύπτουν τα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την εταιρεία και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των νομικών προσώπων.

Σε περίπτωση διαγωνιζόμενης Ένωσης προμηθευτών:

- Ιδιωτικό συμφωνητικό υπογεγραμμένο από όλα τα μέλη της ένωσης ότι αποδέχονται την από κοινού εκτέλεση της σύμβασης και την αλληλέγγυα ευθύνη εις ολόκληρο.
- Συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο σε περίπτωση διορισμού κοινού εκπροσώπου των μελών της ένωσης.
- Όλα τα μέλη θα πρέπει επιπρόσθετα να καταθέσουν και τα δικαιολογητικά σύστασής τους, (Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του για νομικά πρόσωπα με μορφή Α.Ε. και ΕΠΕ, καταστατικό και έγγραφες τροποποιήσεις για νομικά πρόσωπα με μορφή Ο.Ε. και Ε.Ε., ταυτότητα για φυσικά πρόσωπα, στοιχεία και έγγραφα από τα οποία να προκύπτουν τα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την εταιρεία και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των νομικών προσώπων).

(β) Κατάλογο συνημμένων εγγράφων (δικαιολογητικών συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς).

Η ως άνω αίτηση και ο κατάλογος συνημμένων εγγράφων κατά την ως άνω ηλεκτρονική υποβολή τους στο Σύστημα, υπογράφονται ψηφιακά κατά περίπτωση από:

- το διαγωνιζόμενο φυσικό πρόσωπο
- το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου
- τα μέλη της ένωσης ή τον κοινό τους νόμιμο εκπρόσωπο.

Επισημαίνεται, σχετικά με τη νομιμοποίηση των διαγωνιζομένων ότι η ηλεκτρονική υποβολή προσφοράς στο διαγωνισμό υποδηλώνει ότι έχει νομίμως ληφθεί σχετική απόφαση από τα αρμόδια όργανα του διαγωνιζόμενου, εφόσον η αίτηση υπογράφεται ψηφιακά από τον διαγωνιζόμενο(σε περίπτωση φυσικού προσώπου), το νόμιμο εκπρόσωπο (σε περίπτωση νομικού προσώπου), τα μέλη της ένωσης ή από τον κοινό εκπρόσωπο των μελών της ένωσης. Εφόσον δεν εκδηλωθεί αιτιολογημένη αντίδραση εκ μέρους των καταστατικών οργάνων της εταιρείας κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, η υποβολή προσφοράς, δεσμεύει την εταιρεία.

A.1.2

Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό η οποία εκδίδεται και απευθύνεται στο Δήμο Δελφών, σύμφωνα με το άρθρο 19 της παρούσας διακήρυξης.

A.1.3

Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, που να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου και να είναι σε ισχύ την ημέρα του διαγωνισμού.

A.1.4

Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- φυσικά πρόσωπα
- ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
- διαχειριστές Ε.Π.Ε.
- πρόεδρος και διευθύνων σύμβουλος Α.Ε.
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάσθηκε ο ενδιαφερόμενος, υποβάλλεται από αυτόν ένορκη βεβαίωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας, όπου αναφέρονται με σαφήνεια τα αδικήματα αυτά.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί σε κάθε περίπτωση να ζητήσει από τον ενδιαφερόμενο να προσκομίσει αντίγραφα των καταδικαστικών αποφάσεων.

A.1.5

Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνουν όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές, ως εξής:

- Τα φυσικά πρόσωπα για τους ίδιους και το προσωπικό που τυχόν απασχολούν.
- Οι ομόρρυθμες (Ο.Ε.) όλων των μελών και του προσωπικού.
- Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) μόνο των ομόρρυθμων μελών και του προσωπικού.
- Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε. Π. Ε.) των διαχειριστών και του προσωπικού.
- Οι Ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) μόνο για το προσωπικό που απασχολούν.

A.1.6

Πιστοποιητικά που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις κατά την παραπάνω δήλωσή τους **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης**, ως εξής:

- Τα φυσικά πρόσωπα για τους ίδιους και το προσωπικό που τυχόν απασχολούν.
- Οι ομόρρυθμες (Ο.Ε.) όλων των μελών και του προσωπικού.
- Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) μόνο των ομόρρυθμων μελών και του προσωπικού.
- Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) των διαχειριστών και του προσωπικού.
- Οι Ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας μόνο για το προσωπικό που απασχολούν.

A.1.7

Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις **φορολογικές** υποχρεώσεις τους τουλάχιστον κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

A.1.8

Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος:

- i) δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή δεν τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του και
- ii) δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.

A.1.9

Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να αναγράφεται ότι:

1. έχουν λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και της μελέτης και ότι τους απόδχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
2. δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του Δημοσίου και των ΟΤΑ.
3. η επιχείρηση υπήρξε συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της προς τις υπηρεσίες του Δημοσίου και των ΟΤΑ.
4. δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
5. δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και σε παράπτωμα ψευδούς ή και ανακριβούς δήλωσης κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από τις υπηρεσίες.
6. δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για :
 - i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, ii) δωροδοκία, iii) απάτη, iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες v) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας vi) κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
7. η οικονομική προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον συμμετέχοντα για τέσσερις (4) μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.
8. ότι έλαβε γνώση των τοπικών συνθηκών και ότι αναλαμβάνει να παραδώσει τα προς προμήθεια είδη ελεύθερα από κάθε επιβάρυνση και σε άριστη κατάσταση.

A.1.10

Αντίγραφο άδειας ίδρυσης και λειτουργίας εργαστηρίου τροφίμων.

A.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΑΛΛΟΔΑΠΑ ΦΥΣΙΚΑ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

Προκειμένου περί αλλοδαπού φυσικού ή νομικού προσώπου υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα ως άνω για τους Έλληνες πολίτες και τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα δικαιολογητικά, που όμως εκδίδονται από τη χώρα εγκατάστασής τους.

A.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥΣ:

Υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, ανάλογα με τη χώρα εγκατάστασής τους και επιπλέον το ακόλουθο δικαιολογητικό:

A.3.1 Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

A.4 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

Για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση (ημεδαπό/αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/αλλοδαπό νομικό πρόσωπο) πρέπει να κατατεθούν όλα τα παραπάνω για τους Έλληνες πολίτες, κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

Επιπλέον καταθέτουν **Υπεύθυνη δήλωση** υπογεγραμμένη από όλα τα μέλη είτε από τον κοινό τους νόμιμο εκπρόσωπο στην οποία να αναγράφεται ότι με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης σύμφωνα με τις παρ.4 και 5 του άρθρου 8 του ΕΚΠΟΤΑ.

Τα δικαιολογητικά των άρθρων A.1.4, A.1.6, A.1.7, A.1.8 και A.3.1 του παρόντος εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης της επιχείρησης. Σε περίπτωση που κάποια δικαστική ή διοικητική αρχή που είναι αρμόδια σύμφωνα με την εσωτερική νομοθεσία της χώρας που έχει την έδρα της η επιχείρηση για την έκδοση των ανωτέρω πιστοποιητικών, δηλώνει αδυναμία έκδοσης, τότε ο συμμετέχων καταθέτει συμπληρωματικά μαζί με το πιστοποιητικό που δηλώνεται η αδυναμία της δικαστικής ή διοικητικής αρχής ένορκη βεβαίωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας. Σε χώρα που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση δύναται να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση.

A.5 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Στον (υπό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι :

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη **ειδική ηλεκτρονική φόρμα** του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Χαρακτηριστικά	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
Γενικά			
Συμμόρφωση ως προς τους όρους της διακήρυξης, του τιμολογίου μελέτης και των τεχνικών προδιαγραφών	NAI	NAI	

Ειδικότερα η τεχνική προσφορά οφείλει επιπλέον να περιέχει επί ποινή αποκλεισμού:

A.5.1

Κατάσταση του διαγωνιζόμενου με την περιγραφή της υλικοτεχνικής υποδομής/Σκευή της επιχείρησης.

A.5.2

Κατάσταση του διαγωνιζόμενου με περιγραφή των πρώτων υλών για την παρασκευή των γευμάτων με αναλυτικές προδιαγραφές σύμφωνα με την μελέτη - τεχνική έκθεση της υπηρεσίας και τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις.

A.5.3

Αντίγραφο άδειας κυκλοφορίας κατάλληλου μεταφορικού μέσου, για τη μεταφορά ειδών από τον τόπο παρασκευής στο σχολείο και υπεύθυνη δήλωση ότι το αυτοκίνητο αυτό πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις ασφαλούς μεταφοράς και υγιεινής των τροφίμων

A.6 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf .

Επίσης προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, (πλην των ΦΕΚ) στο Πρωτόκολλο του Δήμου Δελφών, επί ποινή αποκλεισμού. Η προσκόμιση γίνεται με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά και θα είναι συραμμένα και αριθμημένα κατά φύλλο με συνεχή αρίθμηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν επί ποινή αποκλεισμού στο Πρωτόκολλο του Δήμου Δελφών εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή.

Πιο συγκεκριμένα τα ως άνω A.1.1, A.1.2, A.1.3, A.1.4, A.1.6, A.1.7, A.1.8, A.1.10, A.3.1, και A.5.4, (πλην των υπεύθυνων δηλώσεων), δικαιολογητικά του (υπο)φακέλου* «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά» των διαγωνιζομένων, πέραν της ηλεκτρονικής υποβολής τους, επιπλέον προσκομίζονται, επί ποινή αποκλεισμού και εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους

Η προσκόμιση θα γίνει στο Πρωτόκολλο του Δήμου Δελφών σε έντυπη μορφή, σε απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα σύμφωνα με το ν. 4250/14 πλην της εγγύησης συμμετοχής που υποβάλλεται πρωτότυπη και τα οποία σε κάθε περίπτωση πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα.

Δεν απαιτείται να προσκομιστούν στο πρωτόκολλο του Δήμου οι απαιτούμενες στο παρόν άρθρο δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του προσφέροντος που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά διότι υπογράφονται από τον ίδιο και φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι απαιτούμενες στο παρόν άρθρο δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του προσφέροντος υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Τα δικαιολογητικά που προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο του Δήμου, τοποθετούνται σε σφραγισμένο φάκελο στο εξωτερικό μέρος του οποίου θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

Α) ΠΡΟΣ: Τον ΔΗΜΟ ΔΕΛΦΩΝ –Γραφείο Προμηθειών (Γ & Φ Τσίγκα 14, ΑΜΦΙΣΣΑ, ΤΚ 33100)

Β) Η φράση ΠΡΟΣΦΟΡΑ για τον ανοιχτό διαγωνισμό για τη «ΣΙΤΙΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΟΥΣΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΜΦΙΣΣΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2016-2017»

Γ) Τα στοιχεία του αποστολέα (επωνυμία, τηλ. επικοινωνίας, fax και email) και

Δ) Την υποσημείωση «ΝΑ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»

Στη συνέχεια ο φάκελος με τα δικαιολογητικά θα διαβιβαστεί στο Γραφείο προμηθειών του Δήμου Δελφών με ευθύνη του γραφείου πρωτοκόλλου.

Σε περίπτωση όπου τα στοιχεία αυτά δεν προσκομισθούν παντελώς εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας των τριών (3) εργάσιμων ημερών, η ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του υποψηφίου δεν αποσφραγίζεται και αποκλείεται από τη διαδικασία του διαγωνισμού.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

Στις υπεύθυνες δηλώσεις δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ κατ' αναλογική εφαρμογή του άρθρου 3 του ν. 4250/2014.

Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τους διαχειριστές στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε, Ο.Ε και Ε.Ε και από τον Διευθύνοντα σύμβουλο στις περιπτώσεις Α.Ε.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις όταν υπογράφονται από τον ίδιο τον υποψήφιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ

Σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α' /26.3.2014) καταργείται εφεξής η υποχρέωση υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων των εγγράφων που έχουν εκδοθεί από τις Δημόσιες Υπηρεσίες και τους φορείς που υπάγονται στη συγκεκριμένη ρύθμιση. Συνεπώς γίνονται αποδεκτά τα απλά ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των εγγράφων αυτών.

Για να θεωρηθούν έγκυρα τα δικαιολογητικά, πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία καταληκτικής υποβολής των προσφορών. Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος (μεγαλύτερος ή μικρότερος του εξαμήνου) ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των έξι (6) μηνών, που προηγούνται της ημερομηνίας καταληκτικής υποβολής των προσφορών, εκτός εάν αναφέρεται διαφορετικός χρόνος έκδοσης στα επιμέρους δικαιολογητικά του παρόντος άρθρου.

Β. ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή αποκλεισμού στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. (Σημειώνεται ότι στην προσφερόμενη τιμή δεν περιλαμβάνεται ο ΦΠΑ.

Κατά την ηλεκτρονική υποβολή της οικονομικής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ οι συμμετέχοντες καλούνται να συμπληρώσουν την τιμή προσφοράς (χωρίς ΦΠΑ) η

οποία αφορά το ημερήσιο κόστος σίτισης ανά μαθητή. Με τη συμπλήρωση στη ηλεκτρονική φόρμα της τιμής προσφοράς θα υπολογιστεί η συνολική αξία (χωρίς ΦΠΑ) των σχολικών γευμάτων που είναι 21.980 για τη σίτιση όλων των μαθητών και για το σχολικό έτος 2016-2017. Τα 21.980 σχολικά γεύματα έχουν υπολογιστεί βάση των ημερών του σχολικού έτους (157) και των μαθητών του σχολείου (140). Το ανώτατο ημερήσιο κόστος σίτισης ανά μαθητή προϋπολογίζεται σε 4,70 ευρώ χωρίς ΦΠΑ.

Για τη σύγκριση τιμών λαμβάνεται υπόψη η τιμή προσφοράς για σύνολο της προμήθειας.

Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά **επί ποινή αποκλεισμού** επίσης και υποβάλλεται από τον ίδιο τον προσφέροντα σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του σε περίπτωση νομικού προσώπου ή τον κοινό εκπρόσωπο των μελών σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Η οικονομική προσφορά αφορά το σύνολο των 21.980 γευμάτων.

- Προσφορά που αφορά μέρος των ειδών δεν γίνεται δεκτή.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές.
- Εφόσον υφίστανται έγκυρες οικονομικές προσφορές που ταυτίζονται απόλυτα, διενεργείται δημόσια κλήρωση από την Επιτροπή Διαγωνισμού, κατόπιν προσκλήσεως των διαγωνιζομένων που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές (οι οποίοι δικαιούνται να παρίστανται στη διαδικασία), με τρόπο που να διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.
- Η προσφερόμενη τιμή θα αφορά το κάθε ένα γεύμα και θα είναι σε ΕΥΡΩ (€).
- Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων ως και κάθε άλλη επιβάρυνση που θα ισχύει κατά την ημέρα της δημοπράτησης, εκτός από τον αναλογούντα Φ.Π.Α. που θα βαρύνει τον Δήμο.
- Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Η τιμή της προσφοράς είναι δεσμευτική για τον συμμετέχοντα μέχρι και την οριστική παραλαβή της συνολικής ποσότητας της προμήθειας. Αποκλείεται αναπροσαρμογή των τιμών προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του προμηθευτή πέραν του αντιτίμου των ειδών που θα προμηθεύσει βάσει της τιμής της προσφοράς του.

Άρθρο 11° :

Χρόνος ισχύος προσφορών

Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές θα ισχύουν για τέσσερις (4) μήνες μετά από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Προσφορά που δεν ορίζει ή ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το ανωτέρω προβλεπόμενο.

Γλώσσα υποβολής προσφορών

Οι προσφορές συντάσσονται, υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που είναι δυνατό να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα ή, εφ' όσον αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, μόνον στην Αγγλική.

Άρθρο 12°

Ηλεκτρονική Αποσφράγιση προσφορών- Αξιολόγηση

12.1. Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, **δηλαδή την 1-9-2016 και ώρα 10.00**, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση πρώτα των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά».

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Αν η συνεδρίαση της Επιτροπής δεν καταστεί δυνατή την κατά τα ανωτέρω καθοριζόμενη ημερομηνία για λόγους ανώτερης βίας (λ.χ. απεργία των υπαλλήλων), αναβάλλεται για την ίδια ώρα της επόμενης εργάσιμης ημέρας. Σε περίπτωση που το κώλυμα υφίσταται και κατά τη νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται.

12.2 Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης των προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων (ΕΚΠΟΤΑ).

Συγκεκριμένα η Επιτροπή Διαγωνισμού,

α) ελέγχει για κάθε έναν από τους διαγωνιζόμενους, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας διακήρυξης:

- την πληρότητα και ορθότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής, τα οποία αποτελούν μέρος του (υπο)φακέλου “Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά” κατά το άρθρο 10,
- το δικαίωμα συμμετοχής του στη διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 9,
- την πληρότητα και ορθότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής που θα προσκομίστούν στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Δήμου Δελφών, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 10.Α.6 της παρούσας

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει για κάθε έναν από τους διαγωνιζόμενους:

- την πληρότητα και ορθότητα των στοιχείων και δικαιολογητικών της Τεχνικής Προσφοράς, τα οποία αποτελούν μέρος του (υπο)φακέλου “Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά” κατά το άρθρο 10
- τη συμμόρφωση ή απόκλιση της τεχνικής προσφοράς του προμηθευτή από τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης,
- την πληρότητα και ορθότητα των στοιχείων και δικαιολογητικών της Τεχνικής Προσφοράς που θα προσκομιστούν στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Δήμου Δελφών, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 10.Α.6 της παρούσας

Διευκρινήσεις επί του φακέλου συμμετοχής κάθε προσφέροντα δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή διαγωνισμού, σε κάθε στάδιο αυτού με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ. Από τις διευκρινήσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

γ) συντάσσει Πρακτικό ελέγχου δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς στο οποίο καταγράφονται όλα τα στοιχεία και δικαιολογητικά του σχετικού (υπο)φακέλου, περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης. Στο πρακτικό τέλος, καταγράφονται οι πληρούντες τα κριτήρια επιλογής, οι αποκλειόμενοι από το διαγωνισμό καθώς και οι λόγοι αποκλεισμού εκάστου των αποκλεισμένων.

Ακολουθεί **ανακοίνωση στο Σύστημα από τον Πρόεδρο της Ε.Δ.**, το Πρακτικό ελέγχου δικαιολογητικών συμμετοχής & τεχνικής προσφοράς του διαγωνισμού, επισυνάπτοντας ηλεκτρονικά στο Σύστημα το σχετικό πρακτικό σε μορφή αρχείου τύπου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, για ενημέρωση με αυτόν τον τρόπο των συμμετεχόντων αυτόματα, μέσω του συστήματος.

δ) Εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις ή αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία εξέτασής τους, η Επιτροπή Διαγωνισμού αποσφραγίζει ηλεκτρονικά τους ηλεκτρονικούς (υπο) φακέλους των οικονομικών προσφορών, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Συγκεκριμένα η Επιτροπή Διαγωνισμού,

- ελέγχει την ορθότητα συμπλήρωσης της Προσφερόμενης Τιμής στην αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος κατά το άρθρο 10.Β της παρούσας.
- αν υφίστανται έγκυρες οικονομικές προσφορές που ταυτίζονται απόλυτα, διενεργείται δημόσια κλήρωση από την Επιτροπή Διαγωνισμού, κατόπιν προσκλήσεως των Διαγωνιζομένων που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές (οι οποίοι δικαιούνται να παρίστανται στη διαδικασία), με τρόπο που να διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.

ε) συντάσσει Πρακτικό ελέγχου οικονομικής προσφοράς στο οποίο καταχωρούνται οι οικονομικές προσφορές, σε πίνακα κατά τη σειρά μειοδοσίας (αρχίζοντας από τη μικρότερη προσφορά). Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού που συγκροτείται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Δελφών, με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή προσφοράς.

Ακολουθεί κατά τον ίδιο τρόπο **ανακοίνωση στο Σύστημα από τον Πρόεδρο της Ε.Δ.**, με την οποία κοινοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζόμενους το Πρακτικό ελέγχου οικονομικής προσφοράς του διαγωνισμού, επισυνάπτοντας ηλεκτρονικά στο Σύστημα το σχετικό πρακτικό σε μορφή αρχείου τύπου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις η Επιτροπή Διαγωνισμού υποβάλλει τα πρακτικά για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Δελφών, η οποία είναι αρμόδια να εγκρίνει το αποτέλεσμα και αναδεικνύει τον μειοδότη. Σε περίπτωση κατάθεσης ενστάσεων, κατά οποιουδήποτε πρακτικού, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει γνωμοδότηση την οποία και διαβιβάζει, (μαζί με τις

ενστάσεις, το πρακτικό της και τα έγγραφα των φακέλων στα οποία οι ενστάσεις στηρίζονται) στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, η οποία αποφαινεται επί των ενστάσεων και εν συνεχεία (στην ίδια ή και διαφορετική απόφαση) εγκρίνει το από-τέλεσμα. Οι Διαγωνιζόμενοι οικονομικοί φορείς που υπέβαλαν ενστάσεις, ενημερώ-νονται μέσω του συστήματος για την αποδοχή ή απόρριψη της ένστασής τους.

Η ενημέρωση των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό γίνεται αποκλειστικά μέσω του συστήματος του ΕΣΗΔΗΣ, μέσω του οποίου διενεργείται ο διαγωνισμός, χωρίς καμία άλλη υποχρέωση του Δήμου να ενημερώσει με άλλα μέσα τους συμμετέχοντες. Για την τήρηση των προθεσμιών που έχουν οι ενδιαφερόμενοι για την υποβολή ενστάσεων, ο Δήμος θεωρεί ότι οι συμμετέχοντες έλαβαν γνώση των αναρτώμενων στοιχείων (πρακτικών της Επιτροπής διαγωνισμού, αποφάσεων αρμόδιων οργάνων κλπ.) αμέσως με την ανάρτησή τους στο ηλεκτρονικό σύστημα του ΕΣΗΔΗΣ.

Άρθρο 13ο Επιλογή προμηθευτή

Μετά την ολοκλήρωση του ανοίγματος όλων των κατατεθεισών προσφορών και της καταγραφής των αποτελεσμάτων στο πρακτικό, η Επιτροπή αφού λάβει υπόψη της τις προ-σφορές, εισηγείται για ανάθεση προς το αρμόδιο όργανο για την κατακύρωση του διαγωνισ-μού.

Κατά την αξιολόγηση των προσφορών, **κριτήριο για την επιλογή του αναδόχου αποτελεί** η καθαρή προσφερθείσα τιμή χωρίς ΦΠΑ για το σύνολο των 21.980 μερίδων φαγητού. Ανάδοχος αναδεικνύεται αυτός που έχει προσφέρει την χαμηλότερη τιμή.

Το αρμόδιο για την αξιολόγηση του αποτελέσματος του διαγωνισμού όργανο με γνωμοδότηση του προς την Οικονομική Επιτροπή που αποφασίζει σχετικά, προτείνει:

- α.** Κατακύρωση της προμήθειας.
- β.** Ματαίωση του αποτελέσματος και επανάληψη με ίδιους ή νέους όρους.
- γ.** Ματαίωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση της προμήθειας ή ανάθεση με διαπραγμάτευση.
- δ.** Συνέχιση του διαγωνισμού με την υποβολή νέων προσφορών χωρίς τροποποίηση των όρων με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης σε περίπτωση που ο διαγωνισμός είναι άγονος δηλαδή δεν υποβληθούν προσφορές ή όσες υποβλήθηκαν δεν πληρούν τους όρους της διακήρυξης.
- ε.** Τελική ματαίωση της προμήθειας και επανάληψη του διαγωνισμού με νέους όρους.

Αν ο Δήμος Δελφών κρίνει ασύμφορες τις προσφορές μπορεί να επαναλάβει το διαγωνισμό, όποτε ο μειοδότης δεν μπορεί να προβάλλει καμία αξίωση.

Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου.

Άρθρο 14: Έγκριση αποτελέσματος Διαγωνισμού – Ανακήρυξη μειοδότη

Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα άρθρα 20, 21 και 22 του ΕΚΠΟΤΑ.

Η κατακύρωση γίνεται από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Δελφών στον προμηθευτή του οποίου η προσφορά ανταποκρίνεται στους όρους της διακήρυξης και στις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης και είναι η χαμηλότερη του προϋπολογισμού της μελέτης.

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους των οποίων ανοίχτηκαν οι οικονομικές προσφορές κατά τον ίδιο ως άνω τρόπο που περιγράφεται στο άρθρο 12 της παρούσης, και στον μειοδότη, στον οποίο αποστέλλεται συνοδευτικά και πρόσκληση για την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 15° :
Ανακοίνωση κατακύρωσης

15.1 Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση από τον κάθε Δήμο σύμφωνα με το άρθρο 24 του ΕΚΠΟΤΑ, που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

- Το είδος.
- Την ποσότητα.
- Την τιμή.
- Τον φορέα για τον οποίο προορίζονται τα υλικά.
- Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων τούτων.
- Τα στοιχεία της απόφασης τελικής έγκρισης.
- Ανακοίνωση που δεν περιλαμβάνει τα στοιχεία της απόφασης αυτής είναι άκυρη.
- Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

15.2 Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

15.3 Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ο προμηθευτής μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης.

15.4 Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 33-35 της με αριθμό 11389/93 απόφαση του Υπ. Εσωτερικών.

Άρθρο 16° :
Υπογραφή Σύμβασης

16.1 Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, καταρτίζεται από την υπηρεσία, η σχετική σύμβαση η οποία υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 της αριθ. 11389/93 Υ.Α. (ΕΚΠΟΤΑ).

16.2 Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν, που με την προσφορά του αποδέχεται ο ανάδοχος και περιλαμβάνουν όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:

- α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής σύμβασης
- β. Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- γ. Τα προς προμήθεια υλικά και την ποσότητα.

- δ. Την τιμή.
- ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υλικών.
- στ. Τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών.
- ζ. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- η. Τις προβλεπόμενες ρήτρες.
- θ. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
- ι. Τον τρόπο πληρωμής.
- ια. Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος, εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογή.
- ιβ. Τις διατάξεις εκτέλεσης της προμήθειας.
- ιγ. Την παραλαβή αυτών.

16.3 Η σύμβαση υπογράφεται από τον Αντιδήμαρχο.

16.4 Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

16.5 Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης ορίζεται για το σχολικό έτος 2016-2017 με δυνατότητα μόνο χρονικής επέκτασης στο σχολικό έτος 2017 -2018 και εφόσον δεν έχουν εξαντληθεί οι συμβατικές ποσότητες, στην περίπτωση μόνο που κατά την έναρξη του νέου σχολικού έτους 2017-2018 δεν έχουν ολοκληρωθεί οι διαδικασίες σύναψης της νέας σύμβασης.

16.6 Η σύμβαση θεωρείται ακόμη ότι εκτελέσθηκε όταν:

- α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα, ή εάν αυτή που παραδόθηκε σε περίπτωση διαιρετού υλικού, υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται από το αρμόδιο όργανο ως ασήμαντο.
- β. Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.
- γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από την σύμβαση.

Άρθρο 17° :

Παράδοση - παραλαβή των υλικών

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παράδοση του έτοιμου φαγητού για τη σίτιση του συνόλου των 140 μαθητών, καθημερινά και κατά τις ημέρες λειτουργίας του σχολείου εκτός των εορτών, αργιών και εξετάσεων και μετά από συνεννόηση με τον Δ/ντή του Σχολείου για τον ακριβή αριθμό των προς σίτιση μαθητών.

Η παραλαβή των γευμάτων και η ποιότητά τους θα βεβαιώνεται με πρωτόκολλο παραλαβής υπογεγραμμένο από την τριμελή επιτροπή παραλαβής προμηθειών του Δήμου.

Η ανωτέρω αρμόδια επιτροπή παραλαβής θα διενεργεί ποσοτικό και ποιοτικό μακροσκοπικό έλεγχο. Σε περίπτωση που η επιτροπή παραλαβής απορρίψει το υλικό, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζει τούτο από τους όρους των συμβατικών τευχών και τους λόγους της απόρριψης και το κοινοποιεί άμεσα στο Δήμο.

Στα πρωτόκολλα παραλαβής θα αναγράφεται η ημερομηνία, το είδος, η ποσότητα και τα αποτελέσματα της μακροσκοπικής εξέτασης και θα υπογράφονται από την επιτροπή παραλαβής.

Άρθρο 18° :
Τρόπος πληρωμής

Για την πληρωμή του αναδόχου ισχύει το άρθρο 36 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή αναφέρονται επίσης στην παρ. 4 του άρθρου 36 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την Οικονομική υπηρεσία του Δήμου. (άρθρο 36 παρ. 6 της ΥΑ 11389/93 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

Η πληρωμή θα γίνεται με ένταλμα που θα εκδίδεται μετά την τμηματική παραλαβή των γευμάτων και εφόσον η επιτροπή παραλαβής δεν διαπιστώσει κανένα πρόβλημα ως προς την ποιότητα και καταλληλότητα αυτών.

Σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπαραγράφου Ζ5 του πρώτου άρθρου του Νόμου 4152/2013 (ΦΕΚ 107/9.5.2013. τεύχος Α) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013», η προθεσμία πληρωμής δεν μπορεί να υπερβεί το όριο των τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από το Δήμο του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για πληρωμή εγγράφου. Σε αυτήν την περίπτωση ο προμηθευτής δικαιούται, κατά την εκπνοή της προθεσμίας νόμιμο τόκο υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση, εφόσον έχει εκπληρώσει τις συμβατικές και νομικές του υποχρεώσεις και δεν έχει λάβει το οφειλόμενο ποσό εμπρόθεσμα, εκτός εάν ο Δήμος δεν ευθύνεται για την καθυστέρηση.

Άρθρο 19° :
Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις πρέπει να είναι σύμφωνες με το άρθρο 157 του Ν.4281/2014 και το άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ, κατά το μέρος που αυτό δεν αντίκειται στον παραπάνω νόμο. Αν οι εγγυήσεις δεν είναι διατυπωμένες στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Α) ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κάθε προσφορά συμμετοχής στο διαγωνισμό θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγυητική επιστολή συμμετοχής, αξίας **2.050 €**.

Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που απαιτείται από τη διακήρυξη. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή μπορεί πριν τη λήξη της να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, τη διάρκεια ισχύος της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 157 του ν. 4281/2014.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής που αφορούν τους λοιπούς διαγωνιζόμενους που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό, επιστρέφονται εντός τεσσάρων (4) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να αναφέρει και τα ακόλουθα:

1. Την ημερομηνία έκδοσης.
2. Τον εκδότη.
3. Τον Δήμο Δελφών προς τον οποίο απευθύνεται.
4. Τον αριθμό της εγγύησης.

5. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
6. Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
7. Την παρούσα διακήρυξη, και την ημερομηνία διαγωνισμού.
8. Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.
9. Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του Δήμου Δελφών που διενεργεί τον διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
10. Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
11. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη.
12. Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας του Δήμου Δελφών. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Β) ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό έως 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α.

Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση παρέχεται με εγγυητική επιστολή η οποία υποχρεωτικά πρέπει να αναφέρει τα παρακάτω στοιχεία:

1. Την ημερομηνία έκδοσης.
 2. Τον εκδότη.
 3. Ότι απευθύνεται προς τον Δήμο Δελφών.
 4. Τον αριθμό της εγγύησης.
 5. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
 6. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
 7. Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και τον τίτλο ΣΙΤΙΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΟΥΣΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΜΦΙΣΣΑΣ.
 8. Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.
 9. Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του ΟΤΑ που έχει συνάψει τη σύμβαση και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από της απλής έγγραφης ειδοποίησης.
 10. Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
 11. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το χρόνο ολοκλήρωσης του συμβατικού αντικειμένου πλέον δύο (2) μηνών.
 12. Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο του Δήμου Δελφών. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
- Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή όλων των ποσοτήτων φαγητού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Επειδή το υλικό είναι διαιρετό και η παράδοση γίνεται σύμφωνα με τη σύμβαση τμηματικά, η εγγύηση μπορεί να αποδεσμεύεται σταδιακά ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής

αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

**Άρθρο 20°:
Ενστάσεις**

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειας του ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται ηλεκτρονικώς ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών.

β) Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο κατά την διάρκεια του διαγωνισμού μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιοδήποτε άλλο από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

Ενστάσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με το άρθρο 12 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β -21.10.13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)», μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της Αναθέτουσας Αρχής.

**Άρθρο 21°:
Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου**

Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Σε περίπτωση καθυστέρησης των χρόνων παράδοσης των γευμάτων και της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την σύμβαση, επιβάλλονται ρήτρες σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 33 και 35 του ΕΚΠΟΤΑ.

Ο Δήμος Δελφών δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) ο ανάδοχος δεν υλοποιεί την προμήθεια με τον τρόπο που ορίζεται στη σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις του Δήμου,

β) ο ανάδοχος εκχωρεί τη σύμβαση χωρίς την άδεια του Δήμου.

γ) ο ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,

δ) εκδίδεται τελεσίδικη και αμετάκλητη απόφαση κατά του αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Άρθρο 22° :
Έξοδα - κρατήσεις - επιβαρύνσεις

Επί της καθαρής συμβατικής αξίας των υλικών (πλην ΦΠΑ), διενεργούνται οι ακόλουθες κρατήσεις οι οποίες βαρύνουν τον προμηθευτή:

- Υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων Ν. 4013/2011, ποσοστό 0,1036 % συμπεριλαμβανομένου του χαρτοσήμου και του ΟΓΑ.
- Φόρος εισοδήματος σε ποσοστό 4%.

ΑΡΘΡΟ 23°:
Ενημέρωση ενδιαφερομένων

Εφόσον ζητηθούν εμπρόθεσμα συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται έξι (6) τουλάχιστον ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες αποστέλλονται ή παραδίδονται το αργότερο τέσσερις εργάσιμες ημέρες μετά τη λήψη της σχετικής αίτησης. Τελευταία ημερομηνία που μπορούν να υποβληθούν ερωτήματα από τους οικονομικούς φορείς είναι η **16/8/2016**.

Τα τεύχη της Προκήρυξης του παρόντος διαγωνισμού διατίθεται ηλεκτρονικά και από την ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.dimosdelfon.gr> όπου είναι αναρτημένα όλα τα τεύχη της μελέτης του παρόντος διαγωνισμού όπου υπάρχει ελεύθερη, άμεση και πλήρης πρόσβαση από κάθε ενδιαφερόμενο.

Για πληροφορίες σχετικά με το διαγωνισμό αρμόδιο γραφείο Προμηθειών του Δήμου Δελφών (Γ & Φ Τσίγκα 14, Άμφισσα. πληροφορίες κος Δημήτρης Ανδρώνος, τηλ. 22650-22094).

Άρθρο 24°:
Δημοσιότητα

Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί μια φορά, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠ-ΟΤΑ,

- στο Τεύχος διακηρύξεων δημόσιων συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης,
- σε δύο (2) οικονομικές εφημερίδες
- σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα, καθόσον εκδίδεται μόνο μία τέτοια στο Νομό Φωκίδας
- σε δύο εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες (άρθρο 3 του Ν. 3548/07)
- στην ιστοσελίδα του Δήμου <http://www.dimosdelfon.gr> όπου θα υπάρχει ελεύθερη, άμεση και πλήρης πρόσβαση από κάθε ενδιαφερόμενο προμηθευτή.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης αυτής βαρύνουν τον ανάδοχο (άρθρο 46 Ν. 3801/2009 και του άρθρου 4 του Ν. 3548/07).

Άμφισσα 26 Ιουλίου 2016
Ο Αντιδήμαρχος Δελφών

ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ ΜΙΧΟΣ

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ

Άρθρο 1° :	Ισχύουσες διατάξεις	Σελ. 1
Άρθρο 2° :	Συμβατικά στοιχεία	Σελ. 2
Άρθρο 3° :	Αντικείμενο του διαγωνισμού	Σελ. 2
Άρθρο 4° :	Τόπος-Χρόνος Διαγωνισμού	Σελ. 3
Άρθρο 5° :	Οικονομικά στοιχεία διαγωνισμού- Προϋπολογισμός Μελέτης	Σελ. 4
Άρθρο 6° :	Τεχνικές προδιαγραφές πρώτων υλών	Σελ. 4
Άρθρο 7° :	Χρόνος - Τόπος - Τρόπος παράδοσης καυσίμων.	Σελ. 4
Άρθρο 8° :	Προφίλ προμηθευτών	Σελ. 4
Άρθρο 9° :	Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό :	Σελ. 5
Άρθρο 10° :	Τρόπος σύνταξης των προσφορών	Σελ. 6
Άρθρο 11° :	Χρόνος ισχύος προσφορών	Σελ. 13
Άρθρο 12° :	Ηλεκτρονική Αποσφράγιση προσφορών- Αξιολόγηση	Σελ. 14
Άρθρο 13ο :	Επιλογή προμηθευτή	Σελ. 16
Άρθρο 14° :	Έγκριση αποτελέσματος Διαγωνισμού – Ανακήρυξη μειοδότη	Σελ. 16
Άρθρο 15° :	Ανακοίνωση κατακύρωσης	Σελ. 17
Άρθρο 16° :	Υπογραφή Σύμβασης	Σελ. 17
Άρθρο 17° :	Παράδοση - παραλαβή των υλικών	Σελ. 18
Άρθρο 18° :	Τρόπος πληρωμής	Σελ. 19
Άρθρο 19° :	Εγγυήσεις	Σελ. 19
Άρθρο 20° :	Ενστάσεις	Σελ. 21
Άρθρο 21° :	Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου	Σελ. 21
Άρθρο 22° :	Έξοδα - κρατήσεις - επιβαρύνσεις	Σελ. 22
Άρθρο 23° :	Ενημέρωση ενδιαφερομένων	Σελ. 22
Άρθρο 24° :	Δημοσιότητα	Σελ. 22